



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“

НОВАЦИ

за учебната 2023/2024 година



август, 2023 год.



Преамбула

Општинското основно училиште „Славко Лумбарковски“ – Новаци ја изготви Годишната програма за работа на училиштето која се темели на следните документи:

- Новиот Закон за основно образование (пречистен текст) Службен весник на РСМ бр.161 од 05-08-2019 год.
- *Новата концепција на основно образование и Новите наставни програми за I,II, IV,V и VI одд.*
- Новиот Правилник за Годишната програма за работа на училиштето од 07-07-2020 год.
- Закон за работни односи;
- Закон за јавни набавки;
- Закон за организација на работата на државната управа.

При изработка се користени и одредби од подзаконски акти и интерни акти како што се:

- Статутот на ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци;
- Кодекс на училиштето;
- Правилници за дежурства на наставници и ученици;
- Правилник за работно време;
- Правилници за работа на Училишен одбор и за Совет на родители;
- Планот и програмата за воспитно-образовна дејност на основно училиште;
- Наставни планови и програми за основно образование;
- Концепција за основно образование;
- Програма за развој на училиштето и самоевалуација на работата на училиштето;
- Програма за работа на училиштето за учебна 2022/2023 год.;

Тимот за изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користеше и следните анализи и извештаи:

- Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2022-2023 год.;
- Извештаи од финансиско работење на училиштето;
- Извештаи од Интегрална евалуација на училиштето;
- Анализа на успехот на учениците;
- Записници и анализи од седници на Училишен одбор;
- Наставнички совет;
- Стручни активи;
- Совет на родители;
- Анализа на степенот на реализација на годишната програма за работа на училиштето;
- Самоевалуација на работењето на училиштето;
- Акционен план за надминување на слабостите во работењето утврдени со интегралните и инспекциски увиди.

Промените и иновациите во реализација на наставата и воннаставните активности се темелат врз основните принципи на Проектот поттикнување на демократска клима во училиштето, Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот процес, а исто така Интегрирана еколошка едукација во образовниот систем, како и Проектот за антикорупциско образование на учениците.



Изготвената предлог Годишна програма за работа на училиштето ќе се разгледа на Наставнички совет, на Совет на родители и ќе усвои на седница на Училишниот одбор. Потоа се доставува како усвоен предлог до основачот на училиштето.



Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште

- 1.1. Табела со општи податоци
- 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

- 2.1. Мапа на основното училиште
- 2.2. Податоци за училиштниот простор
- 2.3. Простор
- 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- 2.5. Податоци за училишната библиотека
- 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

- 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
- 3.2. Податоци за раководните лица
- 3.3. Податоци за воспитувачите
- 3.4. Податоци за вработените административни службеници
- 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
- 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

- 7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

- 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 8.3. Работа во смени
- 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата



- 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9. Изборна настава
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
 - 8.14. Турска поддршка на учениците
 - 8.15. План на образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови
 - 9.2. Секции/клубови
 - 9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
 11. Вонучилишни активности
 - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
 12. Натпревари за учениците
 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
 14. Проекти што се реализираат во основното училиште
 15. Поддршка на учениците
 - 15.1. Постигнување на учениците
 - 15.2. Професионална ориентација на учениците
 - 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
 16. Оценување
 - 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
 - 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
 - 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
 - 16.4. Самоевалуација на училиштето



17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
 - 18.1. Хигиена во училиштето
 - 18.2. Систематски прегледи
 - 18.3. Вакцинирање
 - 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 20.2. Активности за професионален развој
 - 20.3. Личен професионален развој
 - 20.4. Хоризонтално учење
 - 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
 - 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - 21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература



Вовед

При изготвување на Годишната програма за работа, сите стручни тела можат да имаат улога на Советодавно тело, но за поефикасно и попрецизно дефинирање на активности за промени, како и приоритети и цели со кои ќе се подобри квалитетот на наставата, директорот формира конкретно Советодавното тело, составено од директор, стручна служба, претставници од стручни активи и претставници од совет на родители.

ООУ „Славко Лумбарковски“ е лоцирано во Општина Новаци, во Пелагониската котлина. Централното училиште се наоѓа во с. Новаци и е оддачено 10 км од Битола.

Во него се изведува настава од I – IX одд, додека во склоп на училиштето се и осум подрачни училишта во кои се одржува настава од I – V одд. и тоа во: Добромири, Агларци, Далбеговци, Рапеш, Гермијан и Живојно и уште едно деветгодишно училиште во с.Бач.

Централното училиште опфаќа ученици кои доаѓаат од околните села и тоа: Добромири, Агларци, Далбеговци, Рибарци, Гнеотино, Тепавци, Арматуш, Маково и Рапеш, а во ПУ Бач од Бач, Гермијан и Живојно. Наставата се реализира во една смена со почеток во 7:30 и трае до 13:15 часот, а се изведува на македонски наставен јазик како и во останатите подрачни училишта. Училиштето располага со училишен двор, спортски терени за ракомет и кошарка, спортска сала и повеќенаменско игралиште.

Во учебната 2023/2024 год., настава ќе следат вкупно 199 ученици од I (прво) до IX (деветто) одд., распоредени во 27 паралелки. Подрачното деветгодишно училиште се наоѓа во с. Бач, каде што наставата се реализира во една смена и е на македонски наставен јазик. Училиштето располага со училишен двор, спортски терен и детско забавно игралиште учениците кои посетуваат настава се од селата Бач, Гермијан, Живојно и Брод. Во останатите седум подрачни училишта наставата се реализира од I – V одд. на македонски наставен јазик во објекти кои се комплетно реновирани во соработка локалната самоуправа од Општина Новаци.

Перманентно реконструирање и модернизација на просторните капацитети со кои располага училиштето е со цел да се задоволат потребите на учениците и вработените, да се создаде пријатно катче за учење и реализирање на современ воспитно-образовен процес, а за таа цел училиштето во соработка со Општина Новаци ќе продолжи да презема инфраструктурни зафати.

Училиштето, како воспитно-образовна институција од јавен интерес, во своето севкупно работење ги има сите карактеристики на работна организација. Во таа смисла, пред училиштето се поставени јасни цели, а работата се одвива по однапред утврдени планови и програми во согласност со законската регулатива. За правилно функционирање и реализирање на заеднички поставените цели и дејствувањето на луѓето во еден организациски систем, клучна улога има менаџирањето на директорот, кој со својот постојан ангажман ги поврзува и насочува активностите преку неколку клучни активности, меѓу кои особено битни се:

- координирањето на работата на наставниците, како дел од организацијата;
- развивање на организацискиот дух, клима и култура за постигнување на индивидуалните и организациските цели;
- ефективно реализирање на барањата (планирање, организирање, искористување на ресурсите и контролирање);
- преземање активности од развојна, информациска и одлучувачка природа;

Организација, како што е училиштето, може да функционира со заедничко залагање на учениците, наставниците и родителите, од чие севкупно и кординирно работење може да се очекува и да се добие остварувањето на поставените цели.



Директорот поттикнува реализација на активности преку кои се обединува персоналот за напредокот и развојот на училиштето, во исполнување на дефинираната мисија и визија за развој.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

ООУ „Славко Лумбарковски“ е лоцирано во Општина Новаци, во Пелагониската котлина. Централното училиште се наоѓа во с. Новаци и е оддачено 10 км од Битола.

Во него се изведува настава од I – IX одд, додека во склоп на училиштето се и седум подрачни училишта во кои се одржува настава од I – V одд. и тоа во: Добромири, Агларци, Далбеговци, Рапеш, Гермијан и Живојно и уште едно деветгодишно училиште во с.Бач.

Централното училиште опфаќа ученици кои доаѓаат од околните села и тоа: Добромири, Агларци, Далбеговци, Рибарци, Гнеотино, Тепавци, Арматуш, Маково и Рапеш, а во ПУ Бач од Бач, Гермијан и Живојно. Наставата се реализира во една смена со почеток во 7:30 и трае до 13:15 часот, а се изведува на македонски наставен јазик како и во останатите подрачни училишта. Училиштето располага со училишен двор, спортски терени за ракомет и кошарка, спортска сала и повеќенаменски игралишта.

Во учебната 2023/2024 год., настава ќе следат вкупно 199 ученици од I (прво) до IX (деветто) одд., распоредени во 27 паралели.

	Новаци	Добромири
Лична карта на училиштето		
Место	с. Новаци	с. Добромири
Општина	Новаци	Новаци
Телефонски број	047 28 24 46	/
e – mail	slnovaci@gmail.com	/
Основано од	Општина Новаци	Општина Новаци
Верификација – број на актот	13-2136 Секретарјат за општествени дејности	13-2136 Секретарјат за општествени дејности
Година на верификација	03-07-1986 година	03-07-1986 година
Одговорен	Вецко Стојчевски	Вецко Стојчевски
Број на вработени	39	3 (три)
Наставен јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
Податоци за училишната зграда		
Година на градба	Стара зграда – 1933, Нова зграда - 1993	1947
Тип на градба	тврда градба	тврда градба
Површина на објектот	2 ката, 900 м ²	114 м ²
Површина на училишниот двор		
Површина на спортски терени и игралишта		
Училиштето работи во смена	не	Не
Начин на загревање на училиштето	парно (нафта), тврдо гориво (дрва)	Парно тврдо гориво (дрва)
Податоци за број на ученици (I – IX) одд.		
Број на одделенија	13	4 (четири)



Број на ученици	138	13
Број на смени	1 (една)	1 (една)
Статус на еко-училиште	зелено знаме	
Датум на добиен статус	14.2.2017	

Агларци	Далбеговци
Лична карта на училиштето	
с. Агларци	с. Далбеговци
Новаци	Новаци
/	/
/	/
Општина Новаци	Општина Новаци
13-2136 Секретарјат за општествени дејности	13-2136 Секретарјат за општествени дејности
03-07-1986 година	03-07-1986 година
Вецко Стојчевски	Вецко Стојчевски
2 (два)	2 (два)
Македонски јазик	Македонски јазик
Податоци за училишната зграда	
1947	2013
тврда градба	(монтажен објект)
250 m ²	119 m ²
не	не
тврдо гориво (дрва)	парно на тврдо гориво (дрва)
Податоци за број на ученици (I – IX) одд.	
5 (пет)	4 (четири)
13	6
1 (една)	1 (една)

	Бач	Гермијан	Живојно
Лична карта на училиштето			
Место	с. Бач	с. Гермијан	с. Живојно
Општина	Новаци	Новаци	Новаци
Телефонски број	047 289 101	/	/
e – mail	/	/	/
Основано од	Општина Новаци	Општина Новаци	Општина Новаци
Верификација – број на актот	13-2136 Секретарјат за општествени дејности	13-2136 Секретарјат за општествени дејности	13-2136 Секретарјат за општествени дејности
Година на верификација	03-07-1986 година	03-07-1986 година	03-07-1986 година



Одговорен	Мендо Дивитаров	Вецко Стојчевски	Вецко Стојчевски
Број на вработени	10	2 (два)	2 (два)
Наставен јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
Податоци за училишната зграда			
Година на градба	1962	1947	1947
Тип на градба	тврда градба	тврда градба	тврда градба
Површина на објектот	732 m ²	145 m ²	315 m ²
Површина на училишниот двор			
Површина на спортски терени и игралишта			
Училиштето работи во смена	не	Не	не
Начин на загревање на училиштето	тврдо гориво (дрва)	тврдо гориво (дрва)	тврдо гориво (дрва)
Податоци за број на ученици (I – IX) одд.			
Број на одделенија	6 (шест)	3 (пет)	3 (пет)
Број на ученици	17	7	3
Број на смени	1 (една)	1 (една)	1 (една)
Статус на еко-училиште	/		
Датум на добиен статус	/		

Рапеш
с. Рапеш
Новаци
Општина Новаци
13-2136 Секретарјат за општествени дејности
03-07-1986 година
Вецко Стојчевски
2 (два)
Македонски јазик
1937
тврда градба
120 m ²
не
тврдо гориво (дрва)
2 (две)
2
1 (една)



1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none">1. Никоче Ристевски- претседател2. Аница Тодоровска3. Анета Соклевска4. Љупчо Недановски5. Мирјана Ристевска6. Силвија Ристевска7. Александар Петковски
Членови на советот на родители (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none">1. Ирена Поповска Талевска – претседател2. Велјановска Ана3. Ноколовски Благојче4. Василевска Билјана5. Талевска Маргарита6. Ристевска Силвија7. Талевска Лидија8. Ристевска Марија9. Ристевски Никола10. Јовановска Сузана11. Петровска Марија12. Талевска Маја13. Најдовска Ивана14. Дилевски Менде15. Мицевски Пеце16. Велјановски Борче17. Наумовски Тони18. Петровска Милена
Стручни активи (видови)	<ol style="list-style-type: none">1. Актив на наставниците од одделенска настава2. Актив на наставниците од јазичната група предмети и библиотекарите3. Актив на наставниците од природната група предмети4. Актив на наставниците по ФЗО, ликовно и музичко образование и општествена група на предмети
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 16 наставници Совет на предметни наставници 21 наставник
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Тамара Станческа – дефектолог Пецо Ројковски – педагог Марина Јовановска – психолог одделенски раководители од I – IX одделение
Заедница на паралелката (број на ученици)	97

