

ООУ,, СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ,, - НОВАЦИ

ПРИЛОЗИ

КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ

Содржина на прилозите кон Годишна програма

- директор,
- помошник директор,
- стручни соработници одделно,
- училиштен одбор,
- совет на родители,
- наставнички совет,
- стручни активи,
- одделенски совети,
- училиштен инклузивен тим,
- хор и оркестар,
- заедница на паралелката,
- ученички парламент,
- ученички правобранител.
- распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари

- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самовалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- Програма за антикорупциско образование
- Програма за изведување на екскурзии
- Програма за работа на помладокот на Црвен крст
- Програма за работа на Детската организација

-Програма на Тимот за поттикнување на демократска клима во училиштето

-Проширена програма

-Програма за учениците со социоемоционални проблеми

-Програма „Училишта на 21^{-от} век

-Комисии, тимови во училиштето

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

ВЕЦКО СТОЈЧЕВСКИ

учебна 2023/2024 година

Планирањето и програмирањето на работата овозможува воспоставување солидна организација на сите активности, подигнување на квалитетот на педагошко - инструктивната работа и административно - организациската работа на училиштето. Исто така овозможува подигнување на училишната култура, создавање на добра училишна култура, создавање на добра училишна клима бидејќи со нив се овозможува:

- Развивање на поголема автономија на училиштето во превземање на одговорноста во процесот на развој на училиштето и во унапредување на квалитетот во работата научилиштето;
- Јакнење на колегијалноста, градење на взаемна почит и доверба, соработка, другарување, чесност, одговорност, флексибилност, култура на однесување, самоконтрола, добронамерна и ненавредлива критика, одговорност, толерантност, точност, совесност, аргументираност и доследност воработата;
- Заштита на законитоста на работењето согласно законските одредби, акти, прописи на сите сегментите од интегралното работење на училиштето;
- Целисходност и јасна ориентација во планирањето и остварувањето на задачите со постојано изнаоѓање на начини за подобрување на квалитетот на работата научилиштето;
- Организираност и усогласеност на работата и комуникацијата на сите субјекти;
- Систематичност и рамномерно распоредување на програмските задачи и намалување на формализмот во работата научилиштето;
- Можност за анализирање на работата, оценување и вреднување на резултатите;
- Сигурност и успех со повисоки резултати во работењето и изнаоѓање стратегии за што побрзи резултати и ефекти.

За таа цел директорот на училиштето ќе ги извршува работите и работните задачи од повеќе пордачја. Примарна компонента во целокупната Програма за работа е неговата однапред концептирана активност во организирањето, координирањето и раководењето со работата на сите субјекти кои ги оставруваат посебните програми за работа на годишната програма за работата на училиштето (програма за работа на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Стручните соработници итн.) како и активна партиципација во сите зацртани активности, обединување на интересите и потребите на учениците, наставниците и родителите.

Следење на организацијата и реализацијата

на воспитно - образовната работа и другата стручно - педагошка работа во училиштето

Увид, следење и проценка на остварувањето на стручните, оперативно -организаторските, материјално - техничките и дидактичко - методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната воспитно-образовната работа од страна на наставниците и другите носители.

Следење на непосредната реализација на задачите и содржините на наставата, воннаставната воспитно - образовна дејност од аспект на општата организација и артикулација и на наставните часови (преку посета на наставни часови) .

Примената на современите форми и методи, застапеноста и користењето на современи наставни средства, ИКТ и други технички помагала, воспитна насоченост и слично во рамки на што ќе се користи дневник за работата на директорот.

Водење на евиденција за планираните и реализираните посети на наставните часови, додатната и дополнителната настава и други форми на непосредна воспитно- образовна работа со учениците од аспект на планирањата и програмирањата на содржините, подготовката, непосредната организација како и успешноста на реализацијата на целите, задчите и содржините со определена динамика согласно мрежното планирање и Дневникот за работа на активностите на директорот.

Остварувањето на задолжителни разговори, консултации, советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите, унапредување и усовршување на наставата и другата воспитно - образовна дејност.

Иницирање, координирање, насочување и следење на активностите во врска со интезивирање на воспитната функција на училиштето со максимална - лична партиципација, оценување и анализа на состојбите и постигнатите резултати кои ќе претставуваат основа за развивање на стратегии со нови интервенции и акции со цел за постигнување на понатамошен развој и унапредување на квалитетот на работата на училиштето.

Перманентно, стручно, педагошко - психолошко усовршувањена наставниот, воспитниот и другиот стручен кадар во училиштето

Планирање на потребите и упатување на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување во и надвор од училиштето, организирано од страна на соодветни стручни институции во вид на семинари, обуки, советување, симпозиуми и други форми на едукација.

Следење и координирање на планирањето, програмирањето и реализацијата на разните форми, активности на стручно усовршување на кадарот во рамките на училиштето како и укажување помош на соодветни стручни служби во непосредната организација и реализација на стручното усовршување.

Грижа за обезбедување на училиштето со непосредната стручна литература и стручни списанија како и поттикнување и упатување на кадарот за користење на истата првенствено преку личен пример и презентација на матерјали од корист за конкретни активности кои се од интерес од работата на училиштето.

Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување и учествување на советувања, семинари, обуки и други форми организирани од страна на стручни институции.

Изготвување на соодветни стручни материјали за потребите на стручното усовршување во училиштето и надвор од него.

Соработка со учениците и нивните организации

Анализа на опфатеноста на учениците, социјално, полово, национална структура, ментална, физичка и емоционална способност на учениците и слично.

Укажување на стручна и друга помош во конституирањето и организационата поставеност на ученичките заедници на паралелките, општествените организации на учениците и нивните слободни активности.

Следење на состојбата, насочување на активностите и учество во давање помош во врска со планирањето и програмирањето на работата и реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници, организации и слободни активности. Непосредно учество во работата на состаноците на училишните организации и формите на ученичкото организирање.

Учество во насочувањето и давањето помош во организирањето на културно- забавниот живот на учениците во училиштето, користење на нивното слободно време и слично.

Вклучување на учениците во работата на стручните органи на училиштето и развивање на демократски односи, како и создавање на добри карактерни особини кај учениците. Креативно комуницирање и мотивирање на учениците.

Соработка со родителите на учениците

Помош при формирањето на Советот на родители по паралелки и Советот на родители на училиштето.

Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родителите.

Планирање, подготовка и реализација на општите родителски средби на ниво на училиште.

Помош во планирањето, програмирањето и реализацијата на состаноците со родителите на учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители.

Организирање, координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултати, проблемите на учениците во училиштето како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето.

Непосредно учество во реализацијата на формите на педагошкото образование на родителите како и укажување помош во реализацијата на овие задачи од страна на наставниците и другите стручни соработници на училиштето.

Следење, насочување непосредно учество во реализацијата на индивидуалните и групните форми на соодветна работа со родителите на одделни категории ученици (ученици со тешкотии во учењето (напредувањето), со девијантно поведение, надарени ученици, ученици со посебни потреби и слично). Професионална, чесна, веродостојна и квалитетна комуникација со родителите.

Соработка со органите на управување во училиштето

Во реализирањето на ситемот на управувањето, директорот како член на работната заедница и како раководител на училиштето со својата работа ќе придонесува за развојот на управувањето во училиштето, се заштита на пред законитоста во работењето. При реализација на таа задача тој ќе дава перманентна, стручна помош на оргните на управувањето, а која ќе се состои во подготвување на заклучоците, одлуките и нивното спроведување во пракса.

Директорот ќе ги извршува и спроведува одликите на Училишниот одбор кои се во согласност со позитивните законски прописи, нормативи, акти и перманентно ќе ги следи законските прописи, со цел нивно аплицирање, практична, соодветна примена во сите сегменти на кои тие се однесуваат од делокругот на работата на училиштето.

Работата на директорот во управните, правните административните и материјално - финансиските работи

Увид и анализа на стекнатата состојба. Во оставрувањето на својата управна функција директорот се грижи за доследно спроведување на законот на основното образование, нормативните акти кои се сврзани со основната задача на училиштето и другите закони, прописи, нормативни акти, кои се однесуваат на работата на училиштето како интегрална целина и дел на општествената заедница.

Наставните планови и програми и нивната реализација се приоритет во работата на директорот кој ќе се грижи и за спроведување на нормативните акти на училиштето, водејќи сметка за сестрана дисциплина и одговорност во работата на сите членови на работниот колектив.

Директорот ќе дава помош во административната работа и во реализирањето на материјалното - финансиското работење. Посебна грижа на директорот е да води сметка за поголема сигурност, точност и рационалност на овој вид работа. Директорот мора да ги имплементира во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од делувањето.

Одговорно раководење, тимска работа, следење, комуникација, координирање, констатации, објективност, иницијативи и идеи во рамките на законот, а се со цел за постигнување на подобри резултати во работата на училиштето.

август, септември 2023 год.

Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4
1.	Изработка на брошура – училишен водич за родителите Увид и учество во подготовките за прием на првоодделенците во училиштето	Тим за промоција Стручен актив, педагог и одделенски раководители	индивидуал но и групно	Дијалошка
2.	Подготовка за одржување на Наставнички совет - Изготвување, разгледување и усвојување на Годишната програма за воспитно- образовната работа на училиштето во учебната 2023/24 год.	Педагог, одговорни наставници на активи, Наставнички совет и Училишен одбор	индивидуал но и групно	Разговор
	-Усвојување на распоред на часови Седница на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор			
3.	Работа со наставници- приправници - планирањето, реализацијата и организацијата на наставата	Педагог, наставници	индивидуал но и групно	Разговор
4.	Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошка документација во училиштето	Педагог, наставници	индивидуалн о и групно	Дијалошка, демонстративна
5.	Работа со одделенските раководители за реализирање на одделенските часови	Педагог, одделенски раководители	индивидуалн о и групно	Дијалошка
6.	Увид во организационата поставеност на ученичките организации и слободните ученички активности	Одговорни наставници	индивидуалн о и групно	Дијалошка
7.	Тековни активности, задолженија на наставниците со часови, дежурства	Наставен кадар	индивидуалн о и групно	Дијалошка

8.	Соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието на Р.С.М., како и Општина Новаци	МОН, БРО, Просветен инспектор	индивидуалн о и групно	Дијалошка аналитичка
9.	Организација на животот и работата во училиштето: распоред, задолженија и дежурства на наставниците, учениците, како и на другиот помошно – технички персонал	Наставници, ученици, хигиеничари	индивидуалн о и групно	Планско аналитичка
10.	Примена на новиот наставен план – измени (доколку има)	Предметниодделенски наставници	индивидуалн о и групно	Дијалошка
11.	Тековни работи			

октомври 2023 год.

Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4
1.	Преглед на одделенските дневници со цел правилно да се евидентираат содржините во нив и нивниот реден број	Педагог, наставен кадар	индивидуална	Монолошка, дијалошка
2.	Увид во дневните подготовки на наставниците	Наставен кадар	индивидуално	Разговор
3.	Педагошки увид на наставните часови со цел да се провери нивото на примената на наставните средства и помагала и примената на проектите, ИКТ	Педагог, наставен кадар	индивидуално и групно	Дијалошка демонстративна набљудување
4.	Изготвување на осврт по извршениот Педагошки увид	Педагог, наставен кадар	индивидуално	Дискусија

5.	Увид на часовите од дополнителна и додатна настава со цел да се оцени нивната ефикасност	Педагог, наставен кадар	индивидуално и групно	Разговор
6.	Изготвување на Извештај на извршените педагошки увиди во редовната, дополнителната и додатната настава	Педагог	индивидуално и групно	Текст метода
7.	Подготовка и одржување на Наставнички совет на кој ќе се расправа за извештајот	Педагог	индивидуално	Излагање и дискусија
8.	Работа со родители	Одделенски наставници, педагог, родители	фронтално	Разговор
9.	Тековни работи			

ноември 2023 год.

Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на Работа
	1	2	3	4
1.	Подготовки и одржување на одделенските совети за Првото тромесечие	Наставен кадар	индивидуална	Разговор
2.	Изготвување на анализата на резултатите од наставно -воспитната работа во Првото тромесечие во учебната 2023/24 год.	Педагог, одделенски и предметни наставници	индивидуално и групно	Текст метода
3.	Подготовка и одржување на Наставнички совет	Педагог, психолог, дефектолог	индивидуално	Разговор

4.	Следење на редовноста на учениците	Одделенски раководители, родители	индивидуално	Разговор
5.	Анализа на структурата на реализираните часови со наставниците на ниво на стручен актив	Педагог, стручен актив	групно	Излагање, дискусија, разговор
6.	Увид во одделенските книги во реализацијата во редовната настава и вон наставните активности	Одделенски и предметни наставници	индивидуално и групно	Монолошка дијалогска
7.	Увид во работата во ученичката заедница и детска организација	Одговорен наставник	индивидуално	Разговор
8.	Презентирање на резултатите од извршениот увид во одделенските книги	Одделенски и предметни наставници	групно	Излагање, дискусија
9.	Тековни активности: -Посета на часови; -Подготовка за годишен попис за тековната 2023 година; -Состанок со ученичките организации во училиштето; -Седница на Училишниот одбор.	Настаници, секретар, економ, ученици, членови на УО	индивидуално и групно	Излагање, дискусија
10.	Соработка со директорите на други училишта и учество во работата на Активот на директорите од општина Новаци, Могила и Битола	Директори, Просветен инспектор	Индивидуално и групно	Разговор
декември 2023 год.				
Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4

1.	Увид во дневниците со нагласок на оценувањето и примена на формите на оценувањето на знаењето на учениците	Наставен кадар	индивидуално и групно	Текст метода
2.	Упатување на наставниците во правилно користење на формите и критериумите на оценувањето	Педагог	групна и фронтална	Дијалошка, текст метода
3.	Подготовка и одржување на седницата на Настаничкиот совет посветена на анализа на работата на одделенките совети, одделенските раководители и стручните активи	Наставни чки совет	фронтална	Излагање, дискусија
4.	Советодавна работа со учениците и соработка со родителите	Педагог, наставен кадар	индивидуално	Разговор
5.	Подготовка и учество во одржување на родителски средби	Одделенски раководители	Индивидуално, фронтална	излагање, разговор
6.	Изготвување и кратка анализа на начинот на организирање на родителски средни и нивното методолошко и содржинско унапредување	Наставни чки совет	фронтално	Текст метода
7.	Тековни активности: -Да се изврши Годишен попис на основните средства и Годишен извештај за финансиските средства за 2023 година;	Сметководител, благајник, Комисии за попис и финансиско работење	индивидуално, групно	Излагање, дискусија, текст метода

јануари 2024 год.

Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4

1.	Подготовка и изготвување тези за изработака на анализа за резултатите на работењето на училиштето во Првото полугодие	Педагог	индивидуално	Текст метода
2.	Одржување на Одделенските совети, анализа и утврдување на полугодишниот успех, редовноста и поведението на учениците во Првото полугодие од учебната година	Одделенски совети, одделенски раководители, педагог	фронтално	Излагање, дискусија
3.	Изготвување и анализа на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2023/24 год.	Наставнички совет	фронтално	Текст метода
4.	Увид во водењето на педагошката евиденција и документација и Е-дневник	Наставен кадар	индивидуално	Набљудување дискрипција
5.	Седница на Училишниот одбор: -Усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во Првото полугодие од учебната 2023/24 год.	Членови на УО	фронтално	Излагање, демонстрирање и разговор
6.	Тековни активности: - Разгледување и усвојување на пописот за 2023; -Разгледување и усвојување на завршна пресметка за 2023, -Увид во примената на детските списанија и друга детска литература.	Сметководител, членови на УО, одговорни наставници, библиотекар	фронтално, индивидуално	Излагање, демонстрирање и разговор
февруари 2024 год.				
Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4

1.	Подготвување и одржување на состаноци на стручните активи со цел разгледување на анализа на резултатот од работата на училиштето во Првото полугодие, со предлози за изготвување на оперативна програма за унапредување на работата и резултатите во работата	Стручни активи, педагог	индивидуално и групно	Излагање, текст метода, дискусија
2.	Увид во дневните подготовки на наставниците	Наставници	Индивидуално	Набљудување, разговор
3.	Изготвување на извештајот од точката 2 и превземање активности кои произлегуваат од утврдената состојба	Наставници, педагог, психолог	индивидуално и групно	Разговор, дескрипција
4.	Увид во работата на ученичкиот парламент и ученичките организации	Ученици, одговорни наставници	фронтално	Објаснување и разговор
5.	Тековни работи: <ul style="list-style-type: none"> • Посета на часови; • Родителски средби; • Друго 	Наставници, родител и	фронтално	Разговор
март 2024 год.				
Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4
1.	Изготвување на извештај од извршениот увид за реализација на планираниот фонд на часовите од редовната и изборната настава	Наставници, педагог,	Индивидуално и групно	Текст метода, разговор

2.	Изготвување на анализа: <ul style="list-style-type: none"> • Работа на Стручни активи и комисији • Стручно усовршување на наставниците и стручни работници • Редовноста на учениците воннаставата • Слободни ученички активности и нивната работа 	Стручен актив, педагог, одговорен и на активи и одговорни наставници и	Индивидуално, групно и фронтално	Текст метода, разговор и метод на излагање
3.	Тековни активности: <ul style="list-style-type: none"> • Посета на часови • Советодавна работа со ученици, наставници и родители • Одбележување на меѓународниот Ден на жената • Одбележување на Денот на екологијата 	Наставници, ученици, родители, еко секција, еко тим	Групно и фронтално	Монолошка дијалогска
4.	Подготвување и одржување на седници на Наставничкиот совет	Наставници педагог, психолог, дефектолог	Групно и фронтално	Метод на излагање и разговор

април 2024 год.

Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4
1.	Седница на Наставничкиот совет: Разгледување и анализа на резултатите од наставно воспитната работа во Третото тримесечие од учебната година	Наставнички и совет	фронтално	Метод на излагање, дискусија

2.	Увид во реализацијата на наставната програма по сите предмети	Педагог, наставници	индивидуално и групно	Набљудување и разговор
3	Изготвување на извештај од точката 2 и запознавање на соодветните органи	Педагог	индивидуално и во тандем	Дескриптивна и текст метода
4	Увид во реализација во наставните активности и друга стручно - педагошка дејност	Одговорни наставници	индивидуално и групно	Набљудување и дескриптивна метода
5	Тековни активности: <ul style="list-style-type: none"> • Посета на часови; • Подготовка на учениците за натпревари; • Седница на Училишен одбор; • Средби со родители; • Соработка со Советот на родители 	Наставници, ученици, членови на УО, Совет на родители, директори, просветен инспектор	индивидуално, групно, фронтално	Излагање, објаснување, разговор

мај 2024 год.

Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на Работа
	1	2	3	4
1.	Анализирање на приоритетните задачи кои треба да се програмираат во оделни делови на Годишната програма за работа на училиштето	Стручни активи, педагог	групно и индивидуално	Дескриптивна и текст метода
2	Увид во педагошката евиденција и документација и е-дневник	Наставници, педагог	индивидуално	Набљудување и текст метода
3.	Учество во работата на Стручни активи	Стручни активи и наставници	групно	Метода на излагање

4.	Педагошко - инструктивна работа со наставниците кои го применуваат тестирањето како форма за проверување и вреднување на знаењата на Учениците	Наставници, Педагог	индивидуално и тандем	Дескриптивна, разговор
5.	Подготовки за завршување на учебната година	Наставници, Педагог,	групно и фронтално	Дескриптивна, дијалогска
6.	Помош на учениците и наставниците за учество на општинските, регионалните и државните натпревари по одделни предмети и подрачја	Одговорни наставници, ученици,	индивидуално, групно	Дискусија, препорак И
7.	Тековни активности: -Посета на часови; -Следење на уписот на учениците во прво одделение за новата учебна година; -Изготвување план за користење на годишните одмори; -Работа со комисији (за ученички екскурзии, фотографирање, полуматурска вечер за учениците од деветто одделение)	Наставници, педагог, членови на комисији, секретар	индивидуално, групно	Набљудување и дискусија
јуни 2024 год.				
Бр.	Програмска содржина	Соработници, комуникација	Форма на работа	Методи на Работа
	1	2	3	4
1.	Одделенски совети од I - IX: <ul style="list-style-type: none"> Анализа и утврдување на годишниот успех, редовноста и поведението на учениците во учебната година 	Одделенски совети, педагог,	групно	Излагање, дискусија

2.	<p>Подготовка и одржување на Наставнички совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во учебната година; • Прогласување на ученици – првенци; • Анализа на степенот на реализацијата на плановите и програмите по настави предмети и пордачја; • Утврдување на степенот на реализација на планираниот фронт наставни часови, часови за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности; 	Наставнички совет, педагог, психолог, дефектолог	фронтално	Излагање, дескриптивна, дијалогска
3.	Изготвување на Годишниот извештај на наставно - воспитната работа на училиштето во учебната година	Наставници, педагог,	групно и индивидуално	Текст метод
4.	Увид во педагошката евиденција и документација: одделенски книги, матични книги, Е-дневник, свидетелства и преведници.	Наставници, педагог,	индивидуално и фронтално	Излагање, објаснување, дискусија
5.	Предлог распределба на наставните часови и други задолженија на наставниот персонал за учебната година	Наставнички совет	фронтално	Текст метод, дијалогска
јули, август 2023 година				
Бр.	Програмска содржина	Соработници комуникација	Форма на работа	Методи на работа
	1	2	3	4

1	Соработка со БРО, МОН во врска со промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година	Одговорни лица во Министерството и соработниците во БРО	индивидуална и групна	Разговор, дискусија
2	Увид во подготвеноста на училишниот простор за почеток на новата учебна година	Помошно- технички персонал	индивидуална, групна	Разговор
4	Седница на Наставничкиот совет: -Конечна одлука за распределба на наставни часови и други задолженија по предмети и наставници; -Утврдување на евентуален технолошки вишок -Формирање на паралелки од I-IX одделение -Определување на одделенски раководства -Распоред на часови	Наставнички совет	Фронтално	Излагање, објаснување, дискусија
5.	Подготовка за изготвување на Годишната програма за наставно - воспитна работа на училиштето за учебната 2023/2024 год.	Наставници, педагог,	групна, индивидуална	Дијалоска

ЗАБЕЛЕШКА: По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во рамките на актуелни тековни проблематики и информации од воспитно - образовната дејност, како и актуелната состојба со Пандемијата на Ковид 19.