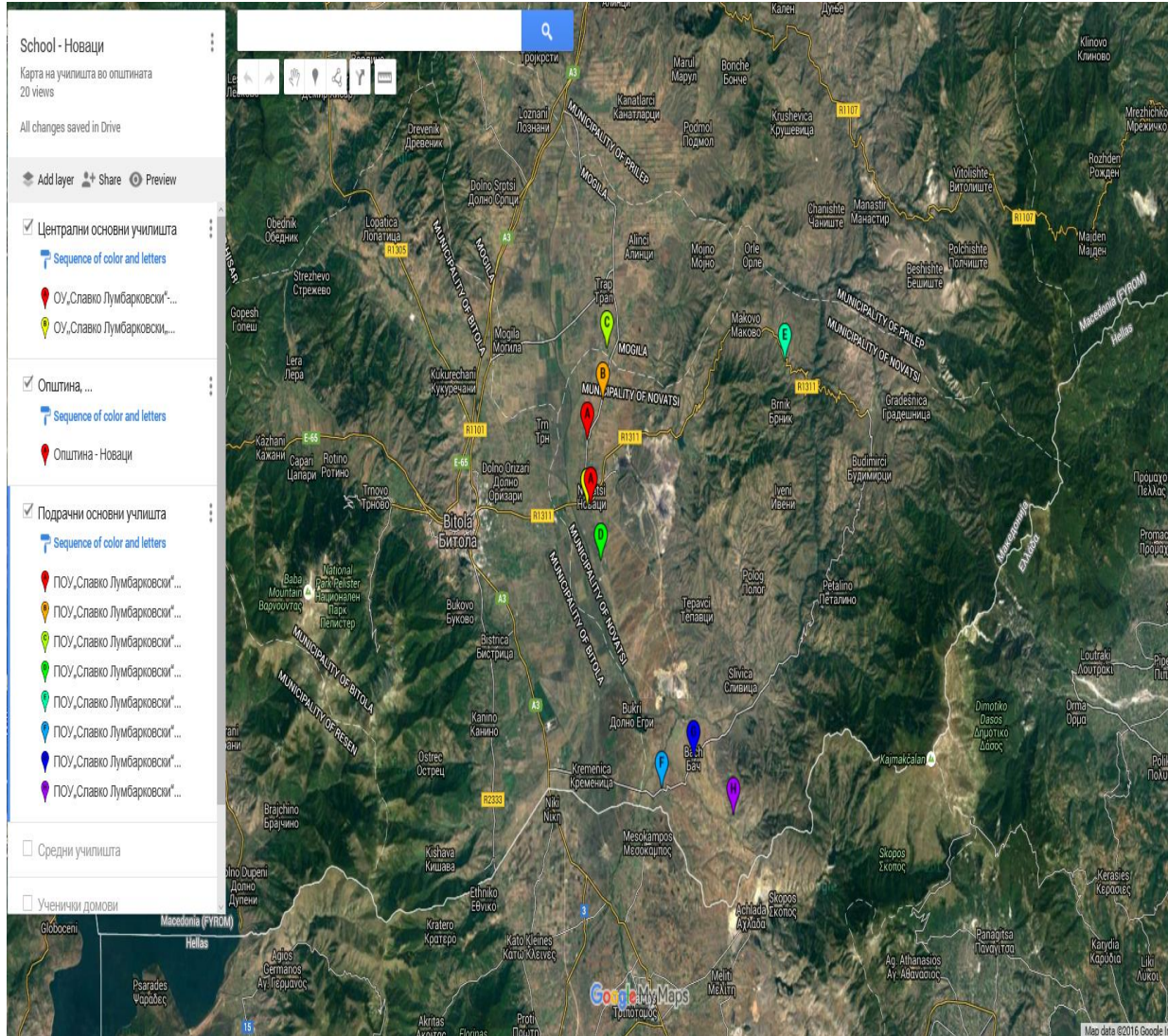


Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Број на ученици 82 Давид Марковски- претседателот на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Марија Ристевска



2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	10
Број на подрачни училишта	8
Бруто површина	2500
Нето површина	1500
Број на спортски терени	5
Број на катови	згради на 2 ката
Број на училници	33
Број на помошни простории	10
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Нафта и дрва

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	33	1500	4	
Кабинети				
Библиотека	2	70	4	
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	2	600	4	
Канцеларии	11	150	4	
Училиштен двор	9	10 000	3	
Заеднички простор за прослави				
Кујна				
Трпезарија				
Друго				



2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	Дидактички материјали, математички плочки, ваги, слики	Во тек е набавка на потребни ресурси за реализација на новите наставни програми за 1во 2 ро, 4то и 5 то одд.
Физика	Сет нагледни средства по Физика	
Хемија	Сет нагледни средства по Хемија	
Биологија	Сет нагледни средства по Биологија	
ТО, Информатика	Компјутерска училница	
За ученици ПОП	Асистивна технологија 1. тастатури 2. мауси 3. џојстици	
Музичко образование	Радио-касетофони 2 и звучници Електричен клавир 1	
Во училиштето	Десктоп компјутер 7	
	Преносни компјутери 14	
	Печатари (ласерски) и скенер 2	
	ЛЦД проектори 3	
	Проекционо платно 1	
	ТВ - 6	
ФЗО	Комплет опремена спортска сала, сите видови топки и спортски реквизити	



2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни изданија (Новаци)	887
2.	Залихи на нови учебници	<p>I одделение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Природни науки <i>учебници</i> – 192. <i>работни тетратки</i> – 203. Македонски – 254. Математика <i>комплет</i> – 14 <i>прв дел</i> – 24 <i>втор дел</i> -20 <i>трет дел</i> – 22 <p>II одделение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Природни науки <i>учебници</i> – 11 <i>работни тетратки</i> – 102. Англиски – 143. Македонски – 104. Математика <i>прв дел</i> – 13 <i>втор дел</i> - 9 <i>трет дел</i> – 14 <p>III одделение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Природни науки – 12. <i>работна тетратка</i> – 23. Математика – 3 <i>-работна</i> – 34. Македонски – 35. Англиски – 5 <p>IV одделение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Природни науки <i>комплет</i> – 12. Ликовно – 23. Физичко – 54. Техничко – 25. Математика <i>комплет</i> – 26. Англиски - 16 <p>V одделение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Општество – 1



		<p>2. Природни науки <i>учебници – 7</i> <i>работни тетратки – 2</i></p> <p>3. Музичко – 3</p> <p>4. Ликовно – 10</p> <p>5. Англиски – 12</p> <p>VI одделение</p> <p>1. Француски – 23</p> <p>2. Природни науки – 19, работни - 5</p> <p>3. Математика – 16, работни - 1</p> <p>4. Физичко – 6</p> <p>VII одделение</p> <p>1. Историја – 4</p> <p>2. Географија – 1</p> <p>3. Музичко – 26</p> <p>4. Информатика – 3</p> <p>5. Етика – 1</p> <p>6. Физичко – 16</p> <p>7. Ликовно – 20</p> <p>VIII одделение</p> <p>1. Биологија – 1, работна - 1</p> <p>2. Ликовно – 10 3. Физичко – 14 4. Музичко – 17</p> <p>3. Историја – 10</p> <p>4. Француски Вите 3 – 1</p> <p>5. Информатика – 8</p> <p>6. Физика – 1</p> <p>7. Хемија -1, работна - 1</p> <p>8. Математика работна - 1</p> <p>IX одделение</p> <p>1. Историја – 12</p> <p>2. Англиски – 7</p> <p>3. Граѓанско – 15</p>
--	--	--



		4. Физичко – 11 5. Француски Pixel - 5
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници (Новаци)	287
6.	Нарачани нови учебници за учебната 2023/2024 година	1051

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Молеро-фарбарски зафатив ПУ Бач	300	Прочистување и дезинфекција на работните простории на учениците и наставниците и фарбање на врати и прозори.
Молерисување во ЦУ во Новаци	900	Прочистување и дезинфекција на работните простории на учениците и наставниците.
Инсталирање на систем за затоплување на спортската сала (систем со електрични калорифери)	200	Подобрување на условите за реализација на наставата по ФЗО и Изборен спорт за време на грејната сезона – затоплување.
Целосна молерисување на училиштето во с.Агларци, како и надстрешница и интервенција на училишната зграда во с.Гермијан	200 50	Поголема безбедност за учениците и вработените, како и подобрување на условите за реализација на наставата за време (заштита од поројни дождови, големи снегови и др. природни непогоди).
Нова влезна врата во училиштето во Новаци	5	Поголема безбедност за учениците и вработените како и подобрување на условите за реализација на наставата по ФЗО



3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	м-р Анета Соклевска	05.07.1978	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	да	12г.11м
2.	Аница Тодоровска	15.06.1960	Дипл. педагог	ВСС	Нас.одд. настава	/	28 год.
3.	м-р Илче Соклевски	27.07.1975	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	24 г.3 м.
4.	Ана Ангелковска	27.09.1984	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	9 г 2 м.
5.	Валентина Јовановска	09.12.1975	Дипл. педагог	ВСС	Нас.одд. настава	/	15 г.7м
6.	Олгица Соклевска	22.09.1982	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	16 г.10м
7.	Наташа Талевска	17.11.1977	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	8 г. 3м
8.	Соња Ристовска	14.09.1974	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	14 г4м.
9.	Сара Стојановска	01-07-1999	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	1 г. 2 м
10.	Вера Соклевска	23.02.1968	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	24 г.10м
11.	Александра Бошевска	11.03.1993	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	4 г 7м.
12.	Елена Талевска	04.12.1986	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	4 г. 11м.
13.	Николина Канзуровска	13.12.1990	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	5 год.
14.	Александар Селвиевски	12.04.1987	Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	7 г. 2м
15.	Марина Петровска		Дипл. учител	ВСС	Нас.одд. настава	/	1 г. 11м
16.	Елена Тошевска	26.06.1989	Дипл. учител	ВСС	Нас.во дневен престој	/	7 г. 3 м
17.	Љупчо Недановски	13.10.1987	Дипл.Проф.по хармоника	ВСС	Нас. по музичко образ.	/	8 г.11м
18.	Васко Ристевски	30.10.1972	Дипл.Проф. по физичко и здравствено образование	ВСС	Нас по ФЗО	/	20 г 11м
19.	Славица Вршковска Талевска	06.02.1969	Дипл.Инж. по биологија	ВСС	Нас.по хемија	/	7 г.9м



20.	Елена Блажевска	13.01.1987	Дипл. Проф. по математика	ВСС	Нас.по математика	/	8 год.
21.	Емилија Николова	10.01.1991	Дипл. Проф. по математика	ВСС	Нас.по математика	/	6 год.
22.	Аспасија Стојчевска	26.02.1975	Дип. Проф. по англиски јазик	ВСС	Нас.по англиски јазик	/	23 г 8м
23.	Славјанка Христова	08.04.1985	Дипл .Проф. по француски јазик и книжевност	ВСС	Нас.по француски јазик	/	11 год
24.	Пеце Николовски	28.06.1971	Проф. по инф. и Т.О	ВСС	Нас по информатика,Т.О и програмирање	/	17 г.4м
25.	Гоце Кузевски	13.05.1989	Дипл. Проф.по географија	ВСС	Нас.по географија	/	9 г.3м
26.	Елена Петровска	09.11.1975	Дип.Проф. Математика-физика	ВСС	Нас.по математика и физика	/	17 г.8м
27.	Билјана Цветковска	14.04.1978	Дип.Проф. Македонски јазик	ВСС	Нас по македонски јазик	/	17 г. 9м
28.	Билјана Крстевска	22.09.1980	Дип.Проф. Англиски јазик	ВСС	Нас. по англиски јазик	/	16 г1 0м
29.	Драги Стијановски		Дип.Проф. по физичко образ.	ВСС	Наставник по ФЗО	/	5 г 8 м
30.	Магдалена Војновска Квачковски	02.04.1983	Дип.Проф. поАнглиски јазик	ВСС	Нас. по англиски јазик	/	15 г.5м
31.	Мимоза Донев	31.01.1975	Дип.Проф. по Биологија	ВСС	Нас. по биологија и природни. науки	/	18 г.9м
32.	Александра Петровска	30.03.1985	Дипл.Проф. Англиски јазик	ВСС	Нас.по англиски јазик	/	12 г.5м
33.	Марија Ганчевска	16.04.1987	Дип. Проф. македонски и англиски јазик	ВСС	Нас.по англиски јазик	/	7 год
34.	Александар Маргулевски	08.01.1992	Дипл. Теолог	ВСС	Нас.по етика на религии	/	3 год
35.	Александар Макаријовски	14.07.1979	Дип. Проф. по пиковна уметност	ВСС	Нас.по ликовно	/	16 г6м
36.	Марина Трајчевска	03.10.1990	Дипл. проф по информатија и Т.О	ВСС	Нас по техничко образовани	/	5 год.



37.	Снежана Спирковска Тодоровска	25.08.1959	Дипл. проф. по француски јазик и книжевност	ВСС	Нас. по француски јазик	/	30 г10м
38.	Александар Митревски	07.10.1994	Дипл. проф. по физичко образование	ВСС	Наст. по ФЗО	/	3 г. 3 м.
39.	Стефани Илиовска	05.12.1994	Дипл. проф. по мак. Јазик и книжевност	ВСС	Нас. по македонски јазик	/	3 год.
40.	Вера Секуловска	02.09.1959	историја-географија проф. географија	ВСС	Нас. по историја		27г10м
41.	Васко Гичевски		историја-проф.	ВСС	Нас. по Етика и Граѓанско о	/	
42.	Гордана Најдовска	07.04.1960	Нас. макед-српско-хр. јазик	ВШС	Македонски јазик	/	28г 8м
43.	Викторија Степановска	23-10-1960		ВСС	Англиски јаз	/	2 г.
44.	Ивона Најдовска			ВСС	Германски ј		2 г.
45.	Моника Талевска	03-09-1095		ВСС	Наст. ФЗО	/	1 г.
46.	м-р. Пецо Ројковски	18.12.1960	Дипл. педагог-магистер на пед. науки	ВСС	педагог	/	36 г4м
47.	Тамара Станческа	13.12.1991	Дип. Специјалн едукарот и рехабилитатор	ВСС	дефектолог	/	7 г 11м
48.	Марина Јованоска	12.08.1989	Дипл психолог	ВСС	психолог	/	4 г.2м
49.	Даниела Ристевска	10.07.1977	Дипл. Воспитувач	ВСС	Библиотека р	/	10г 3м
50.	Виолета Митревска	04.07.1963	Дипл. учител	ВСС	Библиотека р (50%)	/	12г 5м
51.							
52.							

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име презиме и	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Вецко Стојчевски	05.05.1983	Дип. Проф. македонски англиски.	ВСС	директор	/	12 г.3м



			јазик				
2.	Аница Тодоровска	16.07.1959	Дипл.Проф. По мак. јазик	ВСС	Пом. директпр	/	33г. 2м

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	м-р Билјана Китановска	08.02.1990	Дипл. правник	ВСС	Секретар	6 г.2м
2.	Светлана Кокиновска	27.11.1964	Дипл. Екон.по туризам	ВШС	Благајник секретар	- 37 г. 9 м

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Љубе Тренчевски	31.08.1970	Маш. техничар	ССС	хаус мајстор	24 г. 8м
2.	Суза Јовановска	25.09.1984	Екон. техничар	ССС	економ	4г. 4м
3.	Тања Јанкуловска	23.04.1976	Мед. сестра	ССС	хигиеничар	5 г. 10м
4.	Рита Трајкова	17.04.1975	Основно	Основно	хигиеничар	8 г.4м
5.	Марија Петровска	28.08.1990	Основно	Основно	хигиеничар	8 м.
6.	Слободанка Талевска	11.03.1982	Основно	Основно	хигиеничар	9 г.3м
7.	Злате Атанасовски	08.08.1963	Основно	Основно	хигиеничар	32 г.2 м
8.	Драги Петровски	15.08.1966	Основно	Основно	хигиеничар	24 г.3м
9.	Владе Гилевски	21.07.1963	Основно	Основно	Хигиеничар (50%)	5 г.3 м



10.	Славица Василевска	03-051963	Основно	Основно	хигиеничар (50%)	3 м
11.	Горанчо Неделковски	14.06.1974	Основно	Основно	хигиеничар	5 г. 2м
12.	Сузана Мицевска	13.06.1965	Основно	Основно	хигиеничар	37 г. 1м
13.	Миле Талевски	28.03.1968	Основно	Основно	хигиеничар	29 год.

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

(Се наведуваат основните податоци за ангажираните образовни медијатори кои се ангажираат за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем).

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Бројнавработени	65	18	47										
Бројна наставен кадар	45	10	35										
Бројна воспитувачи													
Бројна стручни соработници	5	1	4										
Административни работници	2		2										
Помошно-технички кадар	13	6	7										
Директор	1	1											
Помошник директор	1		1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													



3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	47
Виша стручна спрема	1
Средно образование	3
Основно образование	10

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	12
31-40	17
41-50	15
51 - пензија	22

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членовите на комисијата за запишување на учениците

1. м-р. Пецо Ројковски-педагог
2. Марина Јованоска-психолог
3. Анета Соклевска-одд. наставник



ООУ Новаци

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	9	4	5										
II	1	12	3	8			1							
III	1	9	7	1			1							
I-III	3	30	14	14			2							
IV	1	14	6	7			1							
V	1	11	7	4										
IV-V	2	25	13	11			1							
VI	2	14	8	6										
VII	2	19	11	8										
VI-VII	4	33	19	14										
VIII	2	23	11	12										
VII-VIII	4	42	22	20										
IX	2	27	14	12				1						
VIII- IX	4	50	25	24				1						
VI-IX	8	83	44	63				1						
I-IX	13	138	71	62			3	1						

ПУ Бач

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II														
III	1	2	1	1										
I-III	1	2	1	1										
IV														
V	1	1	1											
IV-V	1	1	1											
VI	1	1		1										
VII	1	2	1	1										
VI-VII	2	3	1	2										
VIII	1	4		4										
VII-VIII	2	6	1	5										
IX	1	7	3	4										
VIII- IX	2	11	3	8										
VI-IX	4	14	4	10										
I-IX	5	17	6	11										



ПУ Добромири

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II		3	2	1										
III		5	3	2										
I-III		8	5	3										
IV	1	3	2	1										
V	1	2	1	1										
IV-V	2	5	3	2										
I-V	2	13	6	7										

ПУ Агларци

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		1	1											
II		2	1	1										
III		4	2	2										
I-III		7	4	3										
IV	1	2	/	2										
V	1	4	2	2										
IV-V		6	2	4										
I-V	2	13	6	7										



ПУ Далбеговци

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		1	1											
II		1	1											
III		1		1										
I-III		3	2	1										
IV														
V	1	3	1	2										
IV-V		3	1	2										
I-V	1	6	3	3										

ПУ Рапеш

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II		1	1											
III		1	1											
I-III		1	1											
IV														
V	1	1	1											
IV-V		1	1											
I-V	1	2	2											



ПУ Гермијан

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II	1	3	2	1										
III		2		2										
I-III		5	2	3										
IV	1	2	1	1										
V														
IV-V		2	1	1										
I-V	2	7	3	4										

ПУ Живојно

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II														
III		1	1											
I-III		1	1											
IV		1	1	/										
V	1	1	/	1										
IV-V	1	2	1	1										
I-V	1	3	2	1										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Инвестирањето во основното образование во материјално-технички средства, во обуки на наставниот кадар и истражувањето се секогаш исплатливи инвестиции и најсилни



чинители на националната компетентност и конкурентност, а со тоа и основни фактори на одржливиот развој на земјата. Тоа, пак, претпоставува обезбедено финансирање на основното образование, а со тоа и соодветна буџетска поддршка. Ако се знае дека овој сектор скоро исклучиво се финансира со јавни средства, одговорноста за овие инвестиции лежи недвосмислено во јавниот сектор и локалната самоуправа. Со оглед дека се очекува дополнително одвојување на средства за основното образование и обука на наставниците, потребата од ревизија блок дотациите од страна на МОН, како и изнаоѓање на алтернативни извори за финансирање, ќе претставува неминовност во идниот период.

Училиштето денес се финансира исклучиво со блок дотации предвидени од МОН и средства од Локалната самоуправа.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Училиште со современ образовен процес и услови за квалитетна, ефикасна и ефективна настава преку која се изградуваат личности со развиена свест и способности за колективен и индивидуален развој и оспособени за живеење во мултиетничко општество. Училиште кое перманентно вложува во професионалниот развој и меѓусебната соработка на воспитно-образовниот кадар, како и работа по високи етички стандарди.

Изјава за мисија: Училиште со еднакви можности за развој и напредување.

ВИЗИЈА

Да создадеме училиште кое напредува во квалитетот на условите за работа, едуциран наставен кадар, интерактивна соработка меѓу учениците, наставниците и родителите. Училиште со здрава клима и пријатна атмосфера за работа во која ќе создадеме личности со високи вредности кои ги знаат своите права и одговорности. Го негуваме меѓусебното почитување и толеранција, градиме доверба и почит.

Изјава за визија: Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците.

НАШЕТО МОТО

ЗАЕДНО СПЛОТЕНИ КАКО ЕДНО, ИДНИНАТА СО ЗНАЕЊЕ ЈА ГРАДИМЕ ВРЕДНО

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште.

Во планирањето на активностите за оваа учебна 2021/2022 год. се користени анализи од целокупното работење на училиштето и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

- Новиот Закон за основно образование (пречистен текст) Службен весник на РСМ бр.161 од 05-08-2019 год.;
- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2021 год.;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;



- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми и реализација на концептот за деветгодишно образование;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Промени во клима и култура и иновациите во реализација на наставата и воннаставните активности настанати со имплементација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот процес

Тимската работа е еден од предусловите за успешно функционирање на нашето училиште, а нашата заедничка мотивираност и ангажираност е насочена кон ученикот кој зазема централно место.

Индивидуалните потреби на учениците поврзани со воспитно-образовниот процес ќе останат приоритет во планирањата на наставниците како и стекнување на нови вештини во изработката на индивидуален пристап во работа со учениците.

Усовршувањето и професионалниот развој на вработените и понатаму ќе биде наша определба како што беше во измината година каде потврда се бројните семинари и обуки посетени од наставниците.

Соработката на училиштето на сите нивоа како со родители така и со други преставници од опкружувањето ќе продолжи и понатаму со цел промоција на нашето училиште и стекнување на нови искуства.

Исто така направени беа голем број зафати во делот на подобрување на просторните услови, осовременување на библиотеката, набавка на нагледни средства со цел осовременување на наставниот процес.

Од направената самоевалуацијата на работата на училиштето ги дефинираме и приоритетите во сите подрачја од работата на училиштето со што ги определивме насоките на развој на училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Анализирајќи ги годишните извештаи, самоевалуацијата и развојната програма, во учебната 2022/2023 год. училиштето издвои приоритети од подрачјата: училишна клима, постигања на учениците и училиштен менаџмент на кои ќе се фокусира во учебната 2023/2024 год.. Приоритети за оваа учебна година ќе бидат:

- подобрување на успехот на учениците
- имплементација на Новата Концепција за основното образование и новите наставни програми за I,II, III,IV,VI одделение
- подобрување на интеракцијата за време на часовите
- одржување на менталното здравје кај учениците, стекнување доверба, безбедна средина и секаков вид на врсничко насилство и толеранција
- подобрување на училишната клима со низа активности кои ќе овозможат подобро да се запознаат и зближат сите партиципенти во училишниот живот (вработените – учениците - родителите)



- поквалитетно образование со поквалитетно следење на потребите на наставниот кадар за индивидуален професионален развој

Во училиштето во континуитет се следи состојбата на животната средина, се детектираат слабостите и се преземаат активности за надминување на истите. И оваа година наставниците и учениците заеднички ќе работат на создавање пријатен училиштен амбиент, со разубавување на училишните со креативни творби и засадување нови растенија. И оваа година во сите сегменти на училишното работење ќе се става и акцент на зголемување на свеста за заштита на животната средина и оптималното користење на ресурсите.