ДИРЕКТОР
ВЕЦКО СТОЈЧЕВСКИ

ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИКОТ НА ДИРЕКТОРОТ ЗА ПЕДАГОШКИ И РАКОВОДНИ РАБОТА
Аница Тодоровска - учебна 2023/2024 год.

Помошникот директор за педагошки и раководни работи остварува континуирана соработка со директорот, училишниот педагог, психолог, одбор, Советот на родители и сите останати тела и структури кои делуваат во училиштето.

Целокупната работа на Помошник директорот е организирана во следните програмски подрачја:

- Планирање, организирање и следење на реализација на воспитно-образовната работа во училиштето преку: изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и својата работа, следење и организација на изведување на воннаставните активности и увиди во начинот на проверка на ученичките знаења;
- Следење и унапредување на реализацијата на наставата и воннаставните активности на училиштето преку: следење на работата на наставниците со посета на часови, примена на стандардите за оценување на учениците и увиди во реализација на дополнителната и додатната настава;
- Соработка со наставниците и родителите со цел приближување на родителите кон училиштето и нивна редовна информираност за напредокот на учениците;
- Соработка со централното училиште и локалното население во сите подрачни училишта во Општина Новаци;
- Реализација на обуки за стручно усовршување на наставниците од подрачните училишта со организација на дисеминација на знаењата од посетуваните обуки;
- Соработка со училиштата од општината и како други општини со цел унапредување на наставата и воннаставната дејност на училиштето;
- Подготовка и реализација на квизови, натпревари во ученички знаења, спортски натпревари и манифестации на ниво на училиште и на ниво на Општина Новаци;
- Посети и увиди на часовите со цел следење на напредокот на учениците и унапредување на начините на оценување на ученичките знаења, со посебно внимание на учениците кои се оценуваат описно;
- Увиди во педагошката евиденција, документација и дневните планирања на наставниците индивидуално од страна на Помошник директорот и комисиите при што Помошник директорот ја координира работата на комисиите;

- ☐☐ Координација на проектите кои се реализираат во подрачното училиште со посебно внимание на иновираните наставни програми со новото деветгодишно образование;
- ☐☐ Следење на професионалниот развој на вработените од подрачните училиште според член 91, став 3 од Законот за основно образование;
- ☐☐ Запознавање на учениците со институции од Областа на културата;
- ☐☐ Следење на работата на стручните активи, ученичката организација и ученичките секции во подрачните училишта со цел осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците;
- ☐☐ Редовни анализи на успех, изостаноци и поведење на учениците од подрачните училиште за потребите на Општината, БРО, МОН, и други научни и социјални институции;
- ☐☐ Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и за сопствената работа;
- ☐☐ Во реализација на своите работни задачи, Помошник директорот остварува соработка со наставниците, родителите, БРО, Државниот просветен инспекторат и Општина Новаци.

За реализацијата и извршувањето на работните обврски Помошникот директор е одговорен пред Директорот на ООУ „Славко Лумбарковски“ - Новаци, за што Помошникот директор е должен навремено да го известува, како и да ги доставува потребните извештаи за реализацијата на активностите според Годишната програма за работа на училиштето.

Помошник на директорот за педагошки и раководни работи

Аница Тодоровска

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ - Новаци

ПРОГРАМА за работа на стручниот соработник ПЕДАГОГ

М-р. Пецо Ројковски-училишен педагог

Учебна 2023/2024 год.

Денес живееме во мошне сложени општествено-економски односи, во време на промени на општествени и економски односи низ кои минува нашата држава, кои се резултат пред се на глобално реструктурирање во светски рамки.

Основното образование како општествен феномен или како подсистем на една земја која е во транзиција, исправена е пред предизвикот на реформите и прилагодувањето, пред се на стандардите и процесите на високоразвиените земји во светот, кон кои е насочена и нашата земја, но исто така и на барањата предизвикани како резултат на интензивните промени кои се споменати и потребно е да се следат во чекор.

Оваа програма третира одредени дидактичко-методски аспекти на активностите, планирањето и организацијата на работа на училишниот педагог во основното училиште и исполнување на компетенциите на стручниот соработник-педагог. Ваквите манифестација пред се, се должат од дидактичката основа која е главен извор во разработката на општата стратегија на работа на училишниот педагог, која овозможува успешно да се реализира педагошко-инструктивната работа, пред се со учениците, родителите, наставниците, заедницата и пред се професионалниот развој на училишниот педагог, а со тоа да им се помогне на сите сујекти кои учествуваат во наставниот процес. Работа од страна на училишниот педагог особено е значана во воспитно-образовниот процес, работата со учениците, соработката со наставниците, работата и соработката со родителите, соработка со заедницата и професионален развој и професионална соработка, аналитичко истражувачки активности и училишна структура, организација и клима.

Несомнено планирањето од големо значење за училишниот педагог, кој ја планира, подготвува, организира и модерира својата работа низ сите етапи на воспитно-образовниот процес.

Денес современото училиште од училишниот педагог бара постојано подигање на нивото и квалитетот на воспитно-образовната работа, третирајќи ги одделни аспекти на воспитно образовната работа (одделни појави, проблеми од животот и работата на училиштето) третирајќи ги и уважувајќи ги одликите на самите ученици, родители и наставници.

Приоритетни задачи

- Инплементација на новата Концепција за основно образование и Наставните програми за IV и VI одделение
- Следење на првоодделенци и учениците кои поксжуваат слаб успех
- Инплементација на компетенции стручниот соработник

-Следење и учество во Стручно усовршување на наставниот кадар (интерно, екстерно,индивидуално)

-Советодавна работа со ученици, наставници и родителите по сите аспекти

- Развивање,одржување на менталното здравје кај учениците, стекнување доверба, безбедна средина и секаков вид на врничко насилство и толеранција

Програмски подрачја и содржини на работа на училишниот педагог во училиштето, учествува и работи во реализирањето на сите подрачја на работата во општите програмски структури предвидени за работа. Овде особено е значајно да се назначи околу содржините на работа од подрачјата кои се значани за училиштето. Пред се работата на училишниот педагог мора да се заснова врз специфичностите, условите можностите и материјално-техничките услови за работа на училиштето. Исто така програмската структура што се планира и реализира да е насочена кон потребите и состојбите во училиштето, а и за во иднина да ја согледува визијата и мисијата на воспитно-образовната дејност која се реализира во училиштето.

Програмските подрачја и содржини на работа во глобални рамки на училишниот педагог конципирани врз основа на компетенциите на стучен соработник, кои глобално ја опфаќаат целокупната работа на училишниот педагог кој треба да ја остварува во училиштето. Во секое подрачје се насочени оделни рамковни содржини што треба да бидат предмет на стручно ангажирање и реализирање на училишниот педагог.

Оваа Годишна програма на училишнит педагог може да се реализира и онлајн според упатствата на МОН

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	-да се утврдат интелектуалните потенцијали на учениците почитување на за следење на учениците.	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог	-Испитување на предзнаењата на учениците Евидентен лист за следене на напредокот на ученикот -Дневник на педагогот	
	Подготвување документи (плани, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	-да се евидентираат учениците со евидентни листови -да им се пружа помош за подобрување на успехот -давање насоки во однос на учење и поучување и стилови на учење.	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Институции	-Евидентни листови Советувања Работилници Дневник на педагогот	

Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности.	-советување на ученици индивидуално и групно -да им се дадат насоки за подобрување на успехот на учениците.	Октомври- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	-Евидентни листови за разговор со ученици Советувања Работилници Дневник на педагогот	
Прибирање податоци за причините за неуспех (испитувања, интервјуа, дискусии во фокус групи).	-да се откријат причините за слабиот успех Насоки за подобрување на успехот	Септември- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	-наставнички совет -наставници -испитувања, интервјуа, дискусии -Дневник на педагогот -План за реализација на работилница	
Информирање на родителите, наставниците и учениците и давање соодветни препораки.	Да се информираат родителите и наставниците за причините за неуспех -давање на соодветни насоки за подобрување на истиот	Септември- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	-индивидуали и групни разговори со родители и нстсвници Евидентни листови -работилници	
Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите од поддршка во учењето и самооценувањето.	Да им се овозможи на учениците да го подберат успехот и оспособат самостојно да се оценуваат	Септември- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Истражувања на причините за училишен неуспех -стилови на учење -работилница за самооценување	
Планирање и давање непосредна поддршка на учениците во учењето.	Давање насоки за планирање на учењето и поучувањето	Септември- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	-давање насоки распределување на слободното време за учење	
Идентификување на ученици со посебни образовни потреби.	Да се идентификуваат учениците со ПОП и учениците со потешкотии во учењето	Септември- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	-тестови на знаења за соодветното одд. Евидентирање со евидентен лист Пределог на форма за индивидуални планови за работа	
Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.	-да се испланираат активностите на инклузивниот тим	Септември- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Состаноци на инклузивниот тим Работилници за ДПОП	
Подготвување индивидуален образовен план за учениците со посебни образовни потреби.	Да им се помогне на наставниците за изработка на индивидуални планови за работа	Септември- Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Примери за индивидуални планови -План за следење на идвидуалните планови	

Следење и поддршка на развојот на учениците

Реализирање работилници за подобрување на учењето на учениците.	Да се организираат работилници за учење и поучување на учениците.	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Работилница како да учам	
Индивидуално и/или групно поучување на учениците како да учат.	Организирање на индивидуални и групни средби како да го подобрат својот успех	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Индивидуални и групни средби Евидентни лисови	
Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување.	Да се реализираат работилници за подобрување на успехот и поведението	Септември-Јуни	-Психолог -Дефектолог -Наставници	-креативна работилница Решавање на проблеми	
Приспособување на наставни содржини согласно потребите и можностите на учениците.	Да се приспособат содржините во согласност со можностите на учениците	Септември-Јуни	-Психолог -Дефектолог -Наставници	Евидентен лист од посета на наставни часови	
Идентификување на причините за ниска самодоверба, самопочитување и организирање работилници за зголемување на самодовербата и самопочитувањето на учениците.	-Справување со стрес. -Следење на личниот развој на учениците. -Следење на односот на ученикот спрема наставата. -Превенција од болести и зависности -превенција од насилство	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	-Евидентни листови за разговор со ученици -Дневник на педагогот -Стрес и сретни ситуации Работилници за зависностите	
Обезбедување поддршка за ученикот секогаш кога му е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).	<u>да им се даде поддршка во</u> -Спречување на несоодветно однесување-превенција од девијантно однесување -Индивидуален пристап кон секој ученик. -Одредување на емоционалниот развој на личноста. -Следење на психосоцијалниот развој на учениците и јакнење на самодовербата	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	-Евидентни листови за разговор со ученици -Дневник на педагогот -Изработени тестови на личноста -План за реализација на работилница	
Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	-да се подобри меѓусебната комуникација на учениците -Самопревенција. -Превенција од насилство и насилно однесување	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	-Дневник на педагогот -План за реализација на работилници -Евидентни листови за разговор со ученици	
Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и слично).	-да им се помогне на учениците во кризни ситуации во семејството и социјалната средина-Ковид19	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	-индивидуални разговори -работилница -евидентни листови	

	Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците (преку набљудување, интервјуирање, анкетирање, фокус групи).	Да се утврди социјалниот статус на ученикот	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	Разговори со ученици Социометриска метода Интервју -Дневник на педагогот	
	Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата.	Да се следат учениците во текот на наставата	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	-Следење на наставата -разговор со наставниците	
	Реализирање работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје (на пр., зависност, диети, справување со стрес, справување со насилство, асоцијално однесување, справување со дискриминација, несакана бременост и сл.).	Да им се помогне и превенираат одредени појави во средината за учење	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	Работилници-Ковид 19 -За зависности -Стес -Дигитално насилство	
	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците.	Да се советуваат учениците во одредени ситуации	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	Евидентни листови	
	Реализирање на активности за практикување демократија во училиштето.	Да им се даде помош на учениците во остварувањето на правата на учениците	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	Работилница за демократско учество -Училижен парламент	
	Советување и следење на учениците преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор.	Да се советуваат учениците за спречување на одредени асоцијални однесувања	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	Евидентни листови -Дневник на педагогот	
	Идентификување на специфичните желби и интереси на учениците за учество во воннаставни активности.	Да се следи личниот развој на ученикот преку одредени работилници	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	-Дневник на педагогот Работилница	
	Реализација на дел од воннаставните активности.	Да се насочат учениците слободно да изберат воннаставни активности	Септември-Јуни	Психолог -Дефектолог -Наставници	Евидентни листови -Дневник на педагогот	
Професионална и социјална	Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование или вработување.	-Професионално ориентирање на учениците за правилен избор на идно занимање	Јануари-Мај	-Психолог Наставници Родители	-Изработени тестови -Дневник на педагогот	

Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/ високообразовни институции.	-Професионално информирање и ориентирање на учениците за правилен избор на идно занимање	Март-Мај	-Психолог -Наставници	-Конкурс Анкета -каталог на занимања -Дневник на педагог	
Организирање презентации на средните училишта/високообразовните институции и стопанските субјекти.	-Презентација на средните училишта за професионално ориентирање на учениците за правилен избор на идно занимање	Март-Мај	-Психолог -Наставници	Презентации од средните училишта -Дневник на педагогот	
Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија.	Да се советуваат родителите и учениците за идното занимање	Март-Мај	-Психолог -Наставници	Евидентни листови за советување на родители	

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за анализа на концепциските документи.	-Соработка и информирање на наставниците за новините во образованието и промена на наставните планови и програми.	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-План за реализација на работилница -Евидентен лист за разговор со наставник -Дневник на педагог	
	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за актуелните програми и приоди во наставата.	-да се подобри работата на наставниците во наставата -запознавање со новините во наставните програми	Септември-Јуни	-Директор -Психолог -Наставници	-Евидентен лист за разговор со наставник -Дневник на педагог	
	Следење на наставата и давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците за различните аспекти кои се набљудувани.	-давање на насоки од следење на наставата за поуспешна реализација на наставните часови. -Унапредување на наставата и оценувањето на учениците.	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-План за следење на наставата -Дневник на педагог -Евидентен лист за разговор со наставник	
	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите.	-Подобрување на квалитетот на планирањата и дневните планирања	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагог -Евидентен лист за планирање и дневните планирања	

Организирање и реализирање активности (работилници, индивидуални консултации) со наставниците за планирање на наставата.	-давање насоки за формата и содржината на планирањата	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагогот -Евидентен лист за планирање и дневните планирања	
Помагање на наставниците да ги земат предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.	Да им се помогне на наставниците во наставата за индивидуалните разлики на учениците за секој развоен период	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагогот -Евидентен лист за следење на наставен час	
Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење.	Да им се дадат насоки за создавање на стимулативна средина за учење (распределба на катчиња)	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагогот -Евидентен лист за следење на наставен час	
Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната клима во училницата.	Да се дадат насоки за паралелката за социјалниот статус и социоемоционалната клима за учење	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагогот -Евидентен лист за следење на наставен час	
Упатување на наставниците како резултатите од оценувањето да ги земат предвид при идните планирања.	Давање на насоки за планирањето за оценувањето	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагогот -Евидентен лист за следење на наставен час Работилница за целите на часот	
Поддршка на наставниците за фер и објективно оценување.	Давање помош и насоки за примената на тестовите за проверување и оценување	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Индивидуални разговори Структурата и содржината на тестовите	
Упатување на начините за избор и користење различни извори на учење.	Да им се даде насока за новините во стручната периодика	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-списанија -интернет страници	

Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата.	Присуствување на стручните активи и организација на предавања за новините во наставата	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Присуство на стручни активи Предавање на наставнички совет	
Тимска работа во проекти.	Да се насочат на тимската работа во проекти и изработка на планирањата на ниви на училиште	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-МИО активности -Евидентни листови за планирањата	
Давање стручна помош во подготовка и реализација на интерактивна настава.	Да им се даде стручна помош за реализирање на интерактивна настава	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	-Евидентни листови за следење на час	
Информирање на наставниците за различни видови екстерни и интерни тестирања (цели, видови задачи, начин на спроведување).	Давање на насоки за формативното оценување	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Инфомирање за екстерното оценување Работилница сумативно оценување по МАННЗАНО	
Давање насоки за документирање на постигањата на учениците (групни или индивидуални консултации).	Да им се помогне на наставниците за водење на евидентни листови, чек листи за оценување на учениците	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Примери за евидентни листови и чек листи	
Реализирање работилници за квалитетно оценување.	Наставниците правилно и сумативно да ги оценуваат учениците	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Работилница сумативно оценување Блумова таксономија	
Давање насоки за избор на соодветни методи и за изработување и користење на инструменти за оценување на постигањата на учениците.	Да им се помогне на наставниците да користат најразлични инструменти за оценување	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Примери за евидентни листови и чеклисти	
Помагање при избор на учебници и други извори на знаење.	Да им се помогне наставниците да направат и избор на учебници	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Каталог на учебници ВЕБ страници	
Подготвување и реализирање отворени часови, со цел демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методите и средствата за работа.	Помош на наставниците во рамките на активите да се подготви нагледен час со современи форми и методи	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Насгледен час (подготовка и снимен материјал)	

	Давање поддршка и соработување со одделенскиот/класниот раководител за планирање на активностите (избор на содржини и методи).	Да им се помогне на одделенските наставници за избор на ОЖВ	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	План на одделенскиот раководител Дневни планирања ОЖВ Материали од ОЖВ	
	Упатување на одделенските/класните раководители за работа со ученичката заедница на паралелката.	Помош на наставниците за ученичката заедница на паралелката	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Присуство на одделенски час Записник од одделенскиот час	
	Пружање помош и поддршка на наставниците во процесот на самоевалуација на наставата и упатување на наставниците како да ги користат резултатите од самоевалуацијата на наставата.	Да им се помогне на наставниците да прават самоевалуација и како да ја користат самоевалуацијата	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Евидентни листови од следење на наставни часови	
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Давање специфични насоки за работа со одделни групи и поединечни ученици.	-Навремено откривање на надерени ученици.	Септември-Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагог -Евидентен лист за разговор со наставник	
	Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	-Мотивација на наставниците за повисоки достигнувања за работа со учениците со ПОП	Септември-Јуни	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагог -Евидентен лист за разговор со наставник	
	Осмислување постапки за подготовка и работа со паралелката во која има ученици од ранливи категории .	-Давање на насоки за индивидуални наставни планови за полесно совладување на наставните содржини.	Септември-Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	-Дневник на педагогот Видови на индивидуални планови	
	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат.	Да им се дадат насоки на наставниците за стиловите на учење и методите на учење	Септември-Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Стилови на учење Предавања за методите на учење Дневник на педагогот	

Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици.	Запознавање на наставниците за новопримените првачиња	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Евидентен лист за првачиња Распределба на паралелки во шесто одделение	
Реализирање работилници за стекнување комуникациски вештини.	Да се развијат вештини за поголеми комуникациски вештини	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Работилница за комуникациски вештини	
Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.	Давање на помош на наставниците за комуникација со учениците со ПОП	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Работилница за работа со ДПОП	
Следење на комуникацијата во училиницата и давање повратна информација на наставникот.	Да се почитува училишната комуникација и навремено доставување на податоци	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	-извештаи Давање насоки од добиени податоци	
Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активности.	Да им се помогне на наставниците за соодветно постапување со одредена група на ученици кои несоодветно се однесуваат	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Евидентни листови за работа со ученици	
Советување на наставниците како да ги идентификуваат надарените ученици.	Давање на помош за откривање за надарените ученици	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Тестови за ИК Упатување во специјализирани установи	
Предлагање или заедно со наставникот осмислување начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици.	Да им се помогне на наставникот и даде насока за посебните способности на ученикот	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Тестови за ИК Развивање на посебните способности со помош на стручно лице	
Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето.	Да им се помогне на наставниците да ги насочуваат на најразлични начини на учење	Септември- Јануари	-Директор -Психолог -Наставници	Разговори со наставници после следење на наставен час Стилови научење Учење на делови	

Поддршка на наставниците за работа со родителите	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите.	-Подобрување на соработката наставник-родител	Септември-Јуни	-Директор -Психолог -Наставници	Евидентни листови за работа со родители	
	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци.	-Подобрување на комуникацијата наставник-родител	Септември-Јуни	-Директор -Психолог -Наставници	Евидентни листови за работа со родители	
	Предлагање содржини за родителски средби соодветни на определени години на образование, струки, ситуации.	Подготовка на предавање за родителските средби и за актуелни настани и советување за одредени занимања и ситуации	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Наставници	Предавање Евидентни листови за работа со родители	

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации.	-Грижа за учениците кои покажуваат асоцијално однесување и давање на помош на родителите како да ги надминат	Септември-Јуни	-Директор -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на педагог -Евидентен лист за разговор со родител и ученици	
	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	-Давање на помош на родителите за надминување на проблемите со учењето	Септември-Јуни	-Директор -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на педагог -Евидентен лист за разговор со родител и ученик	
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).	-Советување на родители за подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на педагог -Записник за советување на родители	
	Информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	-Подобрување на комуникацијата со родителите на ДПОП и информирање за помош од институциите	Септември-Мај	-Директор -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	Дневник на педагог -Евидентен лист за разговор со родител и ученик	