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на успехот на учениците
<p>Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Крајната цел се високи постигнувања на учениците, кои се темелат пред сè на индивидуализацијата на наставата, при што повратната информација од наставникот треба да биде мотивирачка, педагошката функција да го поткрепува животниот оптимизам, да го подигнува нивото на очекувања и да насочува кон поголема активност што води кон позитивен развој на личноста. Исто така креирањето на училишна политика, вреднувањето и оценувањето во наставниот процес, пред сè се насочени кон подобрување на постигнувањата на учениците во целина преку: поттикнување и пофалба, со понатамошни сугестии совети или навестувања за тоа како може ученикот да биде поуспешен, со дијагноза (како да се отстранат одредени недостатоци) и со индивидуално поставување на цели, при што се земаат предвид способностите и вештините на секој ученик. Крајната цел се високи постигнувања на учениците, кои се темелат пред сè на индивидуализацијата на наставата, при што повратната информација од наставникот треба да биде мотивирачка, педагошката функција да го поткрепува животниот оптимизам, да го подигнува нивото на очекувања и да насочува кон поголема активност што води кон позитивен развој на личноста. Исто така креирањето на училишна политика, вреднувањето и оценувањето во наставниот процес, пред сè се насочени кон подобрување на постигнувањата на учениците во целина преку: поттикнување и пофалба, со понатамошни сугестии совети или навестувања за тоа како може ученикот да биде поуспешен, со дијагноза (како да се отстранат одредени недостатоци) и со индивидуално поставување на цели, при што се земаат предвид способностите и вештините на секој ученик.</p> <p>Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) За подобрување на постигнувањата на учениците во голема мерка влијаат следните фактори: модернизација на дидактичко-техничките и педагошките основи во училиштето; мултимедијален пристап во реализирањето на наставата, кадровска оспособеност и екипираност за тимска работа; усвојување на менторски принцип на работа; флексибилност во времето на реализација на воннаставните активности; истражувачки пристап во решавање на задачите и проблемите.</p> <p>Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) Постојаната и севкупна евиденција за успехот на учениците, ја водат раководителите на паралелки, а на одделенските совети изложуваат сознанија и статистички податоци за успехот на учениците од својата паралелка, истакнуваат проблеми во врска со постигнувањата на некои ученици доколку постојат или истакнуваат ученици кои побрзо напредуваат и</p>	



постигнуваат надпросечни резултати.					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изработка на инструмент за следење на постигањата на учениците по вертикална и хоризонтална низа	Подобрување на квалитетот на наставата	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава	континуирано во текот на учебната година	инструмент	стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	Имплементација на Новата Концепција за основното образование и Новите наставни програми за I,II, III,IV,VI одделение
<p>Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Крајната цел се високи постигнувања на учениците, кои се темелат пред сè на индивидуализацијата на наставата, при што повратната информација од наставникот треба да биде мотивирачка, педагошката функција да го поткрепува животниот оптимизам, да го подигнува нивото на очекувања и да насочува кон поголема активност што води кон позитивен развој на личноста. Исто така креирањето на училишна политика, вреднувањето и оценувањето во наставниот процес, пред сè се насочени кон подобрување на постигнувањата на учениците во целина преку: поттикнување и пофалба, со понатамошни сугестии совети или навестувања за тоа како може ученикот да биде поуспешен, со дијагноза (како да се отстранат одредени недостатоци) и со индивидуално поставување на цели, при што се земаат предвид способностите и вештините на секој ученик.учениците да се насочат кон заемно почитување на самите себе и различностите, исто така подобрување на функционалните добиени знаења.Крајната цел се високи постигнувања на учениците, кои се темелат пред сè на индивидуализацијата на наставата, треба да биде мотивирачка, да го подигнува нивото на очекувања и да насочува кон поголема активност што води кон позитивен развој на личноста..</p> <p>Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) За подобрување на постигнувањата на учениците во голема мерка влијаат следните фактори: новата концепција и новите наставни програми, модернизација на дидактичко-техничките и педагошките основи во училиштето; мултимедијален пристап во реализирањето на наставата, кадровска оспособеност и екипираност за тимска работа; усвојување на менторски принцип на работа; флексибилност во времето на реализација на воннаставните активности; истражувачки пристап во решавање на задачите и проблемите.</p>	



Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)

Постојаната и севкупна евиденција за успехот на учениците, ја водат раководителите на паралелки, а на одделенските совети изложуваат сознанија и статистички податоци за успехот на учениците од својата паралека, истакнуваат проблеми во врска со постигнувањата на некои ученици доколку постојат или истакнуваат ученици кои побрзо напредуваат и постигнуваат надпросечни резултати.

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финасиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изработка на инструмент за следење на новата концепција и ноците наставни програми	Подобрување на квалитетот на наставата	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава	континуирано во текот на учебната година	инструмент	стручна служба

Приоритетно подрачје на промени Подобрување на интеракцијата за време на часовите

Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат)

Интеракцијата која може да послужи како добар пример за комуникација меѓу сите учесници во воспитно – образовниот процес, каде е слушнато и уважено мислењето на секој, им помага на учениците да се здобијат со самодоверба и понатаму да се развијат во грижливи и внимателни членови на општеството.

Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина)

Наставникот остварува пријателски однос со учениците и се однесува кон нив со почит, што придонесува за развој на претставата за себеси кај секој ученик и за подобрување на учењето. Интеракцијата на наставникот придонесува за развој на заедницата за учење во која секој ученик има чувство дека припаѓа и дека има потполна поддршка да ги оствари сите свои потенцијали. Наставникот остварува осмислена и двонасочна интеракција со возрасните за да го овозможи развојот и учењето на учениците.

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)

Наставникот во текот на денот често стапува во интеракција со секој ученик индивидуално, помагајќи му да стане посигурен и стимулирајќи го неговото учење и развој. Наставникот подготвува активности за учениците преку кои тие треба да научат како да ги разликуваат чувствата, да ги препознаваат кај себе и кај своите другарчиња и да можат слободно да зборуваат за нив. Наставникот соработува со други стручни лица од воспитно-образовната установа и заедницата со цел да го подобри развојот и учењето на учениците.



Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
постојана соработка и консултации помеѓу наставниците и стручната служба	Подобрување на квалитетот на наставата	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава	континуирано во текот на учебната година	инструмент	стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	Развивање, одржување на менталното здравје кај учениците, стекнување доверба, безбедна средина и секаков вид на врсничко насилство и толеранција				
<p>Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Развивање, одржување на менталното здравје кај учениците, стимулирање кај учениците за развој на менталното здравје, стекнување меѓусебна доверба, развивање другарство за спречување на секаков вид на врсничко насилство, на начини кој не може да се постигне со традиционалните методи и форми туку преку работилници, игри, предавања и слично, зголемување на свеста за развој на менталното здравје и последиците од врсничкото насилство</p> <p>Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) стекнување на знаења и вештини за одржување на менталното здравје кај учениците, стимулирање кај учениците за развој на менталното здравје, стекнување меѓусебна доверба, развивање другарство за спречување на секаков вид на врсничко насилство, развивање на способности за контролирање на емоциите и почитување на различностите кај учениците</p> <p>Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) Примената на развивање, одржување на менталното здравје кај учениците, стекнување доверба, безбедна средина и секаков вид на врсничко насилство и толеранција во училиштето во реализација на воспитно-образовната работа се состои реализација на следните задачи: примена на најразлични игри и игрови активности, примена на најразлични работилници, примена на најразлични презентации со соодветни содржини, примена на соодветни активности за справување и контролирање на емоциите кај учениците</p>					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите



цел)	мации)				
постојана соработка и консултации помеѓу наставниците и стручната служба	Подобрување на квалитетот на наставата	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава	континуирано во текот на учебната година	инструменти за следење на процесот	стручна служба, наставници

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на училишната клима				
<p>Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Во училиштето ќе се изгради клима која ќе биде препознатлива по квалитетот на работата и постигањата на учениците, благодарение на тоа што ќе се води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ќе се обезбеди и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури одделно.</p> <p>Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) Ќе постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ќе ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците ќе биде соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените ќе се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште.</p> <p>Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) Ќе биде подготвен распоред за дежурства на наставниците во ходниците и ќе се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Сите активности ќе се реализираат врз основа на правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови на учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.</p>					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
постојана	Подобрува	стручна служба,	континуирано во	инструмен	стручна



соработка и консултации помеѓу наставниците и стручната служба	ње на квалитетот на наставата	наставници од одделенска и предметна настава	текот на учебната година	ти за следење на процесот	служба, наставници
--	-------------------------------	--	--------------------------	---------------------------	--------------------

Приоритетно подрачје на промени	Поквалитетно образование со поквалитетно следење на потребите на наставниот кадар за индивидуален професионален развој
--	--

Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат)

Надградба и подобрување на системот за професионален и кариерен развој на наставниците. Креирање на сеопфатен, транспарентен, остварлив и исплатлив систем.

Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина)

Следејќи ги промените во образовниот систем како и иновациите кои се имплементирани во истиот во делот за професионалниот и кариерниот развој на наставниците, оваа година годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се однесува на:

- Самооценка на професионалните компетенции и ревидирање на личен план за професионален развој
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот
- Хоризонтално учење - споделување на искуствата меѓу наставниците

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)

Секој наставник прави самопроценка на неговите компетенции врз основа на следните насоки: планирање и реализација на наставата, оценување, создавање на клима и средина за учење, социјална и образовна инклузија со учениците и родителите, професионален развој и соработка. Наставниците ги подредуваат по важност и истакнуваат листа на оние кои има се најважни. Врз основа на овој план се изработува планот за личен развој на наставникот. На крајот на полугодие секој наставник го ревидира и го надополнува својот план за личен развој.

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
---	---	---------------------------------	--	--	---

Планирањето на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се одвива во две насоки и тоа од долу нагоре односно вградување на индивидуалните планови за личен развој во годишната	Подобрување на квалитетот на наставата	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава	континуирано во текот на учебната година	инструменти за следење на процесот	стручна служба, наставници
---	--	--	--	------------------------------------	----------------------------



програма и од долу нагоре вградување на државните и училишните приоритети во плановите за личен развој на наставниците.					
---	--	--	--	--	--

7.1. План за евалуација на акциските планови

Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите - акционите планови

Година 2023/24																			
Активност	Временска рамка												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Следење			
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				Очекувани Резултати	Одговорно лице	Потребен буџет	
Следење на реализација на часови со примена на антивна настава		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Директор Стручна служба	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Следење, Увид и Осовременување на наставата	Директор Пом.директор		
Евалуација на посетите часови на наставници од одделенска и предметна настава		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Директор Пом.директор Стручна служба Претседатели на стручни активности	Анализа на посетите часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за професионален развој		
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор, Комисија за следење на дополнителна и воннаставна активности	Увидово записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Распоред за доп. и додатна настава	Подобрување на училишниот успех	Комисија за следење на реализацијата на дополнителна и додатна настава	
Евалуација на профес					<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор ТПР	Разговори Увиди	Професионално досие	Унапредување на	Директор ТПР	



ионален развој на вработените											(Тим за професионален развој) Претседатели на стручни активи	во сертификати и во наставничко досие	на вработените	компетициите на наставниот кадар	(Тим за професионален развој) Претседатели на стручни активи	
Следење на реализација на акциските планови			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			Училишен одбор Стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираниите активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Елена Петровска Претседатели на стручните активи	
Евалуација на работата на стручните активи				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			Наставнички совет	Анализ и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Директор, пом. Директор Стручна служба	
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			Одделенски и наставнички совет	Статистички анализ и на среден успех на учениците на погодије и крај на година	Формулари со статистички пресметки Анализи Табеларни прегледи	Подобрување на училишниот успех	Стручна служба Одделенски раководители	
Анализа на резултатите од екстерното тестирање во споредба со минатата учебна година								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Училишен одбор Наставнички совет	Анализ и на постигнатиот успех на учениците по завршување на екстерното тестирање	Формулари со статистички пресметки	Подобрување на постигањата на учениците на екстерното тестирање	Стручна служба Одделенски раководители		
Следење на реализација на Годишната програма	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		Тим за евалуација на годишната програма	Анализ и на реализација на Годишната програма	Анализи Записници Фотографии документи Прегледи	Успешна реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на годишната програма	



Изготвување полугодишен и годишен извештај			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тим за евалуација на годишната програма	Анализа на работето на училиштето		Анализа на работето	Тим за евалуација на годишната програма		
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор Стручна служба	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи Инструменти за следење	Запазување на законитоста во работето Утврдување на подрачја за промени	Директор Пом. Директор Стручна служба		

Одговорни:
 Вецко Стојчевски
 м-р Пецо Ројковски
 Марина Јованоска
 Тамара Станческа

-Одговорни за следење - Директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители.

-Критериум за успех - Состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми

-Инструменти - Тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации.

-Индикатори за успешност – Подобрување на успехот на учениците, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување.

-Повратна информација - Подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата; почитување на правилата на однесување во училиштето; намален број на изречени педагошки мерки за учениците; намален број на повикани родители на советување; одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето



8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 2023 / 2024 год.