Едукација на родители	Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби.	Да им се помогне на родителите како да постапуваат со ДПОП како даимпомогнат во учењето	Септември-Мај	-Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	Евидентни листови за разговор со родители	
	Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Советување на родителите според планот за советување на родителите	Септември-Мај	Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	Дневник на педагог -Записник за советување на родители	
	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	-Едукација на родители за поквалитетен однос помеѓу родител-ученик	Септември-Мај	Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	Флаер за родителите од училиштето Училишен весник	
	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.	-Едукација на родители за повалитетна соработка со училиштето	Септември-Мај	Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	Работилница вклученост на родителите во училиштето	
	Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога.	-Да се идентификуват проблемите на родителите за поуспешна помош на учениците	Септември-Мај	Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	-анкета Работилница за неправилно оценување	
	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр., развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, справување со ризични однесувања на учениците, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самоверба и сл.).	Да им се помогне на родителите од развојниот период на ученикот -дигитално насилство	Септември-Мај	Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	Работилница дигитално насилство	
Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес.	-да се информираат и влучат родителите при реализација на одредени наставни содржини	Септември-Мај	Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на педагог -реализација на наставен час на родители	
	Преземање (со родителите) превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и за надминување на изразени тешкотии и сл.	Советување на родителите за одредени девијантни појави во средината	Септември-Мај	Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	Дневник на педагогот -Записник за советување на родители	

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информациј
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	-Подобрување на соработката со локалната заедница	Септември-Јуни	Директор Психолог Локална самоуправа Невладин сектор	План за соработка со ЛЗ Дневник на педагогот	
	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	соработката со локалната заедница преку најразлични форми	Септември-Јуни	Директор Психолог Локална самоуправа Невладин сектор	-приредби -Флаери -училишен весник ТВ емисии	
	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	-Подобрување на соработката со локалната заедница, вклучување во хуманитарни акции и културни настани	Септември-Јуни	Директор Психолог Локална самоуправа Невладин сектор	-сбирни акции -Учество во Иновативниот клуб Играора група	
	Соработување со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично).	-Превенција од елементарни непогоди, од насилство, криминални појави кај учениците	Септември-Јуни	Директор Психолог Локална самоуправа Невладин сектор	Локална заедница Полициска станица Месна самоуправа	
	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	Активно вклучување во активностите на ЛЗ и вклучување на заедницата во МИО активностите	Септември-Јуни	Директор Психолог Локална самоуправа Невладин сектор	План за соработка со ЛЗ План МИО активности	
Соработка со стручни институции и	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.	-Вклучување на повеќе стручни институции и организации за подобрување на воспитно образовниот процес	Септември-Јуни	ЦСР Агенција за вработување Полиција, ПФ ЦЈЗ, Школска медицина	Дневник на педагог	

Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	-Вклучување на повеќе училишта за организации подобрување на воспитно образовниот процес	Септември-Јуни	Училишта Колеги	Училишта од други општини План за соработка со други училишта	
Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем.	-Вклучување на повеќе стручни институции за решавање на одредени проблеми во училишната средина	Септември-Јуни	ЦСР Агенција за вработување Полиција, ПФ ЦЈЗ, Школска медицина	Дневник на педагог	
Соработување со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	соработува со невладини организации и здруженија кои реализираат програми за ученици	Септември-Јуни	Невладини организации	Дневник на педагог	

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Личен професионален развој	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	-Личен развој за подобрување на квалитетот во работата	Септември-Јуни	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Следење ОЖВ Евидентени листови за ОЖВ	
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	-Личен развој за подобрување на квалитетот на сопствената работа	Септември – Јуни	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Личен професионален план Професионално досие	
	Примена во практиката на новините од структурата.	- подобрување на квалитетот во работата со новините	Септември-Јуни	Психолог Дефектолог	Стручна периодика Интернет	
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	-Личен развој за подобрување на квалитетот во сопствената работа и соработка размена на искуства	Септември-Јуни	Психолози Педагози Наставници	Здржение на педагози Интернет Професионално досие	
Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	-Учество во вработата на тимот за професионален развој.	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	-Дневник на педагог -Педагошки картон на наставникот		

Реализирање на делови од програмата за воведување на приправникот во работата.	-Поддршка на приправниците	Септември-Јуни	Приправници	План за менторство Разговори со приправници	
Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	-Подобрување на воспитно-образовниот процес	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Десиминација од посетена обука	
Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес.	Помош на наставниците и информирање за новините	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Интернет Стручна периодика	
Соработување со професионалци и експерти заради подигање на професионалните знаења на наставниците.	Соработка со советниците од БРО Соработка со ДПИ Соработка со ПФ за одредени новини во настават	Септември-Јуни	Професори од ПФ	-Дневник на педагогот Записници од БРО Записници од ДПИ	
Подготвување инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците.	Да се согледаат потребите од професионален развој на наставниците	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Анкети Индивидуални разговори со наставници Од посети на наставни часови	
Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.	Да се согледаат потребите од професионален развој на наставниците	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Анкети Индивидуални разговори со наставници Од посети на наставни часови	
Помагање на наставниците да ги идентификуваат своите потреби и да подготват план за личен професионален развој.	Давање на помош за изработка на личен професионален развој	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Анкети Индивидуални разговори со наставници Од посети на наставни часови	
Реализирање разни форми на интерно стручно усовршување со наставниците (предавања, работилници и сл.).	Да се информираат наставниците и стручно се оспособат за новините во наставниот процес	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Работилница целите на наставниот час	
Водење документација за професионалниот развој на наставниците.	Следење на професионалното досие на наставниците	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Професионално досие на наставниците	

	Подготвување менторски програми.	Да се изготви меторска програма	Септември-Јуни	Директор приправник	Реализација на менторската програма	
--	----------------------------------	---------------------------------	----------------	---------------------	-------------------------------------	--

6. Аналитичко-истражувачка работа

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа Личен професионален развој	Подготвување инструменти (протоколи, евидентни листи, обрасци) за прибирање податоци.	Да се подготват одредени инструменти за прибирање за значењето на ВОР	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Анкети Евидентни листови Протоколи	
	Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Да се презентираат добиените резултати на сите субјекти во ВОР	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	
	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Да се презентираат добиените одредени извештаи за ВОР	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	
	Пишување извештаи, анализи, прегледи, и други стручни материјали.	Стаистички и текстуални извештаи за успех, поведење и други анализи	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	

Предлагање, учествување и интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања.	Да се реализира акциско истражување од одредена област во одд.настав	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	
Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување.	Да се идентификуваат одредени проблеми, истражат и реаализираат	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	
Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Да се истражи одредена појав која е актуелна во училиштето	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	
Статистичка обработка и анализа на податоците.	Презентација на истражувањето на одредена појав која е актуелна во училиштето	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	
Давање предлози и сугестии за подобрување на практиката врз основа на сознанијата од истражувањата.	Да им се дадат насоки на сите субјекти во ВОР	Септември-Јуни	Директор Психолог Дефектолог Наставници Родители	Презентации Работилници Дневник на педагогот	

7. Училишна структура, организација и клима

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација) настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)	-Следи наставни часови, ги анализира сознанијата и предлага мерки релевантни за целото училиште.	-Унапредување на наставата.	Септември-Мај	-Директор -Педагог	-Дневник на педагогот -Евидентен лист за следење на часот	
	Изработка и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето.	Да се подготват и се учествува во изготвувањето на инструменти за самоевалуација	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Анкетни прашалници за ученици родители и наставници	
	Покренување и образложување иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа.	Предлагање на мерки за осовременување на ВОР	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Препораки, насоки за идни активности за актуелни теми и настани	
	Подготвување развојна програма и годишна програма за работа на училиштето.	Учество во изготвувањето на сите програми програмски документи во училиштето	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Учество во комисији и координатор на проекти	
	Организирање на работата во училиштето (распоред, календар, распределба на учениците, планирање и програмирање и слично).	Тестирање на првачиња, распределба на ученици во паралелки	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Списоци табели програми	

	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Ушество во работата на стручните активи и тала	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Записници	
	Водење евиденција за работата со учениците и родителите и нејзино чување на безбедно место.	Да се складира и безбедно чува евиденцијата и сите активности и работа на педагогот	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Професионални досиеа. Сите видови на Евидентни листови	
	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување.	Да се следи педагошката евиденција и даваат насоки за реализација	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Записници од следење на педагошката евиденција и документација	
	Воспоставување процедури за евиденција и обезбедување на опфатот на учениците.	Да се воспостави процедура за опфат на учениците	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Процедува за упис во прво одделение	
	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште.	Да се следат наставни часови и даваат насоки за унапредување на наставата	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Евидентен лист за следење на час	
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Иницирање и реализирање активности за промоција на постигањата на вработените и учениците.	Да се промовират успехите постигнати во ВОР	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Интервјуја Социјални мрежи Училишен весник	

Организирање на учениците во заеднички активности каде што до израз доаѓа меѓуврсничката соработка.	Да им се даде помош на учениците во реализацијата на училишната заедница	Септември-Мај	Директор Психолог Наставници ученици	Записници од училишната заедница	
Развивање програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија.	Да им се помогне на наставниците за изработка на индивидуален наставен план	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Примери за индивидуален план Десим. за примена на асист.технологија	
Организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	Да им се помогне на ранливите категории со собирање материјални средства	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Хуманитарни акции	
Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција.	Да се идентификуваат проблеми од дискриминација и да се дадат соодветни решенија	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Работилници од ОЖВ	
Сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	Подеднакво да се третираат учениците и неправи родова разлика	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Работилници ОЖВ	
Преземање активности за отстранување на можните закани (предлагање системски мерки, превенирање, советување и сл.).	Да се преземаат мерки за безбедно учење и работа во училиштето	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Разговори Советувања Предавања	

Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето.	Да се оспособат учениците за демократско однесување во училиштето	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Состаноци на Училишната заедница	
Соработка со ученичките организации и клубови.	Следење на работата на спорскиот клуб и ученишките организации	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Евидентни листови Записници, протоколи	
Правење анализи и давање сугестии за користење на различни можности за учество на учениците.	Да се даат насоки на учениците за најразлично учество во работата на училиштето и членување во организации	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Записници, протоколи	
Организирање дебати, дискусии и сл. на тема демократско учество на учениците.	Да се организираат дебати и работилници за демократско учество на учениците	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Дебати Работилници	
Работење со поединци и групи ученици за надминување бариери за изразување мислење и учество.	Да се советуваат учениците за надминување на одредени бариери и искажување на сопственото мислење	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Советувања индивидуално и групно Записници Евидентни листови	
Организирање и реализирање на социјални активности во училиштето.	Да се организираат проектни активности каде ќе дојде до израз социјализацијата на учениците	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Подготовка за проектна активност	

Давање советодавна помош во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста на учениците.	Да им се даде помош во одредени ситеуации од областа на безбедно учење	Септември-Мај	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Работилници за здравствено образование Советувања разговори	
---	--	---------------	--	--	--

ПРИЛОЗИ:

АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА, СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО И СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ НАДВОР ОД УЧИЛИШТЕТО

АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТ	Време на реализација	Соработници	Забелеш.
-Утврдување на зрелост на првоодделенците	V,IX	директор психолог	
-Анализа на успех, поведение и редовноста на учениците	VI	дефектолог наставници	
-Испитување на интересот за избор	IX	директор	

на секции.		психолог дефектолог наставници	
-Следење на успехот на учениците. - испитување на брзото читање воВторо одд.	IX-V IX	педагог	
-Анализа на успех на тромесечие полугодие и трето тромесечие.	X III	директор психолог дефектолог наставници	
-Испитување на професионалнитежелби и интереси кај учениците	IV	директор психолог наставници	
-Утврдување на постигнатиот успех на учениците во прво одделение	VIII,IX,X	директор психолог дефектолог наставници	
-Анализа на успех,поведение,редовност кај учениците на крајот одучебната година.	IV,V VI	директор психолог дефектолог наставници	
- Примена на тест за Емоционална Интелигенција	VI	педагог	
Испитувања на знаењата на учениците од прво, второ и трето одд годишни тестови	V	Педагог Наставни за егма и егра	

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТ	Време на реализација	Соработници	Забелеш.
<p>НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ</p> <p>-Презентација на резултати од спроведено тестирање на првоодделение</p> <p>-Запознавање со успехот на порано запишаните ученици од претходната година</p> <p>-Тема: „Насилство и насилно однесување на учениците</p> <p>-Тема:" Борба против зависностите-дрога,пушење и алкохолизам,,</p> <p>-Тема: „Хиперактиви ученици,,</p> <p>СТРУЧНИ АКТИВИ</p> <p>-Соработка во реализација на нивната програма</p> <p>-Помош при изработка на тестови на знаење</p>	<p align="center">IX</p> <p align="center">IX</p> <p align="center">X</p> <p align="center">XI</p> <p align="center">II</p> <p align="center">II</p> <p align="center">V</p> <p align="center">IX-VI</p>	<p align="center">директор</p> <p align="center">психолог</p> <p align="center">дефектолог</p> <p align="center">наставници</p>	

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ НАДВОР ОД УЧИЛИШТЕТО

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТ	Време на реализација	Соработници	Забелешка
-МОН	IX-VI	служби	
-Биро за развој на образованието-Битола	IX-VI	советници	

-Средни училишта	VI	тимови	
-Основни училишта	IX-VI	тимови	
-Советувалиште за ментално здравје	по потреба	Струцентим	
-Медицински центар	по потреба	доктори	
-Друштво на психолози	по потреба	психолози	
-ОО на Црвен крст(полумесечина)	по потреба	Струцентим	
-Агенција за вработување -Битола	по потреба	тимзапрофесионална ориентсција	
-Центар за социјална работа	по потреба	Струцентим	
-Филозовски факултет Скопје и Педагошки факултети во РМ	по потреба	професори	
- Општина Новаци	по потреба	Служби	
- Секција на педагози	континуирано	Училишни педагози	

ПЛАН ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ КОИ ИМААТ СОЦИОЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

Емоциите се од фундаментална важност во работењето со учениците. Тие се инстинктивни реакции на ситуација кои бараат делување. За жал, сите сенаоѓаат под постојан емоционален ризик од доживување на траума, најчесто заради обичните секојдневни животни проблеми, а честопати и заради нешто, што воопшто не зависи од нас пр. прекин на основни релации родител – дете. Секој е вакво неочекувано животно изневерување и разочарување со создава емоционална болка. емоционална болка, и натој начин го обезбедат нивниот непречен раст и развиток.

Имајќи во предвид дека одредени деца имаат преживеано одредени трауматични настани и во главно се деца без родители и родителска грижа, сметаме дека е потребно да изготвиме структурирана програма која ќе придонесе згрижувањето на децата да добие една нова димензија која освен развиток на креативниот позитивен потенцијал кај овие деца ќе даде можност и за подобрување на нивната социјална и емоционална интелигенција преку развивање на емоционалната писменост и ќе биде во функција на нивниот личен раст и развој.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОМОШ НА УЧЕНИЦИ КОИ ИМААТ СОЦИОЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ ВО ОУ „Славко Лумбарковски“ - Новаци

Ред. Бр.	Содржини и активности	Реализатори	Врема на реализација
1.	Идентификување на учениците кои имаат емоционални потешкотии (информативни разговори, советодавни разговори, набљудување, психолошко тестирање, игровни активности...)	Педагог, психолог, наставници, директор, помошен персонал	Во почетокот на учебната година
2.	Соработка со родители – за полесно откривање на проблемот – индивидуални средби	Педагог, психолог, одделенски наставници и раководители на паралелки	Континуирано
3.	Советодавно - консултативни разговори: со ученикот, со неговите родители/старатели, со наставникот за надминување на проблемот, психолошки работилници...	Психолог, педагог, родители, наставници	Од почеток на учебната година континуирано
4.	Следење дали има подобрување преку набљудување на ученикот, психолошки тестирања и ретестирања, разговори со него и неговите родители/старатели	Раководители на паралелките, стручна служба во училиштето, директор	Континуирано
5.	Барање на помош (или упатување) до соодветна установа – Медицински центар, Центар за социјални работи ...		По потреба

Педагог
М-р. Пецо Ројковски-Ројко

ПРОГРАМА

За работа на стручниот соработник

Психолог

Марина Јованоска

Учебна 2023/2024 год.

Вовед

Успешното реализирање на поставените задачи, замислените идеи, претпоставува и налага програмирање и планирање на работата. При тоа потпирањето на разните нормативни акти, документи, описи на работни места, во целост го одредуваат глобалниот правец на работењето.

Годишната програма за работа на училишниот психолог се заснова врз законската регулатива, односно произлегува од Законот за основно образование.

-Новата Концепција за основно образование

-Концепцијата за деветгодишното образование, односно деветтолетката.

-Основи за планирање на содржината на воспитно-образовната дејност на основното училиште.

-Програмата за работа на ООУ “Славко Лумбарковски” с.Новаци

-Основи на програмата на воннаставните воспитно-образовни дејности и слободните ученички активности.

-Заклучоците од Годишниот извештај за работата на ООУ “Славко Лумбарковски” с.Новаци

-Заклучните согледувања од Годишниот извештај за работата на училишниот психолог.

-Заклучните согледувања на стручните органи и тела во изминатата учебна година.

Програмските подрачја и содржини на работа во глобални рамки на училишниот психолог конципирани се во седум програмски подрачја, кои глобално ја опфаќаат целокупната работа на училишниот психолог.

Приоритетни задачи

-Инплементација на новата Концепција за основно образование и Наставните програми за IV и VI одделение

- Развивање, одржување на менталното здравје кај учениците, стекнување доверба, безбедна средина и секаков вид на врсничко насилство и толеранција

-Следење на првоодделенци и учениците кои покажуваат слаб успех

-Советодавна работа со ученици по сите аспекти

-Советување на родителите

1. Работасоученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструментиза испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	-да се утврдат интелектуалните потенцијали на учениците. -навремено откривање на причините за слаб успех.	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог	-Тестови за интелигенцијата -индивидуален разговор со учениците -Дневник на психологот	
	Подготвување документи (планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	-да се евидентираат учениците со евидентни листови -да им се пружа помош за подобрување на успехот -давање насоки во однос на учење и поучување и стилови на учење.	Септември-Јуни	-Педагог -Наставници -Институции	-Евидентни листови -Советувања -Работилници -Дневник на психологот	
	Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работасоучениците за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности.	-советување на ученици индивидуално и групно -да им се дадат насоки за подобрување на успехот на учениците.	Октомври-Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Евидентни листови за разговор со ученици -Советувања -Работилници -Дневник на психологот	
	Прибирање податоци за причините за неуспех (испитувања, интервјуа, дискусии во фокус групи).	-да се откријат причините за слабото успех Насоки за подобрување на успехот	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Наставнички совет -Наставници -Испитувања, интервјуа, дискусии -Дневник на психологот -План за реализација на работилница	
	Информирање на родителите, наставниците и учениците и давање соодветни препораки.	Да се информираат родителите и наставниците за причините за неуспех -давање на соодветни насоки за подобрување на истиот	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Индивидуални и групни разговори со родители и наставници -Евидентни листови -Работилници	
	Користење различни методи и инструментиза идентификување на потребите од поддршка во учењето и самооценувањето.	Да им се овозможи на учениците да го подобрат успехот и оспособат самостојно да се оценуваат	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Стилови на учење -Работилница за самооценување	

Планирање и давање непосредна поддршка на учениците во учењето.	Давање насоки за планирање на учењето и поучувањето	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Давање насоки распределување на слободното време за учење	
Идентификување на ученици со посебни образовни потреби.	Да се идентификуваат учениците со ПОП и учениците со потешкотии во учењето	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Тестови за интелигенција, ЛБ, Равенови матрици -Тестови на знаења за соодветното одд. -Евидентирање со евидентен лист -Предлог на форма за индивидуални планови за работа	
Соработка со колегите од инклузивни тимово училиштето.	-да се испланираат активностите на инклузивниот тим	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Состаноци на инклузивниот тим -Работилници за ДПОП	
Подготвување индивидуален образовен план за учениците со посебни образовни потреби.	Да им се помогне на наставниците за изработка на индивидуални планови за работа	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Примери за индивидуални планови -План за следење на индивидуалните планови	
Проценување на когнитивните потенцијали на учениците.	Да се утврди и следи интелектуалниот потенцијал на учениците.	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Изработени тестови за интелигенција -Дневник на психологот	
Проценување на психосоцијалните фактори на неуспех во учењето.	Навремено откривање на причините за слаб успех.	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Евидентни листови -Социјалниот статус на ученикот	
Проценување на подготвеноста на учениците за забрзано напредување.	Да се процени успехот на ученикот и утврдување на интелектуалниот потенцијал.	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Изработени тестови за интелигенција -Тестови на знаења за соодветното одд. -Дневник на психологот	
Реализирање работилници и индивидуални консултации за учење, и сл.	Да се организираат работилници за подобрување на успехот на учениците, индивидуални разговори и давање насоки.	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Работилници -Стилови на учење -Дигитално насилство -Стрес и стресни ситуации	

Следење и поддршка на развојот на учениците	Реализирање индивидуални и групни советодавни средбисоучениците што се соочуваат со неуспех во учењето.	-советување на ученици индивидуално и групно после секое тромесечие или по слаб успех по одреден тест	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Евидентни листови	
	Реализирање работилничко исере левантнизатза подобрување на учењето на учениците (напр., мотивација за учење, критичко мислење, креативно мислење, решавање проблеми и сл.).	Да се реализираат работилници за подобрување на успехот и поведението	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници	Работилници: -Креативна работилница -Решавање на проблеми	
	Идентификување на причините за нескасамодоверба, самопочитување и организирање работилници за зголемување на самодовербата и самопочитувањето на учениците.	-Справување со стрес. -Следење на личниот развој на учениците. -Следење на односот на ученикот спрема наставата. -Превенција од болести и зависности -превенција од насилство	Септември-Јуни	-Педагог -Наставник	-Евидентни листови за разговор со ученици -Дневник на психологот -Работилници за зависностите	
	Обезбедување поддршка за ученико тсекогаш кога му е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).	<u>да им се даде поддршка во</u> -Спречување на несоодветно однесување-превенција од девијантно однесување -Индивидуален пристап кон секој ученик. -Одредување на емоционалниот развој на личноста. -Следење на психосоцијалниот развој на учениците и јакнење на самодовербата		-Педагог -Наставник	-Евидентни листови за разговор со ученици -Дневник на психологот -Изработени тестови на личноста -План за реализација на работилница	
	Користење различни видови стратегии и приодиво индивидуалната и групната комуникација со учениците.	-да се подобри меѓусебната комуникација на учениците -Превенција од насилство и насилно однесување	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Дневник на психологот -План за реализација на работилници -Евидентни листови за разговор со ученици	
	Помагање на учениците да справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и слично).	-да им се помогне на учениците во кризни ситуации во семејството и социјалната средина	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Индивидуални разговори -Евидентни листови	

Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците (преку набљудување, интервјуирање, анкетирање, фокус групи).	Да се утврди социјалниот статус на ученикот	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Разговори со ученици -Социометриска метода -Интервју -Дневник на психологот	
Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата.	Да се следат учениците во текот на наставата	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Следење на наставата -разговор со наставниците	
Реализирање работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје (напр., зависност, диети, справување со стрес, справување со насилство, асоцијално однесување, справување со дискриминација, несакана бременост и сл.).	Да им се помогне и превенираат одредени појави во средината за учење	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	Работилници: -За зависности -Стрес -Дигитално насилство	
Интервјуирање и принос одветно однесување на учениците.	Да се советуваат учениците во одредени ситуации	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Евидентни листови	
Развивање стратегија за поддршка на психичкиот развој на учениците, приспособен на специфичноста на асамблејата на ученици и училиштето.	Да им се даде помош на учениците и следи психичкиот развој во текот на наставата	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Индивидуални разговори -Евидентни листови	
Користење на тестови за проценката на личност.	Да се следи психичкиот и физичкиот развој на ученикот	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Тест на личност	
Планирање, организирање и реализирање работилница за личен раст и развој (на пример: свест за себе, самоверба, свест за правата и одговорностите, препознавање и справување со емоции, итн.	Да се следи личниот развој на ученикот преку одредени работилници	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Работилници од ОЖВ	
Планирање, организирање и реализирање работилница за психосоцијални вештини (на пример: комуникациски вештини, разрешување на конфликти, препознавање на проблеми и справување со нив, итн.	Кај учениците да се развијат одредени психосоцијални вештини и вештини за разрешување на конфликтите	Септември-Мај	-Педагог -Наставник	-Тест на личност	

Професионална и кариерна ориентација на учениците	Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците за она што е важно за нивното образование и вработување.	-Професионално ориентирање на учениците за правилен избор на идно занимање	Мај	-Педагог	-Изработени тестови -Дневник на психологот	
	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/ високообразовни институции.	-Професионално информирање и ориентирање на учениците за правилен избор на идно занимање	Мај	-Педагог	-Конкурс -Анкета -Каталог на занимања -Дневник на психологот	
	Организирање презентација на средните училишта/ високообразовните институции и стопанските субјекти.	-Презентација на средните училишта за професионално ориентирање на учениците за правилен избор на идно занимање	Март-Мај	-Педагог	-Презентации од Средните училишта -Дневник на психологот	
	Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на она што е важно за нивното образование и професија.	Да се советуваат родителите и учениците за идното занимање	Март-Мај	-Педагог	-Евидентни листови за советување на родители	
	Користење на тестови за професионални интереси.	Да се испитаат професионалните интереси	Март-Мај	-Педагог	-Тест за професионални интереси	
	Користење на тестови за општи и посебни способности.	Да се испитаат способностите на учениците	Декември - Мај	-Педагог Наставници	-Агенција за вработување -Тестови за самопроценка на способностите	

2. Работа на наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Поддршкан на наставниците за планирање и	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за анализа на концептските документи.	-Соработка и информирање на наставниците за новините во образованието и промена на наставните планови и програми.	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-План за реализација на работилница -Евидентен лист за разговор со наставник -Дневник на психологот	

Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за актуелните програми и приодив на наставата.	-да се подобри работата на наставниците во наставата -запознавање со новините во наставните програми	Септември- Јуни	-Педагог -Наставници	-Евидентен лист за разговор со наставник -Дневник на психологот	
Следење на наставата и давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците за различните аспекти кои се набљудувани.	-давање на насоки од следење на наставата за по успешна реализација на наставните часови. -Унапредување на наставата и оценувањето на учениците.	Септември- Мај	-Педагог -Наставници	-План за следење на наставата -Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со наставник	
Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултациите со наставниците за подобрување на истите.	-Подобрување на квалитетот на планирањата и дневните планирања	Септември- Мај	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Евидентен лист за планирање и дневните планирања	
Организирање и реализирање активности (работилници, индивидуални консултации) со наставниците за планирање на наставата.	-давање насоки за формата и содржината на планирањата	Септември- Мај	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Евидентен лист за планирање и дневните планирања	
Помагање на наставниците да ги земат предвид индивидуалните карактеристики и потребите на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.	Да им се помогне на наставниците во наставата во врска со индивидуалните разлики на учениците за секој развоен период	Септември- Мај	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Евидентен лист за следење на наставен час	
Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење.	Да им се дадат насоки за создавање на стимулативна средина за учење (распределба на катчиња)	Септември- Мај	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Евидентен лист за следење на наставен час	
Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за времената за настава и одмор и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната клима во училиштето.	Да се дадат насоки за паралелката за социјалниот статус и социоемоционалната клима за учење	Септември- Мај	-Педагог Наставниците	-Дневник на психологот -Евидентен лист за следење на наставен час	

Упатување на наставниците како резултатите од оценувањето да ги земат предвид при идните планирања.	Давање на насоки за планирањето за оценувањето	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Евидентен лист за следење на наставен час -Работилница за целите на часот	
Поддршкан на наставниците за фер и објективно оценување.	Давање помош и насоки за примената на тестовите за проверување и оценување	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Индивидуални разговори -Структурата и содржината на тестовите	
Упатување на начините за избор и користење на различни извори на учење.	Да им се даде насока за новините во стручната периодика	Септември-Мај	-Педагог Наставниците	-Списанија -Интернет страници	
Организирање и реализирање на информативни средби за актуелна состојба и иновации во наставата.	Присуствување на стручните активности и организација на предавања за новините во наставата	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Присуство на стручни активности -Предавање на наставнички совет	
Тимска работа во проекти.	Да се насочат на тимската работа во проекти и изработка на планирањата на ниво на училиште	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-МИО активности -Евидентни листови за планирањата	
Давање стручна помош во подготовка и реализација на интерактивна настава.	Да им се даде стручна помош за реализирање на интерактивна настава	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Евидентни листови за следење на час	
Информирање на наставниците за различни видови екстерни и интерни тестирања (цели, видови задачи, начин на спроведување).	Давање на насоки за формативното оценување	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Информирање за екстерното оценување -Работилница за сумативно оценување по МАННЗАНО	
Давање насоки за документирање на постигањата на учениците (групни или индивидуални консултации).	Да им се помогне на наставниците за водење на евидентни листови, чек листи за оценување на учениците	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Примери за евидентни листови и чек листи	
Реализирање на работилница за квалитетно оценување.	Наставниците правилно и сумативно да ги оценуваат учениците	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Работилница за сумативно оценување Блумова таксономија	
Давање насоки за избор на соодветни методи и за изработување и користење на инструментите за оценување на постигањата на учениците.	Да им се помогне на наставниците да користат најразлични инструменти за оценување	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Примери за евидентни листови и чек листи	

	Давање насоки (индивидуални или групни консултации) за подобрување на тестовите врз основа на психометриска анализа.	Давање на помош и насоки на наставниците од спроведено тестирање	Септември-Мај	-Педагог -Наставници	-Анализи од сите видови тестирања	
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Давање специфични насоки за работ со одделни групи и поединечни ученици.	-Навремено откривање на надерени ученици.	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со наставник	
	Поддршка на наставникот за работ со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	-Мотивација на наставниците за повисоки достигнувања за работа со учениците со ПОП	Септември-Јуни	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со наставник	
	Осмислување на постапки за подготовка и работ со паралелката во која има ученици од ранливи категории.	-Давање на насоки за индивидуални наставни планови за полесно совладување на наставните содржини.	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -Видови на индивидуални планови	
	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат.	Да им се дадат насоки на наставниците за стилите на учење и методите на учење	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Стилови на учење -Предавања за методите на учење -Дневник на психологот	
	Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици.	Запознавање на наставниците за опсервацијата на новопримените првачиња	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Евидентен лист за првачиња -Распределба на паралелки во шесто одделение	
	Реализирање на работилницата за стекнување комуникациски вештини.	Да се развијат способности за поголеми комуникациски вештини	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Работилница за комуникациски вештини	
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.	Давање помош на наставниците за комуникација со учениците со ПОП	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Работилница за работа со ДПОП	
	Следење на комуникацијата во училишната и давање повратна информација на наставникот.	Да се почитува училишната комуникација и навремено доставување на податоци	Септември-Јануари	-Педагог -Наставници	-Извештаи	

	Помагањенанаставникотдагисогле дапричинитезанесоодветнотоодне сување, предлагањестратегиизанадминување и заедносо наставникот следење на ефектите од преземените активности.	Да им се помогне на наставниците за соодветно постапување со одредена група на ученици кои несоодветно се однесуваат	Септември- Јануари	-Педагог -Наставници	-Евидентни листови за работа со ученици	
	Советувањенанаставниците како да ги идентификуваат надарените ученици.	Давање на помош за откривање за надарените ученици	Септември- Јануари	-Педагог -Наставници	-Тестови за интелигенција	
	Предлагање и лизаедносо наставникотосмислување начиниза поттикнување на посебните способности на надарените ученици.	Да му се помогне на наставникот со давање насоки за посебните способности на ученикот	Септември- Јануари	-Педагог -Наставници	-Тестови за интелигенција	
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите.	-Подобрување на соработката наставник-родител	Септември- Јуни	Педагог -Наставници	-Евидентни листови за работа со родители	
	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци	-Подобрување на комуникацијата наставник-родител	Септември- Јуни	Педагог -Наставници	-Евидентни листови за работа со родители	

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации	Помагањенародителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации.	-Грижа за учениците кои покажуваат асоцијално однесување и давање на помош на родителите како да ги надминат проблемите	Септември- Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставник -Родители	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со родител и ученици	

	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	-Давање на помош на родителите за надминување на проблемите со учењето	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со родител и ученик	
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).	-Советување на родители за подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Родители	-Дневник на психологот -Записник за советување на родители	
	Информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	-Подобрување на комуникацијата со родителите на ДПОП и информирање за помош од институциите	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со родител и ученик	
	Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршката на децата со посебни образовни потреби.	Подобрување на комуникацијата со родителите на ДПОП и информирање за помош од институциите	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со родител и ученик	
	Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родителите и идејата соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Советување на родителите според планот за советување на родителите	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на психологот -Записник за советување на родители	
Едукација на родители	Подготвување материјализирана едукација на родители (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	-Едукација на родители за поквалитетен однос помеѓу родител-ученик	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Флаер за родителите од училиштето -Училишен весник	
	Информирање на родителите за услуги што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.	-Едукација на родители за поквалитетна соработка со училиштето	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Работилница вклученост на родителите во училиштето	
	Идентификување на потребите на родители за едукација поврзана со внатрешна комуникација.	-Да се идентификуват проблемите на родителите за поуспешна помош на учениците	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Анкета -Работилница за неправилно оценување	

	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (напр., развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, справување со ризични однесувања на учениците, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на само доверба и сл.).	Да им се помогне на родителите од развојниот период на ученикот - дигитално насилство	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Работилница дигитално насилство	
Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес.	-да се информираат и вклучат родителите при реализација на одредени наставни содржини	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на психологот -Реализација на наставен час на родители	
	Преземање (со родителите) превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината на младите и за надминување на изразените тешкотии и сл.	Советување на родителите за одредени девијантни појави во средината	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Дневник на психологот -Записник за советување на родители	

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	-Подобрување на соработката со локалната заедница	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Локална самоуправа -Невладин сектор	-План за соработка со ЛЗ -Дневник на психологот	
	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	соработката со локалната заедница преку најразлични форми	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Локална самоуправа -Невладин сектор	-Приредби -Флаери -Училишен весник -ТВ емисии	

	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	-Подобрување на соработката со локалната заедница, вклучување во хуманитарни акции и културни настани	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Локална самоуправа -Невладин сектор	-Собирни акции -Учество во Иновативниот клуб и Играорна група	
	Соработување со локалната заедница и справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично).	-Превенција од елементарни непогоди, од насилство, криминални појави кај учениците	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Локална самоуправа -Невладин сектор	-Локална заедница -Полициска станица -Месна самоуправа	
	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	Активно вклучување во активностите на ЛЗ и вклучување на заедницата во МИО активностите	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Локална самоуправа -Невладин сектор	-План за соработка со ЛЗ -План МИО активности	
Соработка со стручни институции и организации	Консултирање институции при работа со одредена група ученици, наставници, родители и засопствената работа и земање предвид на нивните препораки.	-Вклучување на повеќе стручни институции и организации за подобрување на воспитно образовниот процес	Септември-Јуни	-ЦСР -Агенција за вработување -Полиција -ПФ -ЦЈЗ -Школска медицина	-Дневник на психологот	
	Планирање и остварување соработка со училишта та одреонот и пошироко.	-Вклучување на повеќе училишта за организација и подобрување на воспитно-образовниот процес	Септември-Јуни	-Училишта -Колеги	-Училишта од други општини -План за соработка со други училишта	
	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем.	-Вклучување на повеќе стручни институции за решавање на одредени проблеми во училишната средина	Септември-Јуни	-ЦСР -Агенција за вработување -Полиција -ПФ -ЦЈЗ -Школска медицина	-Дневник на психологот	

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Личен професионален развој	Внесување и иновации во сопствената работа и вршење проценки на нивната ефективност.	-Личен развој за подобрување на квалитетот во работата	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Следење ОЖВ -Евидентени листови за ОЖВ	
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	-Личен развој за подобрување на квалитетот на сопствената работа	Септември – Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Личен професионален план	
	Примена во практиката на новините од структурата.	- Подобрување на квалитетот во работата со новините	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог	-Стручна периодика -Интернет	
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	-Личен развој за подобрување на квалитетот во сопствената работа и соработка преку размена на искуства	Септември-Јуни	-Психолози -Педагози -Наставници	-Здружение на психолози -Интернет	
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Поддршката тимот за професионален развој во училиштето.	-Учество во работата на тимот за професионален развој.	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Дневник на психологот -Педагошки картон на наставникот	
	Реализирање на делови од програмата за воведување на приправникот во работата.	-Поддршка на приправниците	Септември-Јуни	-Приправници	-План за менторство -Разговори со приправници	
	Дисеминирање на стекнатите знаења и вештини од посетувањето обуки.	-Подобрување на воспитно-образовниот процес	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Десиминација од посетени обуки	
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес.	Помош на наставниците и информирање за новините	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Интернет -Стручна периодика	
	Соработување со професионалци и експерти заради подигање на професионалните знаења на наставниците.	Соработка со ПФ за одредени новини во наставата	Септември-Јуни	-Професори од ПФ	-Дневник на психологот	
	Подготвување на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците.	Да се согледаат потребите од професионален развој на наставниците	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Анкети -Индивидуални разговори со наставници -Посети на наставни часови	

	Идентификување и предлагањете миза обука во училиштето.	Да се согледаат потребите од професионален развој на наставниците	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Анкети -Индивидуални разговори со наставници -Посети на наставни часови	
	Помагањенанаставниците да ги идентификуваат своите потреби и да подготват план за личен професионален развој.	Давање на помош за изработка на личен професионален развој	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Анкети -Индивидуални разговори со наставници -Посета на наставни часови	
	Реализирањеразни форми на интерно стручно усовршување со наставниците (предавања, работилници и сл.).	Да се информираат наставниците и стручно се оспособат за новините во наставниот процес	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Работилница за целите на наставниот час	
	Водење документација за професионалниот развој на наставниците.	Следење на професионалното досие на наставниците	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Професионално досие на наставниците	
	Подготвување менторски програми.	Да се изготви менторска програма	Септември-Јуни	-Директор -Приправник	-Реализација на менторската програма	

6. Аналитичко-истражувачка работа

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	-Вршење на мерења на психолошките карактеристики на учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците.	-Подобрување на успехот и поведението на учениците.	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог	-Дневник на психологот -Обработени тестови за интелигенција и тестови на личност	

	-Идентификување и предлагање акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците.	-Подобрување на успехот и грижа за менталното здравје на учениците.	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог	-Дневник на психологот -Предавања за психофизичките промени во пубертетот	
	-Спроведување или учествување во акциски истражувања.	-Учество во акциско истражување	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Дневник на психологот -Акциско истражување на педагогот	
	-Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања и предлагање соодветни програми/активности.	-Подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето -Изготвување на акциски план	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Извештај за работата на тимот	
Истражување на воспитно-образовната работа	-Идентификување на проблеми и спроведување на истражувања на прашања актуелни за училиштето	-Подобрување на воспитно-образовната работа	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Истражување за реализацијата на ОЖВ	
	-Статистичка обработка и анализа на податоците.	-Увид во постигањата на училиштето	Септември - Јуни	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Презентација на истражувањето	
	-Давање предлози и сугестии за подобрување на практика таврзоснована сознанијата од истражувањата.	-Подобрување на воспитно-образовниот процес	Септември-Мај	-Директор -Педагог -Дефектолог -Наставници	-Извештаи на тромесечие, полугодие крај на учебна година	

7. Училишна структура, организација и клима

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
------------	------	-------------	-------------	---------------------------------	----------------------------------

Училишна структура и организација(планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација) настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)	-Следи наставни часови, ги анализира сознанијата и предлага мерки релевантни за целото училиште.	-Унапредување на наставата.	Септември-Мај	-Директор -Педагог	-Дневник на психологот -Евидентен лист за следење на часот	
	-Безбедно чување на психолошките тестови и резултатите од нив.	-Водење грижа за приватноста на учениците.	Септември-Мај	-Директор -Педагог	-Тестови	
	-Учество во подготвување на стратешки документи на училиштето: програми, процедури, акциони планови и извештаи	-Планирање на работата на училиштето Изработка на извештаи	Септември-Јуни	-Директор -Педагог	-Годишни програми во училиштето -Процедури -Акциски планови	
	-Вклучување во процеси кои се клучни за работата на училиштето: самоевалуација, сертификација на воспитно-образовниот кадар професионален развој и друго	-Подобрување на воспитно-образовниот процес, преку самоевалуација и следење на професионалниот развој	Септември-Јуни	-Директор -Педагог	-Учество во тим за самоевалуација -Професионални досиеа на наставниците	
	-Соработка со стручните органи и телаво училиштето.	-Унапредување на воспитно-образовниот процес и учество во работата на истите	Септември-Јуни		-Наставнички совет -Стручни активи	

Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	-Учество во развивањето превентивни програми (на пр. јакнење на самовербата и самопочитувањето, превенција на непожелни видови однесување, учење на социјални вештини, мотивација за учење и сл.) за сите ученици, особено за оние од ранливите групи.	-Превенција од несоодветно однесување на учениците, социјализација на учениците и сл.	Септември-Мај	-Педагог -Дефектолог -Наставници	-Програма за работа -Дневник на психологот	
	-Реализирање работилници со наставници и ученици за родова еднаквост.	-Почитување на различностите и еднаквостите на наставниците и учениците.	Октомври	-Педагог -Наставници	-Дневник на психологот -План за реализација на работилница	
	-Во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста на учениците, обезбедување соодветна советодавна помош и психосоцијална и емоционална поддршка.	-Превенција и грижа за здравјето на учениците и давање на емоционална поддршка.	Септември-Јуни	-Педагог -Дефектолог	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со ученик	
	-Упатување на начините и интервенирање во разрешувањето на конфликтни ситуации.	-Разрешување на конфликтни ситуации и спречување на насилство.	Септември-Јуни	-Педагог -Наставник	-Дневник на психологот -Евидентен лист за разговор со ученик и наставници	

Забелешка: Поради календарот за организација можни се одредени промени во програмата.

Психолог: Марина Јованоска

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ -Новаци

Програма за работа на стручниот соработник
ДЕФЕКТОЛОГ

Тамара Станческа –дефектолог

Учебна **2023/2024** год.