август 2023						
не	по	вт	ср	че	пе	са
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

септември 2023						
не	по	вт	ср	че	пе	са
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

октомври 2023						
не	по	вт	ср	че	пе	са
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ноември 2023						
не	по	вт	ср	че	пе	са
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

декември 2023						
не	по	вт	ср	че	пе	са
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

јануари 2024						
не	по	вт	ср	че	пе	са
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

февруари 2024						
не	по	вт	ср	че	пе	са
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

март 2024						
не	по	вт	ср	че	пе	са
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

април 2024						
не	по	вт	ср	че	пе	са
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

мај 2024						
не	по	вт	ср	че	пе	са
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

јуни 2024						
не	по	вт	ср	че	пе	са
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

јули 2024						
не	по	вт	ср	че	пе	са
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



празници 2023/24

8 септември (петок), Ден на независноста	Нова година	Велигден, втор ден
11 октомври (среда), Ден на народното востание	неработни денови	Ден на трудот
23 октомври (понеделник), Ден на МРО	Богојавление	Св Кирил и Методи
8 декември Св Климент Охридски	Велики Петок	Крај на учебната година



8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на одделенски раководители за учебната 2023/2024 година

Одделение	Училиште	Број на ученици	Одделенски раководител
I	Централно – Новаци	9	Анета Соклевска
II	Централно – Новаци	12	Валентина Јовановска
III	Централно – Новаци	9	Аница Тодоровска
IV	Централно – Новаци	14	Илче Соклевска
V	Централно – Новаци	11	Олгица Соклевска
Вкупно (I -V)	Централно – Новаци	55	
VI а	Централно – Новаци	7	Мимоза Донеv
VI б	Централно – Новаци	7	Пеце Николовски
VII а	Централно – Новаци	9	Елена Петровска
VII б	Централно – Новаци	10	Љупчо Недановски
VIII а	Централно – Новаци	11	Гордана Најдовска
VIII б	Централно – Новаци	12	Билјана Стојановска
IX а	Централно – Новаци	13	Аспасија Стојчvsка
IX б	Централно – Новаци	14	Гоце Кузевски
Вкупно (VI – IX)	Централно – Новаци	83	
Вкупно (I – IX)	Централно – Новаци	138	
Одделение	Училиште	Број на ученици	Одделенски раководител
III, V	ПУ с. Бач	3	Николина Канзуровска
VI	ПУ с. Бач	1	Емилија Николова
VII	ПУ с. Бач	2	Билјана Крстевска
VIII	ПУ с. Бач	4	Вера Секуловска
IX	ПУ с. Бач	7	Стефанија Илиевска



Вкупно: (II – IX)	ПУ с. Бач	17	
	ПОДРАЧНИ УЧИЛИШТА		
III, IV	ПУ с. Гермијан	4	Вера Соклевска
II	ПУ Гермијан	3	Александар Салвиески
III, IV, V	ПУ с. Живојно	3	Сара Стојановска
II-IV	ПУ с. Добромири	7	Марина Петровска
I, III, V	ПУ с. Добромири	10	Соња Ристовска
II, IV	ПУ с. Агларци	8	Елена Талевска
I, III, V	ПУ с. Агларци	5	Александра Бошевска
I, II, IV	ПУ с. Далбеговци	6	Ана Ангелковска
II, IV	ПУ с. Рапеш	2	Наташа Талевска
Вкупно:		77	

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во една смена наставата започнува во 7:30 часот, а завршува во 12:50 часот.

Час	Почнува	Завршува	Одмор
1	07:30	08:10	5
2	08:15	08:55	20
3	09:15	09:55	5
4	10:00	10:40	10
5	10:50	11:30	5
6	11:35	12:15	5
7	12:20	13:00	

Напомена: Ова времетраење на часовите ќе зависи од временските прилики во зимскиот период, а исто така од превозот на учениците.



8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	27				
Број на ученици	199				
Број на наставници	45				

8.5. Проширена програма

Проширената програма се реализира според Законот за основно образование за учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата од дежурни наставници кои треба да ги прифатат учениците од овие одделенија.

Продолжениот престој се реализира од прво до петто одделение во 1 паралелка после завршувањето на часовите со вкупен број од 25 ученици, а реализатор е одделенската наставничка Елена Тошевска.

8.6. Комбинирани паралелки

II, IV	ПУ с. Бач	3	Николина Канзуровска
III, IV	ПУ с. Гермијан	7	Вера Соклевска
III, IV, V	ПУ с. Живојно	4	Сара Стојановска
II-IV	ПУ с. Добромири	7	Соња Ристовска
III, V	ПУ с. Добромири	11	Марина Петровска
II, IV	ПУ с. Агларци	5	Александра Бошевска
I, III, V	ПУ с. Агларци	8	Елена Талевска
I, II, III, V,	ПУ с. Далбеговци	5	Ана Ангелковска
III, V	ПУ с. Рапеш	2	Наташа Талевска
Вкупно:		53	



8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат Англиски јазик, Француски јазик и Германски јазик

Ред.бр	Јазик	Паралелки	Број на ученици
1	Англиски јазик	27	199
2	Француски јазик	10	73
3	Германски јазик	2	23

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандем настава по ФЗО се Александар Митревски
МоникаТалевска -дипломирани професори по ФЗО

8.9. Изборна настава

1. Заштита на животната средина и Образование за животни вештини во 4 одделение и во ПУ
2. Справување со природни катастрофи и Фигури од хартија во 5 одделение и во ПУ
3. Етика во религиите и Религиозно културно наследство - 6-а, 6-б одд. (Новаци); 6 одд. (Бач).
4. Вештини на живеење 7а одд Александра Петровска. 7-б Пеце Николовски (Новаци). 7 одд. Вештини на живеење Гордана Најдовска (Бач).
5. Проекти од информатика - Пеце Николовски 8а и 8б (Новаци),.. 8 одд Вештини на живеење Гордана Најдовска (Бач).
6. Програмирање – 9-а и 9-б одд. Пеце Николовски (Новаци). 9 одд. Проекти од Музичка уметност Љупчо Недановски (Бач).

Слободните изборни предмети и изборната настава ќе ја реализираат сите одделенски наставници кои предаваат во четврто и петто одделение и претметните наставници: Александар Маргулевски, Александра Петровска, Пеце Николовски, Гордана Најдовска, Недановски.

И оваа учебна година се продолжува со проектот интеграција на заштитата на животната средина (ЕКО стандарди во понатамошниот текст), а од оваа учебна година и Еко стандардот Отпад, односно имплементација преку Годишно интегрирано планирање на активностите во сите одделенија. (прилог Годишно интегрирано планирање)



ООУ „Славко Лумбарковски“ – о.Новаци

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Прашалникот служи за да се формира листата на слободни изборни предмети во учебната 2023/2024 година Прашалникот се пополнува анонимно !

1. Заокружи во кое одделение учиш: IV V
2. Заокружи најмногу три од задолжителните предмети од чија област би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
 - (1) Македонски јазик
 - (2) Математика
 - (3) Природни науки
 - (4) Историја и општество
 - (5) Техничко образование и информатика
3. Заокружи најмногу три други области од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
 - (1) Ракетно моделарство
 - (2) Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.)
 - (3) Фотографија
 - (4) Театарски работилници
 - (5) Резбарство
 - (6) _____ (наведи што)
4. Заокружи најмногу три области за поддршка на личниот и социјалниот развој од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
 - (1) Образование за животни вештини
 - (2) Финансиска писменост
 - (3) Мултикултурни работилници
 - (4) Градење интерперсонални односи
 - (5) Образование за родова еднаквост
 - (6) _____ (наведи што)
5. Заокружи најмногу три спортско-рекреативни активности кои би сакал/сакала да ги понуди училиштето како слободни изборни предмети за сите заинтересирани ученици:
 - (1) Ракомет
 - (2) Одбојка
 - (3) Пинг-понг
 - (4) Кошарка
 - (5) Јога
 - (6) _____ (наведи што)

БЛАГОДАРИМЕ НА СОРАБОТКАТА



ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИТЕ

за избор на слободен изборен предмет во учебната 2023/24 година

Ученик: _____

1. Заокружи во кое одделение учиш: IV V

– Заокружи по еден изборен предмет од секоја област!

I.

1. Заштита на животната средина
2. Справување со природни катастрофи
3. Анализирање и пишување поезија

II.

1. Ракетно моделарство
2. Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.)
3. Фотографија

III.

1. Образование за животни вештини
2. Мултикултурни работилници
3. Образование за родова еднаквост

IV.

1. Ракомет
2. Одбојка
3. Кошарка

Родител: _____

ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИТЕ

за избор на слободен изборен предмет во учебната 2023/24 година

Ученик: _____

1 Заокружи во кое одделение учиш: IV V VI

– Заокружи по еден изборен предмет од секоја област!

I.

1. Етика во религиите
2. Справување со природни катастрофи
3. Анализирање и пишување поезија

II.

1. Ракетно моделарство
2. Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.)
3. Фотографија

III.

1. Религиозно културно наследство
2. Мултикултурни работилници



3. Образование за родова еднаквост

IV.

1. Ракомет
2. Одбојка
3. Кошарка

Родител: _____

АНКЕТА

За изборен предмет за изучување на Втор странски јазик во VI одделение за учебната

2023-2024 година

1	Француски јазик
2	Германски јазик
3	Италијански јазик
4	Руски јазик

Родител _____

АНКЕТА

За изборни предмети во VII, VIII, IX одд. од основно образование за учебна 2023-2024 год.

1	Нашата татковина
2	Воспитание за околината
3	Истражување на родниот крај
4	Танци и народни ора
5	Проекти од музичката уметност
6	Проекти од ликовната уметност
7	Техничко образование
8	Проекти од информатиката
9	Изборен спорт
10	Унапредување на здравјето
11	Вештини на живеењето
12	Програмирање

Родител _____



8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава е со закон утврдена обврска на училиштето. Во текот на наставната година бројот на часовите и предметите се прилагодува зависно од потребите на учениците и Наставниот план. За реализација на наставата по одделенија, таа по правило се изведува после редовните часови.

На крајот на наставната година во траење од 10 дена се организира дополнителна настава за учениците кои во одделенска настава имаат слаби оценки, во предметна настава имаат 1 или 2 слаби оценки. Дополнителна настава се организира од 18.06.2024 до 27.06.2024 година.

Поправните испити за учениците кои и по дополнителна настава имаат една или две слаби оценки ќе се одржат помеѓу 27-30 јуни и 15-25 август 2024 година.

8.11. Додатна настава

Додатната настава ќе се организира со ученици кои покажуваат интерес и учествуваат на општински, регионални и државни натпревари за продлабочени знаења од одделни наставни предмети и таа ќе се организира со договор меѓу наставникот и заинтересираните ученици чиј број обично е многу мал, меѓутоа ќе се настојува нивниот број да се зголеми. Постаката за избор на ученици ја прават самите ученици кои покажуваат интерес за одреден наставен предмет во согласност со родителите. Распоредот на додатната настава се истакнува на огласната табла после избраниот наставен предмет.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Индивидуални програми за работа со надарени и талентирани се организираат со ученици кои покажуваат интерес за продлабочени знаења од одделни наставни предмети и истите ќе се организираат со договор меѓу наставникот и заинтересираните ученици чиј број обично е многу мал, меѓутоа ќе се настојува нивниот број да се зголеми. Секој наставник е должен да изработи посебна програма и да ја вметни во изготвувањето на Тематско - процесното планирање. Од оваа учебна година по одредени подрачја наставниците ќе изработат Индивидуални планови за надарени и талентирани ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште во согласност со законските измени од секогаш се посветувало внимание на децата со посебни потреби. За таа цел организирани се повеќе обуки во таа насока, па оттаму секој наставник изготвува индивидуална програма во Тематско - процесното планирање за работа со децата со потешкотии во учењето и посебни образовни потреби, примена на асистивна технологија, изработка на модифицирана програма или ИОП според проценката на МКФ, а исто така училиштето изработува Годишна програма за работа на децата со посебни образовни потреби (прилог програма)

8.14. Туторска поддршка на учениците



8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето се придава значење на училишниот спорт кој се реализира во редовната и во воннаставната работа.

Одговорни наставници се Васко Ристевски и Мендо Дивитеров. Активностите се одвиваат преку спортскиот клуб во ракомет, фудсал, кошарка, одбојка и пинг-понг. Активностите се одвиваат преку спортскиот клуб во ракомет, фудсал, кошарка, одбојка и пинг-понг. Основна цел е развој на ученичките физички способности, развивање на натпреварувачки дух и со спортски активности насочување на здрав живот и отргнување на пороците. Според правилникот за воннаставни активности се одвива процедурата за опфат на учениците. Финансирањето се реализира од училиштето, локалната самоуправа и спонзорства, активностите ќе ги следи директорот, пом.директорот и стручната служба.

9.2. Секции/Клубови

На почетокот на учебната на учениците ќе им бидат понудени секции, проекти и слободни ученички активности за кои ќе се изработат програми за работа и секој наставник е должен да го достави во портфолијата во педагошко - психолошката служба.