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	Подобрување на квалитетот на живот на децата-ученици со потешкотии и поттикнување на развој на сите деца во – Училиште по мерка на детето	Септември, и во текот на цела учебна година	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Дефектолошка теорија и практика	
	Подготвување документи (наставни планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Прилагодување на методите на работа, наставните средства и помагала и дидактичкиот материјал (особено при обработка на нови содржини), начин на задавање на задачите, следење на брзината и темпото на напредување.	Август, септември,	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	

	Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки	<i>Чувство дека нивното дете е прифатено.</i> Запознавање со индивидуалните разлики помеѓу децата и начинот како некои семејства работаат со своите деца кои имаат посебни потреби.	Септември, и во текот на учебната година	Дефектолог Родители Наставници Инклузивен тим	Препораки Извештаи Консултации Школа со родители	
	Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП.	Можност да пристапат до редовната училишна програма и да бидат успешни во учењето. Остварување на дневните животни задачи, да им помагаат во комуникацијата, образованието или рекреативните задачи, постигнувањето поголема независност и во подигнување на квалитетот на нивниот живот	Учебна 2022/23	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Групна и индивидуална работа со учениците Метод на практична работа и манипулативна (апликации и демонстрации)	

Следење и поддршка на развојот на учениците	Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето, а не како проблем што треба биде надминат.	Учебна 2022/23	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Индивидуална и групна работа Фронтална работа Демонстрациски метод Метод на разговор
	Следење на постигања на учениците во учењето согласно поставените цели во индивидуалниот образовен план и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	Фокусирање на посебните образовни потреби на учениците, со нагласка на специфичните цели чие остварување треба да го покаже значителниот напредок кај учениците	Во текот на цела учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Иоп Евидентни листови
	Информирање на учениците со посебни образовни потреби за воннаставните активности во училиштето	Дефинирање на индивидуалните можности на децата и специфичните потреби на учење на одделни деца. Зголемени способности за индивидуална работа	Септември, и јануари,	Наставници Инклузивен тим	Индивидуална и групна работа Разговори со ученици Фронтална работа

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршкананастваниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес	Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Потенцирање на важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување и пласирање услуги и информации соодветни на потребите.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Директор Психолог Педагог Наставници Инклузивен тим	Евиденти листови Педагошко досие	
	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП.	Ефикасно и детално планирање, како сегмент од севкупната стратегија за процена и евидентирање, а наставниците користат сопственото професионално мислење при определување то на нивоата на постигнување на секој ученик.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим Директор	Разговори (дискусија,дебата)	

	<p>Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата за учениците со ПОП.</p>	<p>Обезбедување помош на наставниците за адаптирање на условите во редовното одделение за непречена работа со децата со ПП</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	<p>Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор</p>	<p>Состаноци Разговори Дебати</p>	
	<p>Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници)за создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП.</p>	<p>Специфична помош во рамките на предвидената наставна или воспитно-образовна програма, истражувајќи ги начините на зголемена диференција ија во секојдневната реализација на содржините, алтернативните стратегии за настава и учење</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	<p>Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор</p>	<p>Разговори Демонстрации Практична работа</p>	

Поддршка на наставниците за работа со учениците	Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	Обезбедување помош при учење и учество на децата во активностите низ осмислени начини. Посебно дизајнираните материјали и технологии би можеле да бидат од помош.	Во текот на учебната година	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Разговори Демонстрација	
	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учат учениците со ПОП.	Преку сопственото знаење, ученикот да постигне успех, исто како и неговите врсници кои рамноправно се вклучени во наставниот процес	Во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за УИТ	Разговори Демонстрација Семинари ИОП	

	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП.	Наставниците орабитуваат со дефектологот и во утврдувањето на посебните потреби и давањето на соодветните специјални услуги во сите фази на реализација на инклузивната практика; Наставникот треба да го следи и да го преиспитува напредокот на детето	Во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за УИТ	Разговори Демонстрација Состаноци Советување ИОП	
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Упатување на наставникот е кон поефективна комуникација и соработка со родителите, на учениците со ПОП.	Поддршката на родителите на децата со посебни образовни потреби ќе овозможи зголемено активно учество во инклузивниот образовен пристап и повисоки стандарди за сите деца	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за УИТ	Разговори Демонстрација Состаноци Советување ИОП	

	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци	Родителот е партнер на училиштето и активно дејствува во поттикнување на развојот на детето.	Индивидуални средби по потреба на наставникот	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Разговори Состаноци	
--	--	--	---	----------------------------------	------------------------	--

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации	Родителите со своите сознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика.	Индивидуални средби на дефектолог и родител организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог, психолог и Тим за УИТ	Разговори Состаноци	

	<p>Споделување на информации За учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со родителите.</p>	<p>Наставникот води евиденција за собраните податоци за детето по потреба, консултирајќи се со другите наставници при презентирањето на истите</p>	<p>Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година</p>	<p>Дефектолог и Тим за УИТ</p>	<p>Разговори Состаноци Евиденти листови</p>	
	<p>Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите на учениците со ПОП (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).</p>	<p>Напредувањето на детето ќе има динамика ако родителите се партнери во инклузивниот процес.</p>	<p>Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година</p>	<p>Дефектолог и Тим за УИТ</p>	<p>Разговори Состаноци Дискусија</p>	
	<p>Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови</p>	<p>Посветеност и внимание на децата во домашни услови и квалитетна комуникација родител ученик</p>	<p>Индивидуални средби на дефектолог и родител по барање на дефектолог, во текот на учебната година</p>	<p>Дефектолог и Тим за УИТ</p>	<p>Разговори Состаноци</p>	

<p>Едукација на родители Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето</p>	<p>Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници и ги нудат за поддршка на учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>Активностите што ги превзема училиштето што обезбедува ресурси, луѓе специфични програми/активности/помагала ИОП им овозможува на учениците и на родителите да добијат пред себеопфатен план со цели/задачи од сите аспекти на развојот</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	<p>Дефектолог и Тим за УИТ</p>	<p>Разговори Состаноци</p>		
	<p>Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога.</p>	<p>Охрабрувањето на родителите и поттикнувањето на нивното активно учество и ангажман овозможува согледување на сопствените обврски кон нивното дете.</p>	<p>Организаирани родителски средби од страна на дефектолог</p>		<p>Дефектолог и Тим за УИТ</p>	<p>Разговори Состаноци Интервју</p>	
	<p>Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно – образовниот процес. (пр.при изработка на индивидуален образовен план).</p>	<p>Учество на родителите и на детето (доколку дозволуваат способностите на детето) во изработката на ИОП</p>	<p>Вклучување на родителите во Инклузивниот тим и учество на истите на состаноци, организирани од ИТ</p>		<p>Дефектолог и Тим за УИТ</p>	<p>Разговори Состаноци ИОП</p>	

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	Зголемување на делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ Директор	Наставни ливчиња, педагошко досие, евиденција ИОП	
	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организација и учество на разни активности организирани од локалната заедница како инклузивни методи на поучување	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ Директор	Индивидуална и групна работа, работа во парови	
Соработка со стручни институции и организации	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.	Соработка со социјалните и со здравствените служби ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ	Разговори Состаноци	

	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување советодавна помош во однос на децата со посебни образовни потреби.	Размена на искуства и заедничко планирање на наставата за децата со ПП	Советодавни консултации во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ	Разговори Состаноци	
	Соработување со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	Соработката ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ	Разговори Состаноци	

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Личен професионален развој Поддршка на професионалниот развој и	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. Примена во практиката на новините од структурата. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	Стекнување на нови знаења, искуства, преку посета на едукативни работилници, обуки, семинари, конференции.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ	Метод на практична работа, семинари, сертификати	

	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	Ажурирање на База на податоци и користење на истите	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ	Разговори, семинари, Ко муникција	
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите искуства и знаења со наставниците во училиштето, преку едукативни презентации, обуки.	Дисеминирање на стекнатите знаења по посетените обуки во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за УИТ	Разговори, практична примена, опишување, објаснување	

Тамара Станческа –дефектолог

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ - Новаци

Програма за работа на стручниот соработник - библиотекар

Даниела Ристевска – библиотекар

Учебна 2022/2023 год.

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Препорачување со одветна литература за поддршка на учењето на наставните содржини или слободна литература.	- Поттикнување на способностите кај учениците - Оспособување за користење на книгите како основа за учење	Септември - Мај	- Директор - Психолог - Педагог - Сите наставници	- Евидентен лист за следење на напредокот на ученикот - Дневник на библиотекарот - Индивидуална работа, групна работа.	- Собирање на податоци и информации
	Излегување во пресрет на специфични потреби при користење на библиотека од страна на учениците со посебни образовни потреби.	- Да се добие чувство на припадност на училишната заедница	Септември - Мај	- Директор - Педагог - Психолог - Дефектолог - Сите наставници	- Педагошка евиденција на ученикот - Евидентни листови од дефектолог - Дискусии - Разговори	- Следење и собирање на информации

	<p>Градење високи лични стандарди за успех и позитивен став кон читањето кај учениците.</p>	<p>-Поттикнување и развивање на желбата за читање -Развивање на чувство за високи стандарди -Развивање на способност за соработка</p>	<p>Септември - Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници</p>	<p>-Евидентни листови -Дневник на библиотекар -Дискусии -Разговори</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>
	<p>Индивидуално или групно поучување на учениците како да користат различни ресурси за истражување.</p>	<p>-Развивање на чувство за соработка во групи -Оспособување за користење на книгите за пронаоѓање на информации</p>	<p>Септември - Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници</p>	<p>-Стручни активности -Следење на напредокот на учениците -дискусии</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>
<p>Следење и поддршка на развојот на учениците</p>	<p>Реализирање на ставови за активност и читање и пишување (на превари, читачки клубови, средбисописатели, литературни читања, драмски секции, клубовина младиписатели...).</p>	<p>-Развивање чувство за естетика -Оспособување за изработка на проекти -Развивање способности за литературно читање</p>	<p>Септември - Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик</p>	<p>-Стручни активности -Следење на напредокот на учениците -дискусии</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>

	Развивање на интересите и мотивирање на учениците за читање заради ризика и доживотно учење.	-Оспособување за доживотно учење -Развивање на желбата за истражување	Септември - Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Стручни активности -Следење на напредокот на учениците -дискусии	-Собирање на податоци и информации
	Советување и помагање на учениците како да читаат различни жанрови	-Развивање на желбата за читање -Поттикнување на творечки способности -Формирање на навика за редовно читање	Септември - Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Стручни активности -Следење на напредокот на учениците -дискусии	-Собирање на податоци и информации
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професијата библиотекар	-Развивање на желбата за библиотекарство -Развивање на чувство за постигнување високи цели	Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Евидентни листови -Дневник на библиотекар -Дискусии -Разговори	-Собирање на податоци и информации

	Испитување на информираниоста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование и лирабитување во дејноста на библиотекарство.	-Развивање на желбата за библиотекарство -Развивање на чувство за постигнување високи цели	Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Евидентни листови -Дневник на библиотекар -Дискусии -Разговори	
	Индивидуално и групно советување на ученици и родители за интересирање на дејноста на библиотекарство и избор на професијата на библиотекар.	-Поттикнување и развивање на желбата за библиотекарство - Развивање на способност за читање -Развивање на чувство за постигнување на високи цели	Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Евидентни листови -Дневник на библиотекар -Дискусии -Разговори	-Собирање на податоци и информации

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
--	------------	------	-------------	-------------	---------------------------------	------------------------------

Поддршканаставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес	Планирање (восоработка сонаставниците) и учество во работата на секцијата библиотекари.	Оспособување на за изработка на проекти Оспособување за презентирање на изработен проект	Октомври-Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Индивидуални и групни средби -Дневник на библиотекар -Стручен актив -Евидентни листови на учениците	-Собирање на податоци и информации
	Учествување во тимови за работата на наставни проекти (посета на библиотеки, саем на книги, литературни настани...)	-Развивање на чувство за естетика -Развивање на желбата за истражување -Развивање на желбата за читање	Април	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Индивидуални разговори -Дискусии -Стручен актив	-Собирање на податоци и информации
	Тимска работа во проекти.	Оспособување на за изработка на проекти Оспособување за презентирање на изработен проект	Октомври-Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници	-Индивидуални разговори -Дискусии -Стручен актив	-Собирање на податоци и информации

	Набљудувањенаоднесувањето на учениците од паралелката за времената на настава и одмор и давање повратна информација на наставникот за подобрувањето на социоемоционалната клима во училищата.	Идентификација (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоционалното однесување	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Стручен актив -Наставнички совет -Следење на напредокот на учениците -Педагошко досие	-Собирање на податоци и информации
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Давање специфични насоки за работа со одделни групи и поединечни ученици	Идентификација (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоционалното однесување	Септември-Јуни	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Стручен актив -Наставнички совет -Следење на напредокот на учениците -Педагошко досие	-Собирање на податоци и информации
	Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици.	Идентификација (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоционалното однесување	Септември	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Дискусии -Индивидуални и групни разговори	-Собирање на податоци и информации

	Советување на наста вниците за комуника ција со одделна груп а ученици.	Идентификациј а (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоциона лното однесување	Септември- Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Дискусии -Индивидуални и групни разговори	-Собирање на податоци и информации
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Поврзување на каракт еристиките и афинитетите на учени ците со одветно изб ирање литература (во соработка со предм етниот наставник).	Идентификациј а (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоциона лното однесување	Септември- Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници	-Дискусии -Индивидуални и групни разговори -Стручен актив	-Собирање на податоци и информации

	<p>Осмислувањеначини заразвивањенапосеб нитеспособностиан адаренитеученици и замотивирањезауче ствонанатпревари и конкурсиодлитерат уренкарактер.</p>	<p>Идентификациј а (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоциона лното однесување -Развивање на способности кај учениците Поттикнување на творечките способности</p>	<p>Септември- Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници</p>	<p>-Дискусии -Индивидуални и групни разговори -Стручен актив</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>
	<p>Реализирањеработ илници (восоработкасонаст авниците) застекнување и развијањенаговорн окомуникацискиве штиникајученицит е.</p>	<p>Идентификациј а (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоциона лното однесување Поттикнување на творечките способности Оспособување на учениците за комуникациски вештини</p>	<p>Септември- Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници</p>	<p>-Дискусии -Индивидуални и групни разговори -Стручен актив</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
--	------------	------	-------------	-------------	------------------------------------	---------------------------------

Индивидуални и групни советувања и консултации со родители

Реализирање индивидуални консултации со родители за поддршка на децата со посебни образовни потреби.

-Добивање на чувство дека нивното дете припаѓа на училишната заедница
-Поголема вклученост на родителот во училишниот живот на децата со ПОП
-Посветеност и внимание во домашни услови за децата со ПОП

Септември-Мај

-Директор
-Педагог
-Психолог
-Дефектолог
-Наставници
-Родители

-Евидентни листови од дефектолог
-Педагошко досие
-Индивидуални и групни разговори
-Презентации
-Дискусии

-Собирање на податоци и информации

<p>Едукаци ија на родители</p>	<p>Информирање на родители за услугите што училишната библиотека и библиотекарот гину даат за поддршка на научниците.</p>	<p>-Поголема информираност на родителите за услугите кои ги нуди училишната библиотека и библиотекарот за поддршка на учениците</p>	<p>Ноември</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители 	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуална и групна работа -Презентации -Дискусии 	<p>-Собирање на податоци и информации</p>
--------------------------------	---	---	----------------	---	--	---

Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители за активностите на библиотека (напр., збогатување на фондот на книги, едукативни материјали и едукативни игри...)	-Едуцирање на родителите преку проекти	Октомври	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Презентации -Групна работа -Дискусии -Проекти	-Собирање на податоци и информации
--	--	--	----------	---	---	------------------------------------

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
--	------------	------	-------------	-------------	---------------------------------	------------------------------

Соработка со локалната заедница	Соработување со локалната заедница при спроведувањето на мерките за заштита на населението (пожари, поплави, кражби и слично).	-Соработка преку заеднички активности	Учебна 2022/2023 год.	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители -Локална заедница	-Дискусии -Соработки -Презентации -Групна работа	-Собирање на податоци и информации
Соработка со стручни институции и организации	Информирање на заедницата за библиотекарските активности и постигањата на училиштето.	- Информирање на локалната заедница преку полугодишни и годишни извештаи за работата на библиотеката	Јуни	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители -Локална заедница	-Дискусии -Соработки -Презентации -Групна работа	-Собирање на податоци и информации

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Поврат информација
Личен професионален развој	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој (личен план, сертификати, обуки, белешки од саморефлексија и сл.).	-Постигнување на високи професионални цели -Развивање на компетенциите -Континуиран професионален развој	Учебна 2023/2024	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Надворешни институции	-Професионално досие	-Собирање на податоци и информации
	Внесување и иновации во сопствената работа и вршење проценки на индивидуалната ефективност.	-Различен пристап и осовременување на работата во библиотеката	Учебна 2023/2024	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници	-Дневник на библиотекарот -Професионално досие -Индивидуална и групна соработка	-Собирање на податоци и информации

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Соработување со сите чинители на воспитно - образовниот процес во училиштето при изработка и реализација на годишната програма за работа на библиотекара.	- Прилагодување на работата на библиотеката со приоритетите на училиштето и современите воспитно-образовни текови	Учебна 2023/2024	- Директор - Педагог - Психолог - Дефектолог - Сите наставници	- Евидентни листови - Дневник на библиотекар - Стручен актив - Училишни тимови	- Собирање на податоци и информации
	Споделување стручни материјали со колеги.	- Збогатување на соработката со стручните соработници, директорот и сите наставници	Учебна 2023/2024	- Директор - Педагог - Психолог - Дефектолог - Сите наставници	- Евидентни листови - Дискусии - Индивидуални и групни разговори	- Собирање на податоци и информации
	Предлагање темизаобука во училиштето..	- Активно учество во планирањата на професионалниот развој во училиштето	Учебна 2023/2024 год	- Директор - Педагог - Психолог - Дефектолог - Сите наставници	- Евидентни листови - Дискусии - Индивидуални и групни разговори - Училишни тимови - Стручен актив	- Собирање на податоци и информации

Училишен библиотекар

Даниела Ристевска

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ -Новаци

Програма за работа на стручниот соработник

Виолета Митревска– библиотекар

Учебна 2022/2023 год.

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Препорачување со одветна литература за поддршка на учењето на наставните содржини или слободна литература.	-Поттикнување на способностите кај учениците -Оспособување за користење на книгите како основа за учење	Септември - Мај	-Директор -Психолог -Педагог -Сите наставници	-Евидентен лист за следење на напредокот на ученикот -Дневник на библиотекарот -Индивидуална работа, групна работа.	-Собирање на податоци и информации
	Градење високи лични стандарди за успех и позитивен став кон читањето кај учениците.	-Поттикнување и развивање на желбата за читање -Развивање на чувство за високи стандарди -Развивање на способност за соработка	Септември - Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Евидентни листови -Дневник на библиотекар -Дискусии -Разговори	-Собирање на податоци и информации

Следење и поддршка на развојот на учениците	<p>Реализирање воннаставна активност и значајна вештина и пишување (напревари, читачки клубови, средбисописатели, литературни читања, драмски секции, клубовина младиписатели...).</p>	<p>-Развивање чувство за естетика -Оспособување за изработка на проекти -Развивање способности за литературно читање</p>	<p>Септември - Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик</p>	<p>-Стручни активни -Следење на напредокот на учениците -дискусии</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>
	<p>Развивање на интересите и мотивирање на учениците за читање заради развојот на доживотно учење.</p>	<p>-Оспособување за доживотно учење -Развивање на желбата за истражување</p>	<p>Септември - Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик</p>	<p>-Стручни активни -Следење на напредокот на учениците -дискусии</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	Планирање (восоработка со наставниците) и учество во работата на секцијата библиотекарски.	Оспособување на за изработка на проекти Оспособување за презентирање на изработен проект	Октомври-Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници -Наставниците по македонски јазик	-Индивидуални и групни средби -Дневник на библиотекар -Стручен актив -Евидентни листови на учениците	-Собирање на податоци и информации
	Тимска работа во проекти.	Оспособување на за изработка на проекти Оспособување за презентирање на изработен проект	Октомври-Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници	-Индивидуални разговори -Дискусии -Стручен актив	-Собирање на податоци и информации
Поддршка на наставниците за работа						

	<p>Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици.</p>	<p>Идентификација (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоционалното однесување</p>	<p>Септември</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници</p>	<p>-Дискусии -Индивидуални и групни разговори</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>
	<p>Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.</p>	<p>Идентификација (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоционалното однесување</p>	<p>Септември-Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници</p>	<p>-Дискусии -Индивидуални и групни разговори</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>
<p>Поддршка на наставниците за работа со родителите</p>	<p>Поврзување на карактеристиките и афинитетите на учениците со одветно избирање литература (во соработка со предметниот наставник).</p>	<p>Идентификација (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоционалното однесување</p>	<p>Септември-Мај</p>	<p>-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници</p>	<p>-Дискусии -Индивидуални и групни разговори -Стручен актив</p>	<p>-Собирање на податоци и информации</p>

	Осмислување на начини за развивање на посебните способности на адарените ученици и за мотивирање за учење на натпревари и конкурси од литературен карактер.	Идентификација (откривање) на ученици и нивните способности, социоемоционалното однесување -Развивање на способности кај учениците Поттикнување на творечките способности	Септември-Мај	-Директор -Педагог -Психолог -Сите наставници	-Дискусии -Индивидуални и групни разговори -Стручен актив	-Собирање на податоци и информации
--	---	---	---------------	--	---	------------------------------------

3. Работасородители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Едукација на родители	Информирање на родителите за услугите што училишната библиотека и библиотекарот ги нуди за поддршка на научниците.	-Поголема информираност на родителите за услугите кои ги нуди училишната библиотека и библиотекарот за поддршка на учениците	Ноември	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители	-Индивидуална и групна работа -Презентации -Дискусии	-Собирање на податоци и информации

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информациј
Соработка со локалната заедница	Соработување со локалната заедница при справување со кризи во ситуации што го засегаат училиштето (пожари, поплави, кражби и слично).	-Соработка преку заеднички активности	Учебна 2023/2024 год.	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители -Локална заедница	-Дискусии -Соработки -Презентации -Групна работа	-Собирање на податоци и информации

Соработка со стручни институции и организации	Информирање на заедницата за абилбиотечни отфонд и постигањата на аучилиштето.	- Информирање на локалната заедница преку полугодишни и годишни извештаи за работата на библиотеката	Јуни	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Родители -Локална заедница	-Дискусии -Соработки -Презентации -Групна работа	-Собирање на податоци и информации
---	--	--	------	--	---	------------------------------------

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Личен професионален развој	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој (личен план, сертификати, обуки, белешки од саморефлексија и сл.).	-Постигнување на високи професионални цели -Развивање на компетенциите -Континуиран професионален развој	Учебна 2023/2024 год.	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Наставници -Надворешни институции	-Професионално досие	-Собирање на податоци и информации

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Соработување со сите чинители на воспитно - образовниот процес во училиштето при изработка и реализација на годишната програма за работа на библиотекара.	-Прилагодување на работата на библиотеката со приоритетите на училиштето и современите воспитно-образовни текови	Учебна 2023/2024	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Евидентни листови -Дневник на библиотекар -Стручен актив -Училишни тимови	-Собирање на податоци и информации
	Споделување стручни материјали со колеги.	-Збогатување на соработката со стручните соработници, директорот и сите наставници	Учебна 2023/2024 год	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Евидентни листови -Дискусии -Индивидуални и групни разговори	-Собирање на податоци и информации
	Предлагање темизаобука во училиштето..	-Активно учество во планирањата на професионалниот развој во училиштето	Учебна 2023/2024	-Директор -Педагог -Психолог -Дефектолог -Сите наставници	-Евидентни листови -Дискусии -Индивидуални и групни разговори -Училишни тимови -Стручен актив	-Собирање на податоци и информации

Училишен библиотекар

Виолета Митревска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР
Учебната 2023/2024 година

Орган за успешно раководење на училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е орган на управување со училиштето. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со Законот за основно образование. Тој е составен од седум членови и тоа: тројца претставници од наставниците и стручните соработници, тројца претставници од родителите и еден претставник од основачот.

Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа и модерна настава.

Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор за учебната **2023/2024** година се:

1. Прилагодување на наставата според потребите на учениците;
2. Обезбедување на простории, технички услови, дидактички материјали и опрема за непречено изведување на наставата и вон наставните активности;
3. Подобрување на просторни услови за работа во училиштето со доградба на училишни простории и набавка на училишен мебел;
4. Подобрување на хигиенските услови со изградба на нови санитарни јазли во ПУ.

Планирана програмска активност	Времена реализација	Реализатор	Ресурси (Извори)	Методи и постапки при реализација	Очекувани исходи
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на извештајот за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година и предлагање за усвојување до советот на општина Новаци. 2. Разгледување на годишната програма за работата на училиштето во учебната 2023/2024 година и предлагање на усвојување до советот на општина Новаци 3. Предлагање на финансов план за 2022 година до основачот 4. Информирање за подготвеноста на училиштето за почетокот на новата учебна 2023/2024 година. 5. Предлози и мислења 	Август 2023 год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Годишен извештај Годишна програма	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информација за усвојување на Годишната програма на училиштето од оснивачот - Општина Новаци за учебната 2022/2023 година 2. Снабденоста на учениците со учебници и потребниот материјал за непречено следење на наставата 3. Разгледување и усвојување на предлог Годишната програма за екскурзии за учебната 2022/2023 година 4. Приоритети на училиштето за 	Септември, 2023 год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Годишна програма на училиштето Годишна програма за екскурзии за учебната 2021/2022	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива

учебната 2022/2023 година 5. Предлози и мислења					
1. Повратна информација за усвојување на Годишната програма на училиштето за учебната 2023/2024 година од општина Новаци 2. Разгледување на извештајот од директорот за имплементација на планираните активности во врска со реновирањето на подрачните училишта во состав на централното училиште. 3. Предлози и мислења	Октомври, 202	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Записници, извештај	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
1. Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во првото тромесечие од учебната 2023/2024 година 2. Извештај за реализација на проектот МИО 3. Извештај за реализирани екскурзии 4. Предлози и мислења	Ноември, 2023год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Статистички извештаи	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
1. Информација за посетени обуки и научни конференции на наставниците. 2. Формирање на комисија за попис во училиштето 3. Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето 4. Предлози и мислења	Декември, 2023год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Статистички извештаи	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
1. Извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2023/2024 година 2. Предлог Годишен план за јавни набавки за 2024 година 3. Предлог годишен извештај за финансиското работење во ООУ „Славко Лумбарковски,“ -	Јануари, 2024год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Полугодишен извештај на училиштето План за јавни набавки Извештај од финансиско работење Извештај од реализирани активности	Седница на училишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива

Новаци 4. Информација за реализираните активности планирани во првото полугодие од учебната 2023/2024 г 5. Предлози и мислења					
1. Разгледување и усвојување на извештаите од пописот и завршната сметка за 2023 година. 2. Предлози и мислења	Февруари, 2024год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар, претседател на пописна комисија	Извештај од спроведен попис	Седницанаучилишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
1. Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во третото тромесечие од учебната 2023/2024 година 2. Информација за реализација на планираните активности по повод Патрониот празник на училиштето 3. Предлози и мислења	Април, 2024год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Статистички извештај	Седницанаучилишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива
1. Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината на учениците на крајот од учебната 2023/2024 год. 2. Извештај за реализација на наставните планови и програми за наставните и вон наставните активности на наставниците	Јуни, 2024год.	Членови на училишен одбор, директор, секретар	Статистички извештаи	Седницанаучилишниот одбор	Соработка и помош за реализација на годишната програма на училиштето и запазување на законската регулатива

Напомена: На состаноците може да има дополнување на активностите, односно и по потреба да се свикнуваат вонредни состаноци на Училишниот одбор

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ
2023/2024 година**

Советот на родители активно учествува во животот и работата на училиштето, покажувајќи голем интерес за разрешување на најважните проблеми од организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето. Во Советот на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се залага за подобрување на дисциплината на учениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и создавање услови за оптимална реализација на воннаставните активности.

Соработката на Советот на родители со сите структури во училиштето во оваа учебна година ќе биде насочена кон активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето. Исто така и создавање услови за унапредување на работата со талентираниите, учениците со посебни потреби, како и помош на учениците од ранливи групи. Советот на родители дава поддршка на училиштето во реализација на програми за намалување на насилиството меѓу учениците, унапредување на мултикултурната соработка и создавање оптимални услови за успешен развој на сите ученици.

Претседател на Советот на родители во ООУ „Славко Лумбарковски,, - Новаци е Ирена Талевска. Советот на родители реализира седници редовно во текот на целата учебна година во согласност со потребите на училиштето.

Р.бр.	Време	Планирани активности	Цели	Очекувани ефекти
1.	Август	- Информација за условите за престој и работа во училиштето. -Изработка на Програма за работа на Советот на родители Вклучување на родителите во разрешување на тековните проблеми	-Увид во подготвеноста на училиштето за почеток на учебната година -Запазување на законитоста во работењето на училиштето	-Унапредување на работењето на училиштето. -Да се обезбеди донација од Советот на родители за набавка на мала техничка опрема за училиштето
2.	Август- Септември	-Активности на училиштето реализирани во текот на летниот период -Презентација на Годишната програма за работа на училиштето -Програма за реализација на ученички екскурзии и излети и процедура -Избор на фирма за производство на ужинка за учениците	-Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители -Запознавање на родителите со условите за настава и воннаставни активности во училиштето -Запознавање на родителите со Годишната програма за работа во новата учебна година - Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии -Избор на здрава и квалитетна ужинка која ќе биде навремено дистрибуирана до учениците	- Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето. -Навремена реализација на организациски постапки за избор на агенција за реализација на екскурзии и излети по најповолни услови -Запазување на законска регулатива и избор на фирми за дистрибуција на ужинка,
3	Октомври- Ноември	-Помош од родителите во реализација на воннаставните активности на училиштето -Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците во прво тримесечие -Работилници како полесно да се вклучат во работата на училиштето	-Вклучување на родителите во унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето -Подобрување на постигнувањата на сите ученици -Едукација на родителите ,, како полесно да се вклучат во работата на училиштето,,	-Вклучување на родители експерти од одредени професии во реализација на часови -Намалување на бројот на слаби оценки -Запознавање како полесно да се вклучат во работата на училиштето

4.	Декември	Реализација на приоритетите во работа на училиштето -Информирање на родителите за почетокот на зимски распуст и делење на евидентните листови; -Организација на Новогодишно дефиле -Работилници „Надминување на стереотипи и предрасуди,,	-Квалитетна реализација на приоритетите во работењето на училиштето -Запазување на Законот за основно образование -Навремена подготовка за Новогодишно дефиле -Едукација на родителите со поим за предрасуди	-Навремена реализација на активностите планирани во годишна програма -Големо присуство на родителите на родителски средби за увид во евидентни листи -Обезбедување донации за училиштето -Формирање знаења за поим и улога на предрасуди
5.	Јануари	-Успех, изостаноци и дисциплина на учениците и предлози и сугестии за подобрување на истиот; -Квалитетна настава со примена на методи од активна настава	-Подобрување на постигањата на учениците -Создавање услови за унапредување на наставата	-Намалување на бројот на слаби оценки -Добивање поддршка од родителите во примена на современи наставни методи
6.	Февруари	-Разгледување на Полугодишниот извештај на училиштето -Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии, натпревари, смотри и прослави	-Подобрување на постигањата на учениците -Унапредување на реализација на воннаставните активности на училиштето	-Намалување на бројот на неоправдани оценки -Помош од родителите во организација на екскурзии, натпревари, смотри
7.	Март	Реализација на програма за намалување на насилството -Работилници како полесно да се вклучат во работата на училиштето	-Запознавање на родителите со активностите на училиштето за намалување на насилството -Едукација на родителите како полесно да се вклучат во работата на училиштето	-Помош од родителите во реализација на Програма за намалување на агесијата - Како полесно да се вклучат во работата на училиштето
8.	Април -Мај	-Подготовки за Априлијада и Велигденски празници -Подготовки за учество на учениците на училишни натпревари на општинско, регионално и државно ниво	-Обезбедување поддршка од родителите за упис на првачињата	-Запишување оптимален број на ученици за прво одделение -Постигнат успех на учениците на училишните натпревари на општинско, регионално и државно ниво
9.	Април - Мај	-Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд.;	-Квалитетна реализација на програма за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд	-Навремено запишување на учениците во средно училиште, согласно нивните интереси и способности
10.	Мај - Јуни	-Информирање на родителите за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари, конкурси,смотри; -Број на новозапишани ученици во I одд.;	-Успешно учество на учениците на смотри, натпревари, конкурси -Успешна планирање на работењето на училиштето за наредната учебна година	-Промоција на работата на училиштето во пошироката јавност -Изработка на квалитетна Годишна програма за работа на училиштето

Претседател на Советот на родители

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ
2023/2024 година**

Врзоснована Статутот на ОУ "Славко Лумбарковски" с. Новаци и Законот за основно образование, по предлог на Наставничкиот совет на училиштето, Училишниот одбор на својата Седница ја усвои програмата за работа на Наставничкиот совет. По аѓајќи од фактот дека планирањето на Наставничкиот совет е невозможно на временосогледување на проблемите, рационално користење на времето и друго, добра организација на работењето, во оваа учебна година, училиштето на својата активност ќе ја насочи кон целосно реализирање на барањата што ги поставува општата програмска структура на основното образование и воспитание, посебните програми и планови, програмата за законна наставна активност, како и друго што ја регулира оваа материја.

Време	Планирани активности	Реализатори	Очекувани ефекти
Август	1. Информација за почетокот на учебната година - матријално техничка подготвност 2. Припрема на педагошка евиденција и документација формирање на паралелки 3. Начелна распределба на часовите 4. Активности за учебната 2022/2023. 5. План за планирање и предавање на потребната педагошка евиденција и документација 6. Тековни прашања. - Стручната тема: Планирање на наставата по наставни предмети	Директор Стручна служба а Наставници	Создавање на оптимални услови за реализација на наставата и на наставните активности. Унапредување на наставата
Ноември	1. Разгледување на успехот, поведението и редовноста на научниците во првото тримесечие. 2. Информација за организацијата и реализацијата на редовната настава и на наставните активности. 3. Усвојување на планот за прослави и одбележување на историски и јубилејни настани. 4. Стручната тема: Социјализација на научниците со ПОП 5. Тековни прашања.	Директор Пом. Директор Стручна служба а Наставници	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на научниците и мерки заивно надминување
Јануари	1. Анализана успехот, поведението и редовноста на научниците во првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми и стручните активности. 3. Усвојување на планот за интерни обуки.	Директор Пом. Директор Стручна служба а	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на научниците и мерки заивно надминување

	4.Стручна тема:Превенцијаоднасилство-акцискоистрежување 5. Тековнипрашања.	Наставници	
Април	1. Разгледувањена успехот, поведението и редовноста на научниците во трето тромесечие. 2. Разгледување на досегашната реализација на наставниот план и програми. 3. Усвојување на планот за превари на научниците. 4. Стручната тема: "„-Социјализација на учениците 5. Тековни прашања.	Директор Пом. Директор Стручна служба а Наставници	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на научниците и мерки за нивно надминување
Јуни	1. Анализана успехот, поведението и редовноста на крајот од учебната година. 2. Анализана целокупните програми од ова учебна година. 3. Усвојување на планот на научничките екскурзии и планот за летување на научниците. 4. Усвојување на распоредот за продолжителна настава и полагање на научниците. 5. Прогласување за најдобра паралелка, ученик и слично. 6. Тековни прашања.	Директор Пом. Директор Стручна служба а Наставници	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на научниците и мерки за нивно надминување
Јули	1.Усвојување на извешта на директорот, пом.директорот, стручната служба, стручните органи и тела и сите извешта испоред годишната програма за работа 2.Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето 3. Донесување на план за реконструкција 4.Тековни прашања	Директор Пом. Директор Стручна служба а Наставници	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на научниците и давање на насоки за идната учебна година

Седницата на Наставничкиот совет ќе се одржуваат во слободното време (после реализирањето на наставата), а ги свикнува и со нив раководи директорот на училиштето. Вонегова отсутност раководат, помошник директорот, педагогот или психологот во училиштето. Работата на Седницата се евидентира со Записник во посебна книга.

Оваа Годишна програма во текот на учебната година може да се менува и дополнува, а воедно по потреба може да се свикнува и во ред на наставнички совети.

Директор Вецко Стојчевски

ООУ „ СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ " – НОВАЦИ



ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ

ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

УЧЕБНА 2023/2024 ГОД.

Новаци, јули 2023 год

Основна цел на стручниот актив е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начина за надминување на проблемите во наставата.

Стручниот актив на наставниците од одделенска настава го сочинуваат сите наставници кои предаваат ист предмет или подрачје од одделенска настава во централното и подрачните училишта.

	Членови на активот се:	Училиште во кое предава:
1	Марина Петровска - претседател	ПУ с. Добромири
2	Ана Ангелковска - записничар	ПУ с. Далбеговци
3	Валентина Јовановска	Новаци
4	Аница Тодоровска	Новаци
5	Илче Соклевски	Новаци
6	Олгица Соклевска	Новаци
7	Анета Соклевска	Новаци
8	Елена Талевска	ПУ с. Агларци
9	Соња Ристовска	ПУ с. Добромири
10	Александра Бошевска	ПУ с. Агларци
11	Александар Селвиевски	ПУ с. Гермијан
12	Вера Соклевска	ПУ с. Гермијан
13	Николина Канзуровска	ПУ с. Бач
14	Сара Стојановска	ПУ с. Живојно

15	Наташа Талевска	ПУ с. Рапеш
16	Елена Тошевска	Продолжен престој/Новаци

Членовите на активот, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон сите наставни предмети, продлабочување на знаењата кај талентирани ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат настава за деца со потешкотии за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала, за што поуспешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели, членовите на активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на активот тимски работат во изработка на наставните планови и програми, подготката на тестовите, програмите за работа со талентирани деца и деца со потешкотии, слободни ученички активности и програмата за работа на активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

Задачи на активот се:

- ❖ Усогласување на критериумите за годишното планирање на наставниот материјал според Наставниот план и Наставните програми
- ❖ Утврдување на планирањата на воннаставните активности, слободните ученички активности – секциите, општествено – корисната работа и здравствената заштита
- ❖ Разгледување на стручни прашања и предлагање на потребни мерки со цел да се унапреди воспитно-образовната работа.
- ❖ Активности за професионално усовршување на наставниците , професионален и кариерен развој
- ❖ Анализа на активности од различни проекти (ЕКО. МИО, АКЕ)
- ❖ Организирање на нагледни часови
- ❖ Користење на педагошка и друга стручна литература.
- ❖ Користење на современи стратегии на учење и поучување.
- ❖ Примена на стандарди за оценување.
- ❖ Организирање на дополнителна и додатна настава.

- ❖ Организирање на стручни предавања, интерни работилници.
- ❖ Усовршување за наставна работа со употреба на ИКТ .
- ❖ Унапредување на работата со ученици со ПОП
- ❖ Меѓуетничка интеграција и унапредување на меѓуетничката соработка
- ❖ Подобрување на училишната клима и соработка со родителите
- ❖ Професионален и кариерен развој на наставниците од одделенска настава

Носители на активностите се:

- ❖ Наставници
- ❖ Директор
- ❖ Помошник директор
- ❖ Стручни соработници: педагог, дефектолог, психолог библиотекар

Стручниот актив своите активности ќе ги организира преку заеднички договори на заеднички состаноци.

Во почетокот на учебната година активот задолжително се свикува за договор за идната работа. Состаноците можат да се одржат и по потреба и да се менуваат и дополнуваат прашањата кои се разгледуваат во зависност од актуелноста на проблемите кои произлегуваат во текот на работата.

Во текот на учебната 2023/2024 година на состаноците на Стручниот актив ќе се разгледуваат следните теми од аспект на подобрување на наставната работа и актуелноста на проблемите кои произлегуваат од наставниот процес:

	ТЕМА	НОСИТЕЛИ
1.	Ефективноста на дополнителната настава кај учениците од одделенска настава	наставник Марина Петровска, одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
2.	Персонализирано учење-предности и недостатоци	наставник Соња Ристовска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
3.	Одржување на ментално здравје кај учениците	Марина Јовановска-психолог
4.	Микрочас, микрочас и микронастава во комбинирани паралелки –одделенска настава	наставник Илче Соклевски одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор

5.	Унапредување на средината за учење	наставник Вера Соклевска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
6.	Интегрираност на наставата и мотивација на учениците	наставник Александар Селвиевски; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
7.	Домашни задачи	наставник Аница Тодоровска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
8.	Улогата на професионалната заедница за учење во основното училиште	наставник Анета Соклевска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
9.	Надарени ученици	наставник Олгица Соклевска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
10.	Развивање поголемо чувство за мотивација кај учениците	наставник:Сара Стојановска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
11.	Претприемничко учење	наставник Валентина Јовановска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
12.	Развивање на културата за воннаставно читање.	наставник Елена Талевска одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
13.	Улогата на креативни работилници во наставата	наставник Елена Тошевска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
14.	Проверување и оценување на знаењата на учениците	наставник Николина Канзуровска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
15.	Развивање и реализација на способноста - Читање со разбирање	наставник Александра Бошевска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
16.	Интеркултурно образование	наставник Ана Ангелковска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор
17.	Подготвување материјали за работа и нагледни средства според планираното и нивна примена	наставник Наташа Талевска; одд.наставници, стручни соработници, директор, помошник директор

План за работа на Стручниот актив во текот на учебната 2023/2024 година

Во текот на учебната 2023/2024 год. активот ќе ги реализира следните прашања, раководејќи се од горенаведените насоки:

Активност	Време на реализација	Носител/и
Формирање на тимови и договор за работа во однос на изработката на наставни програми и тематско- процесни планирања од I до V одделение за работа во одделенска настава; Разгледување и анализа на концепцијата за воннаставни активности во основното образование;	Август	Одделенски наставници, стручна служба, директор
Планирање на другите структурални подрачја поврзани и примена на ИКТ во наставата, МИМО проектните активности	Август	Одд.наставници, стручна служба, директор
-Личен план за професионален развој -Разгледување на развојниот план и изготвување на програма со приоритетни компетенции: - компетенции кои треба да ги развиваат наставниците од одделенска настава и - компетенции за кои наставниците од одделенска настава може да понудат обука на свои колеги (кај кои има потреба од истото)	Август/Септември	Одд.наставници, стручна служба, директор
Изготвување на програма за воннаставни активности во одделенска настава; проектни активности	Август/Септември	Одд.наставници, стручна служба, директор
Развивање на културата за воннаставно читање.	Септември	Одд. наставник Елена Талевска
Планирање на работата со деца кои што покажуваат потешкотии во учењето и совладувањето на наставниот курикулум	Септември	Одд.наставници, стручна служба
Анализа на инструментот за самопроценка на компетенциите на наставникот	Септември	Одд.наставници, стручна служба, директор
Одржување на ментално здравје кај учениците	Октомври	Марина Јовановска-психолог

Подготвување материјали за работа и нагледни средства според планираното и нивна примена	Октомври	Одд. наставник Наташа Талевска
Реализирање на обуки (произлезени од потребите за развој на определени компетенции)	Тековно, во текот на цела учебна година	Одд.наставници, стручна служба, директор
Примена на стандарди и критериуми за оценување изготвени од БРО	Октомври	Одд.наставници, психолог
Проверување и оценување на знаењата на учениците	Ноември	Одд. наставник Николина Канзуровска
Улогата на професионалната заедница за учење во основното училиште	Ноември	Одд. наставник Анета Соклевска
Размена на искуства од примена на ИКТ во наставата, медиуми и други аудио – визуелни средства	Ноември/Декември	Одд.наставници
Улогата на креативни работилници во наставата	Декември	Одд.наставник Елена Тошевска
Анализа на постигнатиот успех кај учениците	Декември	Одд.наставници, психолог, педагог,директор
Анализа на напредувањето на учениците со ПОП	Декември	Одд.наставници, дефектолог
Ефективноста на дополнителната настава кај учениците од одделенска настава	Јануари	Одд.наставник Марина Петровска
Персонализирано учење-предности и недостатоци	Февруари	Одд. наставник Соња Ристовска
Интегрираност на наставата и мотивација на учениците	Февруари	Одд. наставник Александар Салвиевски
Микрочас, микрочас и микронастава во комбинирани паралелки –одделенска настава	Март	Одд. наставник Илче Соклевски

Унапредување на средината за учење	Март	одд. наставник Вера Соклевска
Домашни задачи	Март	одд. наставник Аница Тодоровска
Надарени ученици	Април	Одд. наставник Олгица Соклевска
Развивање поголемо чувство за мотивација кај учениците	Април	Одд.наставник Сара Стојановска
Претприемничко учење	Април	Одд. наставник Валентина Јовановска
Анализа на брзото читање кај учениците од второ одделение	Април/Мај	Одд. наставник Педагог, одделенски наставници
Развивање и реализација на способноста - Читање со разбирање	Мај	Одд. наставник Александра Бошевска
Интеркултурно образование	Мај	Одд. наставник Ана Ангелковска
Употреба на педагошка и друга стручна литература	Мај	Одд. наставници, стручна служба
Водење на е – дневник, педагошка евиденција и документација	Јуни	Комисија за проверка на е-дневник
Анализа на реализирани активности и на целокупната работа на активот	Јуни	Наставници, стручна служба, директор

Претседател и Стручниот актив на наставниците од одделенска настава

/ Марина Петровска /

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ – НОВАЦИ
Општина Новаци



ГОДИШНА ПРОГРАМА

**ЗА РАБОТА НА
СТРУЧНИОТ АКТИВ**

НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО

Природната група на предмети

Новаци, август 2023 г.

Вовед

Стручниот актив е стручно тело кое го сочинуваат наставниците кои предаваат по биологија, хемија, физика, математика, информатика, географија, техничко образование и природни науки. Во него членуваат следните наставници:

1. Славица Вршкоска-Талевска - претседател	-	Хемија/ Биологија/ Природни науки
2. Пеце Николовски - записничар	-	Информатика
3. Мимоза Донев	-	Биологија
4. Емилија Николова	-	Математика
5. Марина Трајчевска	-	Техничко Образование
6. Гоце Кузевски	-	Географија
7. Елена Петровска	-	Математика/Физика
8. Елена Блажевска	-	Математика

Задачи на стручниот актив

Стручниот актив во текот на учебната година ќе ги реализира следните активности:

- утврдување на основите на годишното планирање на наставниот материјал;
- разгледување на стручни прашања и предлагање на потребни мерки со цел да се унапреди воспитно-образовната работа;
- стручно усовршување на наставниците;
- работа на усогласување на критериумите за оценување;
- организирање на дополнителна, додатна и проектна настава и слободни ученички активности;
- организирање на стручни предавања.

Стручниот актив своите активности ќе ги организира преку заеднички договори и состаноци. Состаноците можат да се одржат и по потреба. Активот задолжително се состанува на почетокот на учебната година и се договара за идната работа.

ТЕМИ ЗА СТРУЧНИ ПРЕДАВАЊА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА

Во текот на учебната година стручниот актив ќе ги реализира следните стручни предавања:

Ред. бр.	СОДРЖИНИ	Време на реализација	Носители на активностите
1.	Предлагаат теми за обуки кои ќе ги доставуваат до Тимот за Професионален развој на наставниците во училиштето	септември / 2023	Славица-Вршкоска Талевска, Мимоза Донеv, Пеце Николовски, Гоце Кузевски, Елена Петровска, Марина Трајчевска, Емилија Николова, Елена Блажевска
2.	Развивање на интелектуални вештини кај учениците	октомври / 2023	Елена Блажевска
3.	Принципи на поучување при решавањето на проблеми	ноември / 2023	Марина Лавчанска
4.	Соработка на наставниците од исти или сродни предмети.	декември / 2023	Славица Вршкоска Талевска
5.	Самостојно истражување	февруари / 2023	Емилија Николова
6.	Оценувањето на учениците	март / 2024	Мимоза Донеv
7.	Вклученост на родителите во работата на училиштето	април / 2024	Елена Петровска
8.	Зголемување на ангажирањето и мотивацијата на учениците	Мај / 2024	Гоце Кузевски
9.	Поставуваат линкови до наставни материјали, електронски содржини кои што би се користеле во наставата	јуни / 2024	Пеце Николовски

ГЛОБАЛНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Ред. број	Програмски содржини	Реализатори	Време на реализација
1.	Договор за избор на учебници за учебната година	сите наставници од стручниот актив	јуни, 2023 г.
2.	Донесување на програма за работа на стручниот актив	сите наставници од стручниот актив	јуни, 2023 г.

3.	Договор за планирањата и вметнување на планирања за работа со ученици со тешкотии во учењето и ученици со посебни воспитно – образовни потреби	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог	август, 2023г.
4.	Договор за одржување на дополнителна, додатна и проектната настава и слободните ученички активности	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог	август, 2023г.
5.	Договор за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ во планирањата на наставниците	сите наставници од стручниот актив, наставникот по биологија (одговорен за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“)	август, 2023г.
6.	Издначување на критериумите за оценување на учениците според пропишаните од Бирото за развој на образованието во насока на екстерното оценување	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, консултации со надлежни од Бирото за развој на образованието, Државен испитен центар	континуирано во текот на целата учебна година
7.	Стручно усовршување на наставниците	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог	континуирано во текот на целата учебна година
8.	Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето (заедничка средба на сите активи од одделенска и предметна настава)	по еден претставник од секој стручен актив (или на ниво на претседатели на стручни активи), педагог, психолог, директор	еднаш во прво полугодие и еднаш во второ полугодие
9.	Разработка на стручни теми	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог	континуирано во текот на целата учебна година
10.	Давање на предлози до Наставничкиот совет за подобрување на воспитно- образовната работа во наредната учебна година	сите наставници	јуни, 2023 г.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

1.	
Содржина	<i>Договор за избор на учебници за учебната година</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да бидат навремено обезбедени со учебници и дополнителни материјали заради планирање на наставниот материјал за наредната учебна година; Соработка со библиотекарот на училиштето заради усогласување на точниот број на ученици по одделенија за навремено обезбедување на учениците со точен / доволен број учебници.
Ресурси	Каталог на одобрени учебници за учебната 2023/2024 год.

Реализатори	сите наставници од стручниот актив
Време на реализација	јуни / август – 2023 г.

2.	
Содржина	<i>Донесување на програма за работа на стручниот актив</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците со свои предлози да придонесат кон отстранување на негативните страни во годишната програма на стручниот актив за учебната 2020/2021 год.; Наставниците да достават предлог стручни теми за работа во рамките на стручниот актив; Избор на претседател на стручниот актив
Ресурси	Програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024 година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив
Време на реализација	јуни – 2023 г.

3.	
Содржина	<i>Договор за планирањата и вметнување на планирања за работа со ученици со тешкотии во учењето и ученици со посебни воспитно – образовни потреби</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да разменат искуства од своите планирања во претходната учебна година заради отстранување на негативните страни и усовршување на планирањата за престојната учебна година;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Наставни програми по биологија, хемија, физика, математика, информатика, географија, техничко образование извадено од: http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie <i>Работа со ученици со посебни образовни потреби</i> (работни материјали), Алгоритам едукативен центар, извадено од: http://www.algoritamcentar.edu.mk/programi/rabotasoucenicesoposebniobrazovnipotrebi.pdf Годишни глобални планови, тематски планови, дневни писмени подготовки и други материјали користени од страна на наставниците во текот на претходната учебна година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог
Време на реализација	август – 2023 г.

4.	
-----------	--

Содржина	<i>Договор за одржување на дополнителна, додатна и проектната настава и слободните ученички активности</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да разменат искуства од своите планирања за дополнителна и додатна настава, планирањата за слободни ученички активности во претходната учебна година заради отстранување на негативните страни и усовршување на планирањата за престојната учебна година; Наставниците да се запознаат со целите на проектната настава, формуларот за проектна настава и да изберат содржини по предмети и подрачја; Наставниците да се договорат и да го испланираат распоредот за одржување на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Формулар „Училишен курикулум“ изработен од училишниот педагог
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог
Време на реализација	август – 2023г.

5.	
Содржина	<i>Договор за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ во планирањата на наставниците</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да се запознаат со целите на програмата „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “ (ЕКО – проект), ЕКО - стандардите, формуларот за ЕКО - проект; Наставниците да изберат содржини од наставните програми по соодветните предмети преку кои ќе ги имплементираат ЕКО – стандардите преку предвидените точки на акции од глобалната програма за ЕКО - проект
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Формулар за програмата „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “ Наставни програми по соодветни наставни предмети
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, наставникот по географија (одговорен за имплементација на програмата „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “)
Време на реализација	август – 2023г.

6.	
Содржина	<i>Издначување на критериумите за оценување на учениците според пропишаните од Бирото за развој на образованието во насока на екстерното оценување</i>

Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да разменат искуства од планирањата за оценување, критериумите и стандардите за оценување; Наставниците да разменат материјали – инструменти за оценување од различни наставни предмети и за различни содржини во рамките на ист наставен предмет; Наставниците да се запознаат со законската реформа во Законот за основно образование за екстерното оценување кое е планирано да се имплементира од оваа учебна година
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> <i>Упатство за оценување на учениците во основното училиште</i>, МОН – работен материјал, извадено од: http://toolbox.pep.org.mk/Files/STANDARDI%20ZA%20OCENUVANJE%20-%20UPATSTVO.pdf
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, консултации со надлежни од Бирото за развој на образованието, Државен испитен центар
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

7.	
Содржина	<i>Стручно усовршување на наставниците</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците се должни искуствата од сите организирани семинари, работилници, тркалезни маси, проекти, симпозиуми, конференции и сл. да ги презентираат на седниците на стручниот актив заради размена на искуства за усовршување на ВОП;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали од реализираните семинари во текот на целата учебна година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

8.	
Содржина	<i>Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето (заедничка средба на сите активи од одделенска и предметна настава)</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците се должни искуствата од сите организирани семинари, работилници, тркалезни маси, проекти, симпозиуми, конференции и сл. да ги презентираат на седниците на стручниот актив заради размена на искуства за усовршување на ВОП;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали од реализираните семинари во текот на целата учебна година
Реализатори	по еден претставник од секој стручен актив (или на ниво на претседатели на стручни активи), педагог, психолог, директор

Време на реализација	еднаш во прво полугодие и еднаш во второ полугодие
-----------------------------	--

9.	
Содржина	<i>Разработка на стручни теми</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Секој наставник од стручниот актив според предвидените стручни теми е должен да подготви презентација и работни материјали во врска со предвидената тема заради размена на искуства за усовршување на ВОП; забелешка: Реализацијата на стручните теми може да трпи промени како во поглед на времето на реализација, така и во поглед на промена на насловот на темата во зависност од потребите на наставниците и нивната воспитно – образовна работа
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали подготвени за реализација на стручна тема
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

10.	
Содржина	<i>Давање на предлози до Наставничкиот совет за подобрување на воспитно- образовната работа во наредната учебна година</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Претседателот на стручниот актив до наставничкиот совет предлага позитивни сугестии од работата на стручниот актив заради подобрување на воспитно – образовната работа на наставниците во рамките на овој стручен актив
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Годишна програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023 г. Записници од работата на стручниот актив во учебната 2022/2023 г. Работни материјали
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог
Време на реализација	јуни, 2024 г.

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ – НОВАЦИ
Општина Новаци

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА
СТРУЧНИОТ АКТИВ



НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО
МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК, АНГЛИСКИ ЈАЗИК, ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК И БИБЛИОТЕКАРИТЕ

Новаци, јуни, 2023 г.

Вовед

Стручниот актив е стручно тело кое го сочинуваат наставниците кои предаваат македонски јазик, англиски јазик, француски јазик, историја и библиотекарите, како стручни соработници во училиштето. Во него членуваат следните наставници и стручни соработници:

<i>ред. број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Предмет</i>
•	Цветковска Билјана	Македонски јазик
•	Илиоска Стефанија	Македонски јазик
•	Најдовска Гордана	Македонски јазик
•	Христова Славјанка	Француски јазик
•	Спирковска Снежана	Француски јазик
•	Митревска Виолета	библиотекар (ПУ Бач)
•	Стојчевска Аспасија	Англиски јазик
•	Крстеска Билјана	Англиски јазик
•	Војновска Магдалена	Англиски јазик
•	Петровска Александра	Англиски јазик
•	Степановски Викторија	Англиски јазик
•	Ганчевска Марија	Англиски јазик
•	Ристевска Даниела	Библиотекар

Задачи на стручниот актив

Стручниот актив во текот на учебната година ќе ги реализира следните активности:

- утврдување на основите на годишното планирање на наставниот материјал;
- разгледување на стручни прашања и предлагање на потребни мерки со цел да се унапреди воспитно-образовната работа;
- стручно усовршување на наставниците;
- работа на усогласување на критериумите за оценување;
- организирање на дополнителна, додатна и проектна настава и слободни ученички активности;
- имплементација на ЕКО – содржини;
- имплементација на МИО – содржини;
- организирање на стручни предавања;
- Прилагодување на наставниот процес на способностите и потребите на учениците со ПОП во соработка со стручните соработници: дефектолог, педагог и психолог;

Стручниот актив своите активности ќе ги организира преку заеднички договори и состаноци. Состаноците можат да се одржат и по потреба. Активот задолжително се состанува на почетокот на учебната година и се договара за идната работа.

ТЕМИ ЗА СТРУЧНИ ПРЕДАВАЊА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Во текот на учебната година стручниот актив ќе ги реализира следните стручни предавања:

ред. број	СОДРЖИНИ	Време на реализација	Носители на активностите
1.	Одржување на менталното здравје кај учениците	септември,2023	Марина Јованоска
2.	Примена на современите наставни стратегии на часот по македонски јазик	октомври,2023	Стефанија Илиоска
3.	Соработување со институции и поедници од локалната заедница	ноември,2023	Билјана Цветковска
4.	Подобрување на говорните вештини	декември,2023	Магдалена Војновска и Александра Петровска
5.	Влијанието на употребата на текстуалите пораки на граматиката и основните функции на јазикот кај децата од основно образование	јануари,2024	Билјана Крстеска
6.	Значењето на книгата ширум најголемите библиотеки во светот	февруари, 2024	Виолета Митревска
7.	Функцијата на домашните задачи	март,2024	Славјанка Христова Марија Ганчевска
8.	Саем на книгата - избор на книги	април,2024	Даниела Ристевска
9.	Јазични неправилности во практиката	мај,2024	Гордана Најдовска
10.	Идиомы, изрази, колокации во англискиот јазик и нивни еквиваленти во македонскиот јазик	јуни,2024	Аспасија Стојчевска

ГЛОБАЛЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Ред. број	Програмски содржини	Реализатори	Време на реализација
1.	Договор за избор на учебници за учебната година	сите наставници од стручниот актив	јуни
2.	Донесување на програма за работа на стручниот актив	сите наставници од стручниот актив	август
3.	Договор за подготвување и планирање на наставата на различни нивоа (годишни, тематски, дневни)	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог	август
4.	Договор за одржување на дополнителна, додатна и проектната настава и слободните ученички активности	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	август
5.	Договор за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ во планирањата на наставниците и „Меѓуетничка интеграција во образованието“	сите наставници од стручниот актив, координатор на ЕКО и МИМО	август
6.	Издначување на критериумите за оценување на учениците според пропишаните од Бирото за развој на образованието	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, консултации со надлежни од Бирото за развој на образованието	континуирано во текот на целата учебна година
7.	Стручно усовршување на наставниците	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	континуирано во текот на целата учебна година
8.	Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето (заедничка средба на сите активи од одделенска и предметна настава)	по еден претставник од секој стручен актив (или на ниво на претседатели на стручни активи), педагог, психолог, дефектолог, директор	еднаш во прво полугодие и еднаш во второ полугодие
9.	Разработка на стручни теми	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	континуирано во текот на целата учебна година
10.	Прилагодување на наставниот процес на способностите и потребите на учениците со ПОП	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	континуирано во текот на целата учебна година
11.	Подготовка на Личен план за професионален развој	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог, директор	август / септември
12.	Давање на предлози до Наставничкиот совет за подобрување на воспитно - образовната работа во наредната учебна година	сите наставници	јуни

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

1.	
Содржина	<i>Договор за избор на учебници за учебната година</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците да бидат навремено обезбедени со учебници и дополнителни материјали заради планирање на наставниот материјал за наредната учебна година; • Соработка со библиотекарот на училиштето заради усогласување на точниот број на ученици по одделенија за навремено обезбедување на учениците со точен / доволен број учебници.
Ресурси	Каталог на одобрени учебници за учебната 2023/2024 год.
Реализатори	сите наставници од стручниот актив
Време на реализација	јуни / август

2.	
Содржина	<i>Донесување на програма за работа на стручниот актив</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците со свои предлози да придонесат кон отстранување на негативните страни во годишната програма на стручниот актив за учебната 2023/2024 год.; • Наставниците да достават предлог стручни теми за работа во рамките на стручниот актив; • Избор на претседател и записничар на стручниот актив
Ресурси	Програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024 година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив
Време на реализација	август

3.	
Содржина	<i>Договор за подготвување и планирање на наставата на различни нивоа (годишни, тематски, дневни)</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците да разменат искуства од своите планирања во претходната учебна година заради отстранување на негативните страни и усовршување на планирањата за престојната учебна година;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни програми по Македонски јазик, Англиски јазик, Француски јазик, извадено од: http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Работа со ученици со посебни образовни потреби</i> (работни материјали), Алгоритам едукативен центар, извадено од: http://www.algoritamcentar.edu.mk/programi/rabotasoucenicesoposebniobrazovnipotrebi.pdf • Годишни глобални планови, тематски планови, дневни писмени подготовки и други материјали користени од страна на наставниците во текот на претходната учебна година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	август

4.	
Содржина	<i>Договор за одржување на дополнителна, додатна и проектната настава и слободните ученички активности</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците да разменат искуства од своите планирања за дополнителна и додатна настава, планирањата за слободни ученички активности во претходната учебна година заради отстранување на негативните страни и усовршување на планирањата за престојната учебна година; • Наставниците да се запознаат со целите на проектната настава, формуларот за проектна настава и да изберат содржини по предмети и подрачја; • Наставниците да се договорат и да го испланираат распоредот за одржување на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Формулар „Училишен курикулум“ изработен од училишниот педагог
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	август

5.	
Содржина	<i>Договор за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ во планирањата на наставниците и „Меѓуетничка интеграција во образованието“</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците да се запознаат со целите на програмата „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и интеграција на МИО, ЕКО - стандардите, формуларот за ЕКО - проект; • Наставниците да изберат содржини од наставните програми по соодветните предмети преку кои ќе ги имплементираат ЕКО – стандардите преку предвидените точки на акции од глобалната програма за ЕКО – проект и интеграција на МИО проектот во македонскиот образовен систем
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Формулар за програмата „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и интеграција на МИО во македонскиот образовен систем • Наставни програми по соодветни наставни предмети

Реализатори	сите наставници од стручниот актив, наставникот по биологија (одговорен за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“), педагогот на училиштето како координатор на МИО во училиштето
Време на реализација	август

6.	
Содржина	<i>Издначување на критериумите за оценување на учениците според пропишаните од Бирото за развој на образованието во насока на екстерното оценување</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците да разменат искуства од планирањата за оценување, критериумите и стандардите за оценување; • Наставниците да разменат материјали – инструменти за оценување од различни наставни предмети и за различни содржини во рамките на ист наставен предмет; • Наставниците да се запознаат со законската реформа во Законот за основно образование за екстерното оценување кое е планирано да се имплементира од оваа учебна година
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Упатство за оценување на учениците во основното училиште</i>, МОН – работен материјал, извадено од: http://toolbox.pep.org.mk/Files/STANDARDI%20ZA%20OCENUVANJE%20-%20UPATSTVO.pdf
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог консултации со надлежни од Бирото за развој на образованието, Државен испитен центар
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

7.	
Содржина	<i>Стручно усовршување на наставниците</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците се должни искуствата од сите организирани семинари, работилници, тркалезни маси, проекти, симпозиуми, конференции и сл. да ги презентираат на седниците на стручниот актив заради размена на искуства за усовршување на ВОП;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Работни материјали од реализираните семинари во текот на целата учебна година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

8.	
Содржина	<i>Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето (заедничка средба на сите активи од одделенска и предметна настава)</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците се должни искуствата од сите организирани семинари, работилници, тркалезни маси, проекти, симпозиуми, конференции и сл. да ги презентираат на седниците на стручниот актив заради размена на искуства за усовршување на ВОП;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали од реализираните семинари во текот на целата учебна година
Реализатори	по еден претставник од секој стручен актив (или на ниво на претседатели на стручни активи), педагог, психолог, дефектолог директор
Време на реализација	еднаш во прво полугодие и еднаш во второ полугодие

9.	
Содржина	<i>Разработка на стручни теми</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Секој наставник од стручниот актив според предвидените стручни теми е должен да подготви презентација и работни материјали во врска со предвидената тема заради размена на искуства за усовршување на ВОП; забелешка: Реализацијата на стручните теми може да трпи промени како во поглед на времето на реализација, така и во поглед на промена на насловот на темата во зависност од потребите на наставниците и нивната воспитно – образовна работа
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали подготвени за реализација на стручна тема
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

10.	
Содржина	<i>Прилагодување на наставниот процес на способностите и потребите на учениците со ПОП</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Кога наставниците членови на овој стручен актив во својата ВОР ќе се соочат со ученици со ПОП заедно со инклузивниот тим започнуваат постапка за изработка на педагошки профил на ученикот и план за прилагодување, секако во согласност и учество на родителите. Доколку со планот за прилагодување се постигне очекуван напредок наставниците овие постапки ќе ги интегрираат во нивната секојдневна ВОР. Доколку со примена на планот за прилагодување не се постигнат очекувани резултати инклузивниот тим е

	<p>обврзан да направи ревизија на овој план или да донесе одлука за изработка на ИОП. ИОП ги содржи сите важни елементи на моменталниот развоен статус на ученикот (интелектуален, емоционален, социјален). Со истиот се воочуваат потешкотиите во совладувањето на воспитните и образовните цели и се прецизираат мерливи цели за одреден временити период. Врз основа на моменталното ниво на функционирање на ученикот се дефинираат краткорочни и долгорочни цели, а исто така се подготвува и план за нивна реализација и нивно остварување. Врз основа на тоа се прават измени, дополнувања и се предвидуваат нови чекори. Колку што е можно ИОП треба да се подготви врз наставниот план кој ученикот веќе го следи заедно со неговите врсници. ИОП претставува работен документ и кога е потребно истиот може да се ревидира.</p>
<p>Ресурси</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Специјална едукација и рефабилитација (извор: http://sojuznadefektoloji.org/website/images/magazine/spisanie.br.03.pdf) • Specijalna edukacija i rehabilitacija (извор: http://www.casopis.fasper.bg.ac.rs/) • Specijalna edukacija i rehabilitacija (извор: http://scindeks.ceon.rs/journaldetails.aspx?issn=1452-7367) • Kontituitet pružanja usluga specijalne edukacije/alternativni program (извор: https://www.scribd.com/doc/297991416/Specijalna-edukacija-i-rehabilitacija-pruzanje-usluga) • Special Education and Rehabilitation: How best to accomplish transition for students with disabilities (извор: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwi_1JLe1efOAhUIBMAKHZOqCB8QFgg6MAI&url=https%3A%2F%2Fwww.shrs.pitt.edu%2FWorkArea%2FDownloadAsset.aspx%3Fid%3D4188&usq=AFQjCNH3-dKq9uM0iLIFS-6LmNvA2M3mew&sig2=UDm9_u9t5PmsAI9EXQiAZw&bvm=bv.131286987,d.d24&cad=rja) • Examples of good practice in SPECIAL NEEDS EDUCATION & COMMUNITY-BASED PROGRAMMES (извор: http://www.unesco.org/education/pdf/281_74.pdf) • Алатка за планирање за ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП (извор: http://nccaplanning.ie/) • National Council Curriculum and Assessment (ROI) - Special Education Needs (извор: http://www.ncca.ie/en/Curriculum_and_Assessment/Inclusion/Special_Educational_Needs/)
<p>Реализатори</p>	<p>сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог</p>
<p>Време на реализација</p>	<p>континуирано во текот на целата учебна година</p>

11.	
Содржина	<i>Подготовка на Личен план за професионален развој</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Секој член на овој Стручен актив да го пополни формуларот 3 за Анализа на самопроценката на компетенциите на наставникот. • Формуларот 3 наставниците и стручните соработници, членови на овој Стручен актив го пополнуваат врз основа на Формуларот 2 за Личниот план за професионален развој • Формуларот 2 наставниците и стручните соработници, членови на овој Стручен актив го пополнуваат врз основа на Формуларот 1 Инструментот за самопроценка на компетенциите на наставникот • Пополнетите формулари заеднички ќе се разгледуваат заедно со стручен соработник (педагог, психолог, дефектолог, библиотекар) и ќе се донесат заеднички: <i>Компетенции во кои сум добар/добра. (Што можам да им понудам на колегите да ги развијат нивните компетенции); Компетенции кои треба да ги развивам; Како да ги подобрам компетенциите на ниво на Стручен актив.</i>
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Формулар 1 Инструмент за самопроценка на компетенциите на наставникот • Формулар 2 Личен план за професионален развој • Формулар 3 Анализа на самопроценката на компетенциите на наставникот
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	август / септември

12.	
Содржина	<i>Давање на предлози до Наставничкиот совет за подобрување на воспитно- образовната работа во наредната учебна година</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Претседателот на стручниот актив до наставничкиот совет предлага позитивни сугестии од работата на стручниот актив заради подобрување на воспитно – образовната работа на наставниците во рамките на овој стручен актив
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024 г. • Записници од работата на стручниот актив во учебната 2023/2024 г. • Работни материјали
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	јуни

Календар на натпреварите по македонски, англиски, германски и француски јазик за учениците од основното образование за учебната 2023/2024 година:

	<i>општински</i>	<i>регионален</i>	<i>државен</i>	
Македонски јазик		ноември,2023год.	мај, 2024 год.	
Англиски јазик	март,2024год.	април, 2024год.	мај, 2024 год.	
Француски јазик		март,2024 год.	април,2024 год.	
Германски јазик		април, 2024год.	мај, 2024 год	

Претседател на стручниот актив
Марија Ганчевска

Записничар на стручниот актив
Билјана Цветковска

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ – НОВАЦИ
Општина Новаци

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА
СТРУЧНИОТ АКТИВ

НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ, МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ, ЕТИКА, ЕТИКА ВО
РЕЛИГИИТЕ И ИСТОРИЈА

Новаци, Јуни, 2023 г.