УЧЕНИЧКИ СЕКЦИИ ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци		
Реден број	Секции / Клубови	Одговорен наставник
1.	Музичка секција	Љупчо Недановски
2.	Ликовна секција	Александар Макаријовски
3.	Здружение на училиштен спортски клуб	Васко Ристевски, Александар Митревски,
4.	Млади математичари	Елена Петровска, Елена Блажевска
5.	Секција по Англиски јазик	Аспасија Стојчевска
6.	Секција по Француски јазик	Славјанка Христова
7.	Еколошка секција и Секција по Географија	Гоце Кузевски
8.	Литературна-рецитаторска секција	Билјана Стојановска
9.	Клуб Млади Биолози	Мимоза Донев
10.	Секција по Историја	Вера Секуловска
11.	Секција на хемичари	Славица Вршковска-Талевска
12.	Информатичка секција	Пеце Николовски
13.	Библиотекарска секција	Даниела Ристевска, Виолета Митревска

Процедурата за избор на секциите се одвива според правилникот за воннаставни активности и со со согласности од страна на родителите, во работата на секциите се



влучени сите одделеленија од VI до IX одделение, додека бројот на ученици ќе биде истакнат на огласна табла за секоја секција.

9.3. Акции

-Подари прибор за другарчето-хуманитарна акција-стручна служба, ученици од прво и девето одделение

-Маскенбал-хепенинг-Александар Макариевски ученици од прво и деветто одд.

Дедо Мраз меѓу нас - традиционална манифестација-стручна служба, ученици од прво и деветто одделение

- **Еколошки акции**-Васко Ристевски ученици од шесто до деветто одделение

-Да го исчистиме училиштето и околината од пластика еколошка акција-Љупчо Недановски ученици од шесто до деветто одделение

10. Ученичко организирање и учество

Учениците се организираат во 12 заедници на паралелките, изборот на училишниот паралет се организира на ниво на училиштето од претседателите на заедницата на паралелките, потоа училишниот парламент изработува програма за работа (прилози), изборот на училишниот правобранител се организира со пријавување до ученичкиот парламен кој ги организира изборите, а избраниот ученички правобранител донесува свој план за работа. Трошоците за потребните материјали за изборот на ученичкиот парламен и ученичкиот правобранител ги покрива училиштето.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

КОМИСИЈА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ	
Претседател	Љупчо Недановски – наставник
Заменик претседател	Пеце Николовски - наставник
Членови	Ирена Талевска - родител и претседател на Совет на родители Благојче Николовски- родител

Во оваа учебна година ќе се реализира еднодневна екскурзија во блиската околина, еднодневна екскурзија според правилникот за организација на екскурзии, викенд зимување, излети до блиската околина. Активностите ќе се реализираат со сите



одделенија во зависност од потребите и интересите на учениците во согласност со родителите.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

УЧЕНИЧКИ СЕКЦИИ			
ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци			
Реден број	Секции / Клубови	Одговорен наставник	Број на ученици
1.	Музичка секција	Љупчо Недановски	20
2.	Ликовна секција	Александар Макаријовски	10
3.	Училиштен спортски клуб	Васко Ристевски, Менде Дивитаров	30
4.	Млади математичари	Елена Петровска, Елена Блажевска	8
5.	Секција по Англиски јазик	Аспасија Стојчевска	7
6.	Секција по Француски јазик	Славјанка Христова	8
7.	Еколошка секција и Секција по Географија	Гоце Кузевски	12
8.	Литературна-рецитаторска секција	Билјана Стојановска	12
9.	Клуб Млади Биолози	Мимоза Донев	8
10.	Секција по Историја	Вера Секуловска	7
11.	Секција на хемичари	Славица Вршковска-Талевска	6
12.	Информатичка секција	Пеце Николовски	10
13.	Библиотекарска	Даниела Ристевска Виолета Митревска	10

12. Натпревари за учениците

Училиштето ќе учествува на сите натпревари организирани на општинско ниво. За Патрониот празник се распишува конкурс за литературни и ликовни творби, се изведува културно-уметничка програма во салата на општината Новаци пред родителите, вработените и месното население.

Се организираат меѓучилишни спортски натпревари. Исто така во месец март се организираат училишни натпревари со цел да се одберат најдобри поединци по одделни предмети кои ќе го претставуваат училиштето на регионалните натпревари. Ваквите натпревари се практикуваат во текот на целата година, како би се истакнале најактивните ученици кои добиваат јавни пофалби, признанија и награди. Исто така, училиштето ќе организира спорски турнири во фудсал, ракомет, кошарка и одбојка, а од минатата учебна година се воведува турнир во фудсал за основното образование кој и понатаму ќе се организира во спомен на локалниот бранител Пеце Матичевски од страна на општината.



13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА за Меѓуетничка интеграција во училиштето

Учебна 2023/ 2024 год.																			
Активност	Временска рамка								Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице						
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV						V	VI	VII	VIII		
Подготовка на годишен план и програма за меѓуетничка интеграција											+	+	СИТ тим	Состаноци на СИТ тимот за МИМО пред почетокот на учебната година	Програма за МИМО, Годишна програма за работа на училиштето	Подобрување и зголемување на интегрирани МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности и проектни активности	Директор		
Подготовка на извештај за реализацијата на интегрирани содржини од проектот МИМО во претходната учебна година													+	+	СИТ тим	Увид во портфолиото на СИТ тимот за реализирани и МИМО активности од страна на наставниците и стручните соработници	Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот за процедурата за сертификација на МИМО	Подобрување и зголемување на интегрирани МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности и проектни активности	Директор
Интегрирање на МИМО активност и во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				СИТ тим	Во рамките на редовните часови со интегриран и МИМО содржини; интеграција на група предмети со интегриран и МИМО содржини; интегриран ден во одделенска или предметна настава; спортски активности	Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот за процедурата за сертификација на МИМО	Подобрување и зголемување на интегрирани МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности и проектни активности	Директор	
Интегрирање на МИМО активност и во рамките на редовните часови, СУА, ПУА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				СИТ тим	Во рамките на редовните часови со интегриран и МИМО содржини; интеграција на група	Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот	Ќе се развие стратегија за остварување на целите на МИМО преку активно учество на наставниците, учениците и родителите во	Директор	



со партнер училиште или други училишта од други општини															предмети со интегриран и МИМО содржини; спортски активности; интегриран ден во одделенска или предметна настава со Skype врска или директни заеднички активности	икот за процедура за сертификација на МИМО	текот на целиот процес	
Посета на верски објекти, културно – историски споменици, национални и музеи и сл.		+													Во согласност со тимот и програмата за реализација на екскурзии, посета на институции и сл.; годишна програма за работа на училиштето; согласност од родители	Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот за процедура за сертификација на МИМО	Планирање на промените за приближување на училиштето кон концептот на меѓуетничко интегрирано образование	Директор
Подготовка на полугодишен извештај на СИТ тимот													+		Увид во портфолиото на СИТ тимот и подготовка на извештајот	Портфолио на СИТ тимот	Утврдување на слабости и препораки за подобрување на состојбата со реализација на МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности или проектни активности во рамките на училиштето или со партнер училиште или друго училиште	Директор
Подготовка на годишен извештај на СИТ тимот														+	Увид во портфолиото на СИТ тимот и подготовка на извештајот	Портфолио на СИТ тимот	Утврдување на слабости и препораки за подобрување на состојбата со реализација на МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности или проектни активности во рамките на	Директор



здравје, пружање помош на раливите категории, прослава на одредени значајни датуми од историското минатао-патриотски чувства и прослава на верски празници.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во текот на изминатите учебни години можеме да бидеме задоволни од постигнатиот успех на учениците.

Споредбената анализа на постигнатиот општ успех на учениците во нашето училиште покажува извесни осцилации, кои сепак се мали и не варираат за посуштествена анализа. Општиот успех во текот на минатата учебна година беше 4,06 и тоа е она што покажува дека нашата работа е успешна. Сепак, како и секоја година и оваа учебна година, тежиштето ќе биде ставено на создавање на стручни и материјално-технички услови и правење на напори за реализација на проектот подобрување на оценувањето на учениците, унапредување на наставата по природната група на предмети, развивање на вештини кај учениците и наставниците и имплементација на стандардите за оценување за уште поуспешна работа.

Во училиштето ќе се реализираат повеќе превентивни програми, работилници и предавања на различни теми. Училиштето ги има следните програми:

- Програма за воспитната функција на училиштето
- Програма за превенција од насилството
- Програма за социоемоционална поддршка на учениците

Во рамките на овие (Прилози) програми се зацртани повеќе работилници и предавања, а за секоја активност се ангажирани кординатори наставници и посебни тимови за следење и реализирање на сите активности

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците е од големо значење за целокупниот општествен систем на една земја. Од правилната професионална ориентација ќе зависи дали вистинскиот човек ќе дојде на вистинското работно место каде работните задачи ќе ги извршува професионално и одговорно и при тоа ќе се чувствува исполнето и задоволно од она што го работи. Правилната професионална ориентација овозможува личноста да создаде успешна професионална кариера. Наставниците треба да бидат добро обучени за да можат да утврдат, а потоа и предложат, односно сугерираат кој ученик за која професија има афинитети. Првично наставникот треба да процени кој ученик какви способности поседува, а тоа ќе може да го постигне анализирајќи ги интересите на учениците како и можностите, приликите и опкружувањето. Правилната професионална ориентација подразбира водење досие за секој ученик во кое ќе се бележи: психо-физичкиот развој на ученикот, неговите успеси поврзани со учењето, неговите интереси за дадени предмети и области, однесувањето, успесите поврзани со воннаставните активности. Не помалку важни се податоците поврзани со ученикот за неговата: интелегенција, навики, здравствена состојба, евентуални пречки во развојот, говор и сл. Ова подразбира континуирано следење и евидентирање на горенаведените податоци во досието на ученикот. Преку правилното водење на досието на ученикот наставникот ќе има доволно информации кои ќе му помогнат правилно да го насочи ученикот кое средно училиште да одбере за да може да го продолжи своето образование.



Училиштето треба да биде подготвено во однос на професионалната ориентација на учениците, а тоа подразбира да спроведе одредени евалуациски методи преку кои ќе може да направи одредена проценка на ученикот во насока на одредување на најдобрата и најприфатливата професија со која тој би се занимавал. Евалуациските методи вклучуваат: прашалник за професионални афинитети, прашалник за ученикот, прашалник за родителите, прашалник за одделенскиот/класниот раководител, листа за професионална ориентација, тест за професионална заинтересираност. Денес се развиени и различни електронски апликации од врвни научници (психолози) кои може да дадат насоки поврзани со професионалната ориентација на ученикот.

Правилното и навременото информирање на учениците поврзано со нивната професионална ориентација е од голема важност. Тоа подразбира информирање на учениците за одредена професија, односно кои критериуму треба да бидат исполнети од страна на ученикот за да може тој успешно да ја работи посакуваната професија.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Емоциите се од фундаментална важност во работењето со учениците. Тие се инстинктивни реакции на ситуации кои бараат делување. За жал, сите се наоѓаме под постојан емоционален ризик од доживување на траума, најчесто заради обичните секојдневни животни проблеми, а често пати и заради нешто, што воопшто не зависи од нас на пр. прекин на основни релации родител – дете. Секое вакво неочекувано животно изневерување и разочарување создава емоционална болка, и на тој начин го обезбедат нивниот непречен раст и развиток.

Имајќи во предвид дека одредени деца имаат преживеано одредни трауматични настани и воглавно се деца без родители и родителска грижа, сметаме дека е потребно да изготвиме структурирана програма која ќе придонесе згрижувањето на децата да добие една нова димензија која освен развиток на креативниот позитивен потенцијал кај овие деца ќе даде можност и за подобрување на нивната социјална и емоционална интелигенција преку развивање на емоционалната писменост и ќе биде во функција на нивниот личен раст и развој. Исто така оваа учебна година ќе се посвети поголемо внимание на стекнување на меѓусебна доверба и спречување од насило однесување.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Воспитно – образовната работа во училиштето се следи од страна на директорот, помошникот директор, педагогот и психологот и како активност и развој на компетентците на реализаторите на сите програми за работа, оваа задача е дел од нивните Програми за работа.

Основната цел е да се испланира степенот на имплементацијата на промените (ефектот) иницирани преку проектните активности на проектот унапредување на оценувањето на учениците, кој ќе се реализира во училиштето во ова учебна година. Со



воведувањето на проектот унапредување на оценувањето ќе се овозможи унапредување на наставата и учењето, а исто така стручно усовршување на наставниците од областа на следењето и вреднувањето на постигањата на учениците. Наставниците се должни да го планираат оценувањето во тематско - процесното планирање и го евидентираат во педагошката евиденција и документација.

Секој наставник е должен во текот на наставниот процес да врши проверување и оценување на учениците. Ваквото проверување го врши формативно и сумативно во класификационите периоди во текот на учебната година - тромесечија, полугодие и на крајот од учебната година.

Наставниците во текот на учебната година ги користат сите инструменти на оценувања како за описно така и за бројчано оценување. Исто така секој наставник е должен планирањето на оценувањето да го испланира во одделенскиот и електронскиот дневник.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето ќе се реализира преку следните активности:

Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активности; Дневните планирања за час и начинот на проверување на часот; Следење и вреднување на задолжителната настава и начинот на оценување; Следење и вреднување на постигнатиот успех во рамките на Воннаставните активности; Следење и вреднување на Педагошката евиденција и документација.

Следењето вреднувањето ќе се реализира од страна на директорот, пом. директор, стручната служба и од страна на самите наставници.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Реализацијата на посетата за следење вреднување на квалитетот на работата во воспитно образовниот процес ќе се реализира според оперативната програма за работа на директорот, пом. директор, стручната служба. Директорот, пом. директор, стручната служба имаат посебни инструменти за следење вреднување на квалитетот на работата во воспитно образовниот процес според изготвените правилници од страна на МОН, а исто така и евидентни листови. Рамка за следење вреднување на квалитетот на работата во воспитно образовниот процес посета на секој наставник по еднаш во првото и второто полугодие со претходно истакнат распоред на огласната табла.



16.4. Самоевалуација на училиштето

ПЛАН ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА октомври-јануари 2022-2024 год.

Комисија за самоевалвацијата

1. Вецко стојчевски– директор
2. Аница Тодоровска– помошник на директорот за раководни и педагошки работи
3. Марина Јованоска-психолог
4. м-р Пецо Ројковски - педагог
5. Билјана Стојановска – пред. Наставник
6. М-р. Анета Соклевска-одд. Наставник
7. Мирјана Ристевска– претседател на Советот на родители

Координатори на тимовипо подрачја:

1. Васко Ристевски – Наставни планови и програми
2. Александра Петровска – Постигнувања на учениците
3. м-р Анета Соклевски - Учење и настава
4. Тамара Станчевска – Поддршка на учениците
5. Мимоза Донев – Училишна клима и односи во училиштето
6. Соња Ристевска– Ресурси
7. Аспасија Стојчевска- Управување, раководење и креирање политика

Техничка поддршка, обработка на податоци

1. Пеце Николовски
2. Марина Трајчевска
3. Александра Петровска
4. Сузана Јовановска

Чекори во процесот на самоевалуација

1 . Цел на евалуацијата, прецизирање на целите

- анализа на постоечката сосотојба во училиштето (разгледување на фактите од различни аспекти)
- дефинирање на целта на самоевалуацијата (јасно формулирање, мерлива и релевантна)
- реализатори (директор, пом. директор, одделенски совет, стручни активи, училишен одбор, совет на родители и други органи во училиштето)
-



2. Именување на Комисија за евалуација

-именување на тимови од страна на директорот на училиштето

3. Изработка на акционен план за самоевалуација каде се дефинирани:

- подрачјата и индикаторите на квалитет кои ќе се вреднуваат
- подиндикатори (показатели) на квалитет
- методи и техники на самоевалуација
- инструменти за прибирање на податоци
- начин на прибирање на податоците и нивна обработка
- пишани извештаи
- изработка на акциони планови
- изработка на развоен план

4. Процес на самоевалуација.

-Комисијата за евалуација го води процесот на самоевалуација, воспоставува рокови на реализација.

5. Анализа на добиените резултати

-Комисијата за евалуација врши анализа на добиените резултати

6. Изработка на акционен план

-Изработка на акционен план за унапредување на сопствената работа кој план ќе послужи за доплнување или корегирање на развојната програма на училиштето.

7. Изработка на развојната програма на училиштето

-Изработка на развоен план за унапредување на сопствената работа кој план ќе послужи за дополнување или корегирање на развојната програма на училиштето.

-Со развојната програма да се предвидат ресурсите за реализација на планираните активности, како и детален временски план за нивна реализација.

Подрачја на самоевалуација

Подрачја на самоевалуација
Наставни планови и програми
Постигнувања на учениците
Учење и настава



Поддршка на учениците
Училишна клима и односи во училиштето
Ресурси
Управување, раководење и креирање политика

ФАЗИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

- Анализа на постоечката состојба на училиштето
- Избор на клучни подрачја (индикатори и подиндикатори) кои ќе се вреднуваат
- Согледување на постоечката состојба во подрачјата кои ќе се вреднуваат
- Воочување на јаките и слабите страни во работата на училиштето во избраните подрачја
- Изработка на план за отстранување на воочените слабости

Изборот на подрачјата и индикатори кои ќе се самовреднуваат може да се изврши врз основа на проценка и иницијатива на директорот, наставничкиот совет, стручните активи, совет на родители... и на основа на надорешна евалуација (резултати од екстерно тестирање, интегрална евалуација...)

Насоки

на тимот за самоевалуација

- Дефинирање на сите членови на тимовите кои ќе учествуваат во самоевалуацијата од редот на наставниците
- Временска рамка на активностите на тимовите која беше испратена до сите координатори на тимовите
- Договор за вклучување на претставници од редот на родителите, учениците како и претставници од училишниот одбор
- Дефиниран беше бројот на испитаници кој ќе биде репрезентативен примерок (по 25 испитаници од редот на родители, наставници и ученици)
- Формата на анкетниот прашалник (број на прашања минимум од 10 – 12 прашања, фонт - **arial 11**)
- Да се користат и други видови на инструменти при собирањето на податоците (интервју, официјални архивирани записници и други извори)
- При собирањето на податоците да се анкетираат и учениците и тоа од IV – IX одд.
- Изборот на испитаниците да биде случаен
- Да се запази анономноста заради веродостојноста на резултатите



ВРЕМЕНСКА РАМКА

Активности	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none">Состанок на Комисијата за самоевалуација и координаторите по подрачја	крај на октомври
<ul style="list-style-type: none">Изработка на прашалниците за самоевалуација,Состанок со Комисијата (анализа на прашалниците)	1 до 20.11.2023
<ul style="list-style-type: none">Реализација на анкетните прашалници од сите подрачја	20 до 30.11.2023
<ul style="list-style-type: none">Обработка на податоците од анкетните прашалници од сите подрачја	01 до 10.12.2023
<ul style="list-style-type: none">Предлог рамка за самоевалуација - состанок	10 до 21.12.2023
<ul style="list-style-type: none">Конечна самоевалуација	21 до 30.12.2023
<ul style="list-style-type: none">Развојно планирање (Дополнување)Акциски планови	Мај-Јуни 2024

Новаци

.2023 год.

Директор

/Вецко Стојчевски /

17. Безбедност во училиштето

Со цел зголемена безбедност на учениците за време на наставата, а особено на одморите и оваа учебна година во училиштето се организираат редовни дежурства на помошниот персонал и наставниците. Обврска на дежурните наставници и помошниот персонал е да го одржуваат редот и дисциплината и да го регистрираат секое влегување на лица од надвор во просториите на училиштето за време на големиот одмор.

Дежурните наставници се задолжени да го надгледуваат одржувањето на редот во училиштето до почетокот на часот и помеѓу одморите.

Безбедноста на учениците при патување од домот до училиштето и обратно ја подобрихме со организиран автобуски превоз на учениците со училишен автобус кој е обезбеден во соработка со Општина Новаци.

За безбедноста на учениците од дневниот престој се грижат одговорниот наставник, дежурните наставници и помошниот персонал на училиштето.

Сите училишни згради и објекти се обезбедени со ППЗ опрема и заштита.

Двете згради во централното училиште се обезбедени со видео надзор и улично осветление во и надвор од училишниот двор.

Во текот на учебната 2023/2024 год. ќе се реализираат едукации и советувања на родители, ученици и вработени за рационално користење и чување на инвентарот во училиштето.

Ќе се реализираат работилници за намалување на агесијата кај учениците во рамки на Проектот за намалување на насилството и активности од предметот Образование за животни вештини.



Училиштето е обезбедно и со 24 часовен мониторинг со сопствен видео надзор како и алармен систем. Исто така училиштето располага со План за елементарни непогоди и План за евакуација од елементарни непогоди.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Според правилникот за одржување на згради издаден од МОН, редовно ќе се води хигиена на објектите, ходниците и санитарните просотории според план кој е изготвен, а во месец август е предвидена дератизација, дезинсекција и дезинфекција на сите училишта. Исто така, во месец август ќе се направат и санитарни прегледи на сите вработени на ниво на цело училиште. Одделенските раководители се должни да вршат и контрола на хигиената во училницата како и кај учениците.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи односно Лекарски прегледи ќе се вршат во согласност со планот на здравствениот дом – Битола, оддел за Школска медицина и тоа за прво, трето, петто и седмо одделение.

18.3. Вакцинирање

Вакцинацијата на учениците од прво и девето одделение ќе се одвива по планот на здравствениот дом – Битола, оддел за Школска медицина и со присуство на родителите.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Преку наставата и оделенскиот час посојано ќе се води грижа и укажувања за здравата исхрана на самите ученици, а воедно и реализација на работилници за здрава исхрана.

Од пред неколку години скоро во сите Подрачни училишта се употребува вода од градската водоводна мрежа што придонесува за зголемување на хигиената и во училишните згради, Санитарните јазли и во училишната кујна.

Училиштето ќе организира екскурзии и зимски и летен одмор (зимски и летен период), летување, излети и зимувања со учениците за време на зимскиот, летниот распуст и викендите. Исто така, наставниците можат да организираат посети на работни организации, институции, кино, театар и сл. Организацијата на истите ќе ја вршат одделенските раководители, а главен координатор ќе бидат наставниците, педагогот и



психологот на училиштето. Исто така ќе бидат реализирани работилници за здрава исхрана од страна на наставниците и родителите.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Во училиштето постои куќен ред, кодекс на училиштето, училнички кодекси во секоја училница, а исто така постои правилник за награди и казни на наставниците и учениците.

Според овие документи се организира дежурсва од страна на наставниците и техничкиот персонал, а исто така се води книга за дежурства од страна на наставниците и книга за дежурства за чистење на санитарните јазли.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во оваа учебна година ќе се посвети поголемо внимание на одржување и воведување на нови холтикултурни растенија во училиштето, истакнување на изработки од учениците, а секој наставник од своето наставно подрачје да истакнува изработки од учениците во холовите, катчињата и училниците.

Вработените и учениците треба да имаат развиено одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, треба заеднички да се грижат за уредување на паноата во училниците, одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, како и тековно одржување на хигиената во училишниот двор.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси за сите субјекти коишто учествуваат во ВОП, а би ги истакнале кодексите на училиштето, училничките кодекси, кодекс на наставниците, кодекс на родителите, кодекс на оценување, ЕКО – кодекс и други кодекси при реализација на проектите во училиштето.

Како иновативно во училиштето ќе се погрижиме за училнички кодекс за стекнување на меѓусебна доверба и спречување на насилство.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето треба да состави Тим составен од ученици, наставници и родители кои ќе имаат задача да направат анализа на критичките точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето (ученици-наставници- родители-директор-помошник директор-стручна служба-технички кадар). За учебната 2023/2024 година се планира реализација на заеднички состаноци – работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат можните слабости на комуникацијата и воедно се предлагаат нови начини на комуницирање. Со цел подигнување на меѓусебната соработка и доверба се планира реализација на заеднички прослави на верски празници, заеднички посети или излети, одржување на заеднички двојазични часови, соработка со родителите, соработка со НВО



и Здруженија за поддршка на родители со деца со посебни образовни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите. Една од задачите на која ќе се посветиме во наредната учебна година е реализација на едукативни работилници со Совет на родители на кои интерактивно ќе се разработуваат теми: „Надминување на стереотипи и предрасуди“ и „Спречување на конфликти“ со чија помош родителите ќе се вклучат во поттикнување на меѓуетничката соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Коко приоритетни потреби на наставниците за ова учебна година да ги реализираме следните обуки и работилници:

- Обуки за вработени за работа според МОН
- Обуки за вработени за Новите наставни програми
- Индивидуално стручно усовршување на наставниците
- Прилагодување на наставата според условите и потреби на учениците
- Интензивирање на соработка со родители и локална средина-Работилници за вклученост на родителите во наставата
- Работилница за имплементација на ИОП

20.2. Активности за професионален развој

Наставниците преку стручните активи: Актив на одделенска настава, Актив на природно-математичката група на предмети, Актив на вештините, историја, граѓанско образование и Активот на општествената група на предмети ќе бидат ангажирани да изготват предавање и нагледни часови од своите области и со нив ќе настапат пред другите наставници. Директорот и стручните работници во своите програми имаат предвидено предавања, и интерни семинари со кои ќе бидат запознати сите наставници, а со некои предавања и интерни семинари ќе бидат опфатени учениците и нивните родители.

Сите наставници задолжително ќе ги посетуваат предавањата и семинарите организирани од советниците на Бирото за развој на образованието на Македонија, како и семинари, работилници, предавања организирани од други институции, а одобрени од Министерството за образование и наука како на општинско така и на републичко ниво. Покрај тоа, дел од вработените го продолжуваат своето образование на додипломските и последипломски студии на високошколски институции и научни институти во земјава.

Училиштето е претплатено на списанијата "Просветно дело" и „ Воспитни крстопати,„ на чии страници особено во минатата година, се најдоа голем број стручни трудови на наши вработени, за што поединци добија и соодветни признанија и награди.

Во рамките на можностите училиштето ќе набавува секаква стручна и современа педагошко-психолошка литература со која наставниците ќе ја подигнуваат својата педагошко-психолошка и дидактичко-методска и теоретска практична оспособеност.

Новина е тоа што од оваа учебна година ќе се изработи Програма за професионален развој на наставниците, која сметаме дека ќе допринесе за поуспешно организирање и реализирање на воспитно-образовниот процес. (програма)



20.3. Личен професионален развој

На крајот на учебната година наставниците и стручните соработници со помош на инструментот за самопроценка на компетенциите и врз основа на добиените приоритети од самоевалуацијата на училиштето во соработка со Тимот за професионален развој ги одредија приоритетите за наредните две години. (прилог Активности за професионален развој)

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку професионалните активи, организирање на отворени часови, работилници, тимови во училиштето. Посебен акцент ќе се стави на меѓусебната комуникација односно хиерархиската поставеност во училиштето, преку повеќе работилници, предавања предвидени во прилозите на програмата.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно – образовната кадар во училиштето ќе се следи од страна на директорот, педагогот и психологот и како активност и развој на компетенците на реализаторите на сите програми за работа, оваа задача е дел од нивните Програми за работа.

Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар:				
Вид на планирање и активност	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активи	Во текот на месец септември	Увид во квалитетот на планирањата, застапеноста на сите потребни елементи во него и слично	Евидентен лист за следење на планирањата	директор педагог психолог
Дневни планирања за час или сценарио за час	Периодично, според изготвена програма	Увид во квалитетот на дневното планирање и застапеноста на сите потребни елементи во него	Евидентен лист за следење на дневното планирање	директор педагог психолог



Следење и вреднување на задолжителната настава	Според изготвен план	Посета и анализа на наставни часови и активности од настава	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час Дневни подготовки од посетениот час	директор педагог психолог
Следење и вреднување на дополнителната и додатната настава Воннаставните активности	Според изготвен план	Посета и анализа на наставни часови и активности од дополнителната и додатната настава	Евиденциски лист за посета и анализа на наставен час Дневни подготовки од посетениот час	директор педагог психолог комисија
Следење и вреднување на Педагошката евиденција и документација	Според правилник	Увид во водењето на Педагошката евиденција и документација	Обрасци за водење на Педагошката евиденција и документација	директор педагог психолог комисија
Давање мислење од Наставничкиот совет за кариерен развој	Според законот за основно образование	Увид во целокупната документација на наставникот	Според правилникот за кариерен развој	директор педагог психолог комисија

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето активно делува Советот на родители кој работи според претходно изготвена Програма за работа, но се вклучува и во решавање на актуелните проблеми и потреби на училиштето. Родителите се вклучуваат во целокупната работа на училиштето и земаат улога во работењето на Училишниот одбор. Училиштето ги вклучува родителите при организација и реализацијата на екскурзии, избор на ученичка униформа, ужинка, реализација на натпревари, приредби, промоции и друго.

Се наведува распоредот за прием на родителите/старателите (наставник, ден во неделата и час), се презентира планот за вклученоста и партиципацијата на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор. Исто така, се наведува програмата за работа на советот на родителите).



21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок, дисциплина, изостаноци и социјализација на нивното дете преку индивидуални средби со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба. Училиштето ги информира семејствата за успехот на учениците преку општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, стручна служба). Родителите даваат поддршка во професионалната ориентација на учениците и ги поддржуваат активностите за поддршка на талентираниите и учениците со ПОП. Исто така оваа учебна година се планира едnodневени работилници за Вклученоста на родителите во ВОП. Родителите помагаат на училиштето во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, украсување на училиштето и помош во реализација на училишните проекти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијана на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех (Прилог Советување на родители). Во прилог е даден План за советување на родители. Училиштето секоја учебна година изработува брошура на почетокот на учебната година и која ја доставува до сите родители. При изработката на брошурата учествуваат родители од Советот на родители, а нивните забелешки и сугестии влегуваат во таа брошура.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- Локална заедница

Нашето училиште постојано соработува со локалната заедница и локалното население со цел што подобра комуникација меѓу претставниците на овие две структури. При соработката на училиштето со локалната заедница присутна е поддршката на сите наставници и сите членови од локалната самоуправа. Соработката на нашето училиште со локалната заедница е со цел што подобро да се развие комуникацијата и транспарентноста меѓу нив, а се зголемува и информираноста на претставниците од локалната заедница за работата на училиштето. Во овие насоки спаѓа заедничката организација околу прославата на Патрониот празник на училиштето и Денот на Општината, заеднички еколошки активности, организација на културни манифестации при соработка на општината со други општини, пречек на гости од државата и надвор од неа, прослава на новогодишните празници преку новогодишна програма, како и организирање на заеднички саеми во кои учествува целото месно население. Во склоп на соработката на училиштето со локалната заедница се одржуваат и спортски натпревари. Оваа



соработка со локалната средина ќе се остварува преку разновидни општествени, културни и образовни активности заедно со месното население. Преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности, а со тоа ќе се афирмира и училиштето како културен и образовен центар. Овие активности ќе се реализираат преку: општо родителски наставнички средби, индивидуални и групни средби со родителите, соработка со семејствата на учениците, посета на домовите на учениците, разновидни собири, приредби, изложби, работни акции и др.

- Институции од областа на културата

Соработката на нашето училиште со институциите од областа на културата ќе продолжи да се одвива на највисоко ниво. За оваа учебна година планирани се учества на литературни и ликовни конкурси организирани од тие институции, литературен конкурс во соработка со Пелагониски научни средби, КИК- Новаци, КУД „Новаци“, невладини организации, одбележување на светскиот ден на книгата, месецот на книгата, посета на саем на книгата, посета на театарски и кино – претстави, посета на музички манифестации во соработка со Домот на култура од Битола, соработка со Здружението на ракотворци, Музеј на град Битола и други институции од областа на културата.

- Институции од областа на образованието

Во текот на учебната 2023/2024 год. задолжително се планирани конкурси и натпревари организирани од БРО, МОН, Здруженија на наставници по одделни наставни предмети, како и од други училишта. Соработката со другите училишта ќе се врши преку учество на поетски манифестации, спортски натпревари, музички натпревари ликовни и литературни конкурси, заеднички мултиетнички средби и други активности.

- Соработка со невладини организации

Планирани се активности околу давање хуманитарна помош во соработка со бројни невладини организации од Новаци и Битола.

- Спортски друштва

Како и досега, планирана е соработка со ФК „Новаци“, и со училишните спортски клубови од другите училишта и учество на натпревари од училишниот спорт. Планирано се турнири во фудбал, ракомет, одбојка, учество на традиционалниот турнир во мал фудбал „Пеце Матичевски“, како и во лигите организирани од Фудбалската федерација на Македонија и Федерацијата за училишни спортови на Македонија.



- Здравствени организации

Нашата соработка со ЈЗУ Здравствен дом – Битола продолжува преку редовните систематски прегледи и вакцинации на учениците од I-IX одд, соработка со „Организација на Црвен крст“ од Битола, Центар за јавно здравје Битола како и разни предавања во училиштето организирани од повеќе здравствени институции од Новаци и Битола.

- Медиуми

Со цел промоција на училиштето, позитивно ќе одговори на сите покани од локалните и националните медиуми. Активностите во училиштето ќе бидат медиумски покриени, а планирано е учество во училишни детски емисии на МТВ и локалните телевизии, квизови и музички манифестации во кои ќе учествуваат нашите ученици. Исто така училиштето постојано ги промовира своите успеси преку официјалната веб – страна www.ouslnovaci.mk.

Основното училиште е јавна установа, а за да може својата дејност од јавен карактер целосно да ја оствари, училиштето во оваа учебна година ќе има широка соработка со семејството и родителите на учениците, други воспитно-образовни и културни институции, општествени организации, сојузи и слично.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрување на успехот на учениците	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава континуирано	Директор Пом.директор Педагог психолог	Нас. Совет Училишен одбор Совет на родители
Подобрување на интеракцијата за време на часовите	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава континуирано	Директор Пом.директор Педагог психолог	Нас. Совет Училишен одбор Совет на родители
Поголема употреба на наставни ресурсите во наставата, нагледни средства и помагала, употреба на ИКТ ресурсите во наставата, изработка на модифицира програма и ИОП за ДПОП	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава континуирано	Директор Пом.директор Педагог Психолог Дефектолог	Нас. Совет Училишен одбор Совет на родители
Подобрување на училишната клима	стручна служба, наставници од одделенска и	Директор Пом.директор Педагог	Нас. Совет Училишен одбор Совет на родители



	предметна настава континуирано	психолог	
Поквалитетно образование со поквалитетно следење на потребите на наставниот кадар за индивидуален професионален развој	стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава континуирано	Директор Пом.директор Педагог Психолог Дефектолог	Нас. Совет Училишен одбор Совет на родители



24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

(Во овој дел треба да се наведе на кој начин ќе се реализира евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште. Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти).

Година 2023/2024																		
Активност	Временска рамка												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Следење		
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				Очекувани Резултати	Одоговорно лице	Потребен буџет
Следење на реализација на часови со примена на антивна настава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Директор Стручна служба	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографии	Следење, Увид и Осовременување на наставата	Директор Пом.директор	
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Директор Стручна служба Претседатели на стручни активи	Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за професионален развој	
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор, Комисија за следење на дополн. додатна и воннаставни активности	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Записници Формулари за анализи Распоред за доп. и додатна настава	Подобрување на училишниот успех	Комисија за следење на реализацијата на дополнителна и додатна настава	
Евалуација на професионален развој на вработените				<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Директор ТПР (Тим за професионален развој) Претседатели на стручни активи	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Директор ТПР (Тим за професионален развој) Претседател	



25. Заклучок

Сигурни сме дека секој родител сака да придонесе училиштето на неговото дете да биде подобро, побезбедно и да нуди многу можности за децата. Во некои заедници има долг список проблеми и родителите не знаат од каде да почнат да ги решаваат. Најважна е желбата да се направи промена. Но, сепак, таа сама по себе не е доволна за да се постигнат резултати. Нашите искуства покажуваат дека нашето училиште и семејствата би требало да изградат партнерски однос базиран на заемна комуникација, споделени обврски и одговорности во воспитувањето и образованието на децата и во организирањето на училишниот живот.

Во центарот на планирањето на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023 / 2024 год. централна позиција зазема ученикот. Учениците ќе имаат можност да учат според најсовремени методи за учење и поучување понудени од нивните наставници во стимулативна средина за учење. Наставниците ќе имаат можност за професионално надградување во областите како управување со проекти, вешто презентирање проекти и преговарање со останати соговорници. За да се биде конкурентен на глобалниот пазар на труд, вештините за решавање на проблемите, критичкото размислување, дигиталната писменост и креативноста се клучни за успехот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Комисијата е во состав :

1. Претседател – Вецко Стојчевски- директор
2. Заменик претседател – Марина Јованоска
3. Член - м-р Пецо Ројковски - педагог
4. Член - м-р Анета Соклевска - одделенски наставник
5. Член – Љупчо Недановски - предметен наставник
6. Член –Давид Марковски- претставник од Училишен парламент



27. Користена литература

- Закон за основно образование (пречистен текст) Службен весник на РСМ бр.161 од 05-08-2019 год.;
- Новиот Правилник за Годишната програма за работа на училиштети од 07-07-2020 год.;
- Новата концепција за основно образование;
- Новите наставни програми за I и IV одд.;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Статутот на ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци;
- Кодекс на училиштето;
- Правилници за дежурства на наставници и ученици;
- Правилник за работно време;
- Правилници за работа на Училишен одбор и за Совет на родители;
- Планот и програмата за воспитно образовна дејност на основно училиште;
- Наставни планови и програми за основно образование;
- Концепт на деветгодишно образование;
- Измени во наставните планови за поедини наставни предмети за учебната 2023/2024 год.;
- Програма за развој на училиштето и самоевалуација на работата на училиштето;
- Програма за работа на училиштето за учебна 2021/2022 год.;
- Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2022/2023 год.;

Напомена: Годишната програма за работа на училиштето ќе се реализира во зависност од **насоките и упатствата дадени од МОН.**

Директор:

/Вецко Стојчевски /

Претседател на Училишен одбор:

/Николче Ристевски/

15.08.2023 година, Новаци