Вовед

Стручниот актив е стручно тело кое го сочинуваат наставниците кои предаваат: ликовно образование, музичко образование и физичко и здравствено образование како стручни соработници во училиштето. Во него членуваат следните наставници и стручни соработници:

<i>ред. број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Предмет</i>	<i>Состав на стручниот актив</i>	<i>e-mail</i>
1.	Васко Гичевски	Историја, Историја и Општество	Претседател на стручен актив	vasko.gicevski@gmail.com
2.	Васко Ристевски	Физичко и здравствено образование	Член	vaskoristevski@gmail.com
3.	Моника Талевска	Физичко и здравствено образование	Член	mtalevska23@gmail.com
4.	Александар Макаријовски	Ликовно образование	Член	aleksandarmakariјovski@gmail.com
5.	Љупчо Недановски	Музичко образование	Член	ljupconedanovski@gmail.com
6.	Александар Маргулевски	Етика во религиите	Член	aleksandar_margulevski@hotmail.com
7.	Александар Митревски	Физичко и здравствено образование	член	alekmit@icloud.com
8.	Драги Стојановски	Физичко и здравствено образование	записничар	
9.	Тамара Станчевска	Дефектолог	Стручен соработник	tstanceska@hotmail.com
10.	Пецо Ројковски	Педагог	Стручен соработник	pecoroјko@gmail.com
11.	Марина Јованоска	Психолог	Стручен соработник	jovanoskamarina89@gmail.com

Задачи на стручниот актив

Стручниот актив во текот на учебната година ќе ги реализира следните активности:

- утврдување на основите на годишното планирање на наставниот материјал;
- разгледување на стручни прашања и предлагање на потребни мерки со цел да се унапреди воспитно-образовната работа;
- стручно усовршување на наставниците;
- работа на усогласување на критериумите за оценување;
- организирање на дополнителна, додатна и проектна настава и слободни ученички активности;
- организирање на стручни предавања;
- Прилагодување на наставниот процес на способностите и потребите на учениците (индивидуализирана и диференцирана настава), во соработка со стручните соработници: дефектолог, педагог и психолог;

Стручниот актив своите активности ќе ги организира преку заеднички договори и состаноци. Состаноците можат да се одржат и по потреба. Активот задолжително се состанува на почетокот на учебната година и се договара за идната работа.

ТЕМИ ЗА СТРУЧНИ ПРЕДАВАЊА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Во текот на учебната година стручниот актив ќе ги реализира следните стручни предавања:

<i>ред. број</i>	СОДРЖИНИ	Време на реализација	Носители на активностите
1.	Одржување на менталното здравје кај учениците	Септември ,2023	Марина Јовановска
2.	Промовирање на практики за инклузивна евалуација во ФЗО-практични примери	Октомври 2023	Васко Ристевски
3.	Современи пристапи во оценувањето на учениците	Ноември 2023	Васко Гичевски
4.	Рефлексија за постигнатоста на целите, потешкотиите на кои се наишло и насоки за подобрување при наредното планирање	Декември,2023	Драги Стојановски
5.	Мотивацијата како фактор при напредок во спортот и спортските активности.	Фебруари, 2024	Моника Кузмановска
7.	Критичкото мислење во наставата по ФЗО	Март 2024	Александар Митревски
8.	Оценување во наставата по музичко образование	Април 2024	Љупчо Недановски
9.		Мај 2024	
10.		Јуни 2024	

ГЛОБАЛЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Ред. број	Програмски содржини	Реализатори	Време на реализација
11.	Договор за избор на учебници за учебната година	сите наставници од стручниот актив	Јуни, 2023 г.
12.	Донесување на програма за работа на стручниот актив	сите наставници од стручниот актив	Јуни, 2023 г.
13.	Подготовка на Личен план за професионален развој	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог, директор	Јуни / септември 2023
14.	Договор за подготвување и планирање на наставата на различни нивоа (годишни, тематски, дневни)	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог	Август, 2023 г.
15.	Договор за одржување на дополнителна, додатна и проектната настава и слободните ученички активности	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	Август, 2023 г.
16.	Стручно усовршување на наставниците	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	континуирано во текот на целата учебна година
17.	Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето (заедничка средба на сите активи од одделенска и предметна настава)	по еден претставник од секој стручен актив (или на ниво на претседатели на стручни активи), педагог, психолог, дефектолог, директор	еднаш во прво полугодие и еднаш во второ полугодие
18.	Разработка на стручни теми	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	континуирано во текот на целата учебна година
19.	Прилагодување на наставниот процес на способностите и потребите на учениците	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог	континуирано во текот на целата учебна година
20.	Давање на предлози до Наставничкиот совет за подобрување на воспитно- образовната работа	сите наставници	август, 2023 г.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

1.	
Содржина	<i>Договор за избор на учебници за учебната година</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците да бидат навремено обезбедени со учебници и дополнителни материјали заради планирање на наставниот материјал за наредната учебна година; • Соработка со библиотекарот на училиштето заради усогласување на точниот број на ученици по одделенија за навремено обезбедување на учениците со точен / доволен број учебници.
Ресурси	Каталог на одобрени учебници за учебната 2023/2024 год.
Реализатори	сите наставници од стручниот актив
Време на реализација	Јуни, 2023 г.

2.	
Содржина	<i>Донесување на програма за работа на стручниот актив</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците со свои предлози да придонесат кон отстранување на негативните страни во годишната програма на стручниот актив за учебната 2022/2023 год.; • Наставниците да достават предлог стручни теми за работа во рамките на стручниот актив; • Избор на претседател и записничар на стручниот актив
Ресурси	Програма за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023 година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив
Време на реализација	Јуни 2023 год.

3.	
Содржина	<i>Договор за подготвување и планирање на наставата на различни нивоа (годишни, тематски, дневни)</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците да разменат искуства од своите планирања во претходната учебна година заради отстранување на негативните страни и усовршување на планирањата за престојната учебна година;

Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Наставни програми по Физичко и здравствено образование, Ликовно образование и Музичко образование извадено од: http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie Насоки од МОН (Министерство за образование и наука) http://www.mon.gov.mk Годишни глобални планови, тематски планови, дневни писмени подготовки и други материјали користени од страна на наставниците во текот на претходната учебна година Презентации на стручни соработници, Самоевалауција на училиштето и Развоен план
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	август – 2023 г.

4.	
Содржина	<i>Договор за одржување на дополнителна, додатна и слободните ученички активности</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да разменат искуства од своите планирања за дополнителна и додатна настава, планирањата за слободни ученички активности во претходната учебна година заради отстранување на негативните страни и усовршување на планирањата за претстојната учебна година; Наставниците да се договорат и да го испланираат распоредот за одржување на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Формулар „Училишен курикулум“ изработен од училишниот педагог
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	август – 2023 г.

5.	
Содржина	<i>Договор за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ во планирањата на наставниците и „Меѓуетничка интеграција во образованието“</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да се запознаат со целите на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и интеграција на МИО, ЕКО - стандардите, формуларот за ЕКО - проект; Наставниците да изберат содржини од наставните програми по соодветните предмети преку кои ќе ги имплементираат ЕКО – стандардите преку предвидените точки на акции од глобалната програма за ЕКО – проект и интеграција на МИО проектот во македонскиот образовен систем
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Формулар за програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и интеграција на МИО во македонскиот образовен систем

	<ul style="list-style-type: none"> Наставни програми по соодветни наставни предмети
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, наставникот по биологија (одговорен за имплементација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “), педагогот на училиштето како координатор на МИО во училиштето
Време на реализација	август – 2023 г.

6.	
Содржина	<i>Издначување на критериумите за оценување на учениците според пропишаните од Бирото за развој на образованието во насока на екстерното оценување</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците да разменат искуства од планирањата за оценување, критериумите и стандардите за оценување; Наставниците да разменат материјали – инструменти за оценување од различни наставни предмети и за различни содржини во рамките на ист наставен предмет; Наставниците да се запознаат со законската реформа во Законот за основно образование за екстерното оценување кое е планирано да се имплементира од оваа учебна година
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> <i>Упатство за оценување на учениците во основното училиште</i>, МОН – работен материјал, извадено од: bro.gov.mk
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог консултации со надлежни од Бирото за развој на образованието, Државен испитен центар
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

7.	
Содржина	<i>Стручно усовршување на наставниците</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците се должни искуствата од сите организирани семинари, работилници, тркалезни маси, проекти, симпозиуми, конференции и сл. да ги презентираат на седниците на стручниот актив заради размена на искуства за усовршување на ВОП;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали од реализираните семинари во текот на целата учебна година
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

8.	
Содржина	<i>Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето (заедничка средба на сите активи од одделенска и предметна настава)</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Наставниците се должни искуствата од сите организирани семинари, работилници, тркалезни маси, проекти, симпозиуми, конференции и сл. да ги презентираат на седниците на стручниот актив заради размена на искуства за усовршување на ВОП;
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали од реализираните семинари во текот на целата учебна година
Реализатори	по еден претставник од секој стручен актив (или на ниво на претседатели на стручни активи), педагог, психолог, дефектолог директор
Време на реализација	еднаш во прво полугодие и еднаш во второ полугодие

9.	
Содржина	<i>Разработка на стручни теми</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Секој наставник од стручниот актив според предвидените стручни теми е должен да подготви презентација и работни материјали во врска со предвидената тема заради размена на искуства за усовршување на ВОП; забелешка: Реализацијата на стручните теми може да трпи промени како во поглед на времето на реализација, така и во поглед на промена на насловот на темата во зависност од потребите на наставниците и нивната воспитно – образовна работа
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Работни материјали подготвени за реализација на стручна тема
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

10.	
Содржина	<i>Прилагодување на наставниот процес на способностите и потребите на учениците (индивидуализација на наставата)</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Кога наставниците членови на овој стручен актив во својата ВОР ќе се соочат со ученици каде треба наставата да се прилагоди според нивните способности во соработка со стручните соработници започнува

	<p>постапка на прилагодување односно индивидуализација на наставата и изнаоѓање на различни (дифернцирани) пристапи кон реализација на заедничките цели и исходи од часот.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постапката се одвива преку изработка на посебен план кој е прилагоден односно индивидуализиран на способностите на учениците, при што се зема во предвид стручното мислење од стручните соработници како и мислењето на наставникот по соодветниот предмет. • Овој план се ревидира на одреден период (краткорочно и долгорочно), каде се преиспитува ефикасноста и ефектот од примената на планот. • Секако дека во предвид се земаат консултациите со родителитете како и нивната согласност.
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • https://zelenaucionica.com/wp-content/uploads/2014/01/6_OT_2_2005_VESNA_LAZAREVIC_.pdf • http://www.dgt.uns.ac.rs/download/didprin6.pdf
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	континуирано во текот на целата учебна година

11.	
Содржина	<i>Подготовка на Личен план за професионален развој</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Секој член на овој Стручен актив да го пополни формуларот 3 за Анализа на самопроценката на компетенциите на наставникот. • Формуларот 3 наставниците и стручните соработници, членови на овој Стручен актив го пополнуваат врз основа на Формуларот 2 за Личниот план за професионален развој • Формуларот 2 наставниците и стручните соработници, членови на овој Стручен актив го пополнуваат врз основа на Формуларот 1 Инструментот за самопроценка на компетенциите на наставникот • Пополнетите формулари заеднички ќе се разгледуваат заедно со стручен соработник (педагог, психолог, дефектолог, библиотекар) и ќе се донесат заеднички: <i>Компетенции во кои сум добар/добра. (Што можам да им понудам на колегите да ги развијат нивните компетенции); Компетенции кои треба да ги развивам; Како да ги подобрам компетенциите на ниво на Стручен актив.</i>
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Формулар 1 Инструмент за самопроценка на компетенциите на наставникот • Формулар 2 Личен план за професионален развој • Формулар 3 Анализа на самопроценката на компетенциите на наставникот
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	Јуни, 2023 г.

12.	
Содржина	<i>Давање на предлози до Наставничкиот совет за подобрување на воспитно- образовната работа во наредната учебна година</i>
Цели	<ul style="list-style-type: none"> Претседателот на стручниот актив до наставничкиот совет предлага позитивни сугестии од работата на стручниот актив заради подобрување на воспитно – образовната работа на наставниците во рамките на овој стручен актив
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Годишна програма за работа на стручниот актив за учебната 2023/2024 г. Записници од работата на стручниот актив во учебната 2022/2023 г. Работни материјали
Реализатори	сите наставници од стручниот актив, педагог, психолог, дефектолог
Време на реализација	јуни, 2024 г.

Претседател на стручниот актив
Васко Гичевски

Записничар на стручниот актив
Александар Митревски

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ ВО РАМКИТЕ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

Стручниот актив на своите седници ќе ги разгледува и прашањата поврзани со Професионалниот развој на наставниците:

Активност	Време на реализација	Носител/и
Анализа на инструментот за самопроценка на компетенциите на наставникот	Август 2023год.	Сите наставници, претставници на стручниот актив
К3.1 – Создавање безбедна и стимулативна средина за учење (Безбедносни протоколи во процесот на наставата)	Август 2023	Сите наставници, претставници на стручниот актив, стручни соработници
К1.1.7: Поддршка на учениците Тема: ИКТ ресурси (блог) по Физичко и здравствено образование	Септември - 2023	Васко Ристевски
К4.1.1– Соработка со локалната заедница Тема: Планирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (реализација на воннаставни активности, посети и наставни активности)	Октомври 2023	Васко Гичевски

<p>K2.4: Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби Тема: Индивидуализација во настава кај предметите каде се застапени вештините</p>	Ноември - 2023	Педагог м-р Пецо Ројковски
<p>K2.2: Реализација на наставата Тема: ИКТ во наставата по Музичко образование</p>	Јануари 2024	Љупчо Недановски
<p>K1.1.10 Работа со ученици Тема: Вклучување на учениците со церебрална парализа во наставата кај вештините</p>	Април 2024	Дефектолог Тамара Станческа

Забелешка: Прашањата кои се разгледуваат може да ја менуваат временската рамка и да се дополнуваат и менуваат во зависност од актуелноста на проблемите кои произлегуваат во текот на наставната работа, односно во текот на личното усовршување и напредување на наставниците

Претседател на стручниот актив

Васко Гичевски

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ И СОВЕТОТ НА ПРЕДМЕТНИТЕ НАСТАВНИЦИ
2023/2024 година**

Врз основана Статутотна ОУ "СлавкоЛумбарковски" с. Новаци и Законот за основно образование, попредлог на Наставничкиот совет на училиштето, Училишниот одбор на својата Седницата ја усвои програмата за работа на Одделенските совет Поаѓајќи од фактот дека планирањето на Одделенските совет овозможува навремено согледување на проблемите, добра организација во работењето, рационално користење на времето и друго, во оваа учебна година, училиштето на својата активност ќе ја анасочи кон целосно реализирање на барањата што ги поставува општата програмска структура на основното образование и воспитание, посебните програми и планови, програмата за воннаставнит еактивности, како и друго што ја регулира оваа материја.

Време	Планирани активности	Реализатор и	Очекувани ефекти
Август	1. Информација започетокот на учебната година - матријално техничка подготвност 2. Припрема на педагошка евиденција и документација формирање на паралелки 3. Тековни прашања	Директор Стручна служба Наставници	Создавање оптимални услови за реализација на наставата и воннаставните активности Унапредување на наставата
Ноември	1. Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие. 2. Информација за организацијата и реализацијата на редовната настава 3. Тековни прашања.	Директор Пом. Директор Стручна служба Наставници	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на учениците и мерки заивно надминување
Јануари	1. Анализана успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми и стручните активности. 3. Усвојување на планот за интерни обуки. 3. Тековни прашања.	Директор Пом. Директор Стручна служба Наставници	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на учениците и мерки заивно надминување
Април	1. Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тромесечие. 2. Разгледување на досегашната реализација на наставниот план и програми. 3. Усвојување на планот за интерни обуки. 4. Тековни прашања.	Директор Пом. Директор Стручна служба Наставници	Дасена прависоодветна анализа воочување на слабостите во успехот и поведението на учениците и мерки заивно надминување

Јуни	1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на крајот од учебната година. 2. Анализа на целокупните програми од оваа учебна година. 3. Тековни прашања.	Директор Пом. Директор Стручна служба Наставници	Дасена правна соодветна анализа воочување на слабостите во успехот на поведението на научниците и мерките за нивно надминување
------	---	--	--

Седницата на Одделенскиот совет ќе се одржуваат во слободното време (после рализирањето на наставата), а ги свикува и со нив раководе директорот на училиштето. Во негово отсуство раководат, помошник директорот, педагогот или психологот во училиштето. Работата на седницата се евидентира со Записник во посебна книга. Оваа Годишна програма во текот на учебната година може да се менува и дополнува, а воедно по потреба може да се свикува и во ред на наставнички совети.

Директор
Вецко Стојчевски

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ
(инклузивни практики)
2023/2024 година

Инклузивното образование е интегрален дел од училишниот развој. Децата најдобро учат кога се чувствуваат сигурно и среќно. Затоа што секое дете е важно и ценето во Инклузивниот тим. Во ООУ „Славко Лумбарковски“, се изработува план за работата според способностите и специфичните потреби на секој ученик.

Овој план е во правец на снимање на фактичката состојба, како и дефинирање на определени можни решенија за идно делување. Особено во сегментот на работата со децата со посебни потреби, процес на имплементација на активностите, успешна реализација и вклучување на овие деца во редовната настава.

Се работи за обид да се воспостави систем на вклучување на децата со посебни потреби, систематизирана, практична поткрепена и релативно објективизирана, постапка за вклученост во редовната настава, формативни промени, имплементира низ проектни активности, а чија цел е иновирање во сегментот на основното образование како дел од образовниот систем на Р.С.Македонија.

Имплементацијата на новините, вклучувањето на децата со посебни потреби ќе се реализира преку планирањето на наставниците кои се обидуваат да заокружат определени сегменти од воспитно-образовната работа и како такви да претставуваат, или би требало да претставуваат, еден вид на иновативни циклуси, со

јасно назначени цели, задачи, организираност, реализација и се она што е претпоставеност, континуитет и објективност, со што се сака да се придонесе за повисоки постигања на учењето на учениците и воспоставување на стандарди за реализација на наставата со вклученост на децата со посебни образовни потреби.

Историјата на користењето на поимот инклузија сосема сигурно, заостанува многу години зад неговата вистинска присутност во училиштата, особено во оние руралните во кои се вбројуваме и ние. Сепак, неговото внесување на голема врата, преку една осмислена програма е вистинска промена во позитивен правец. Со неа, се нуди можност сите активности на овој план да се превземат до крај растеретено и со свест за постоењето на изграден систем од стручна и законска поддршка која многу ќе помогне во вршењето на хумана и благородна мисија.

Активностите од оваа област на делување преку примената на асисивната технологија, а кои и досега се превземаа во нашето училиште, со ваквата новина имаат можност да се надградат, дополнат, а некои и да се заменат, но во секој случај со постоење на свеста дека отсекогаш сме биле во право и на вистинскиот пат. Така, нашите досегашни програми предвидените фази и активности за нивен третман изработените формулари, предвидената структура на соработници, клиничкиот пристап, сосема сигурно ќе бидат од огромна корист во

процесот на активното прилагодување и целосно имплементирање на замислените активности предвидени со законската регулатива на децата со посебни образовни потреби во редовните основни училишта во Република Северна Македонија.

Цели и активности

Основната цел на ова планирање ќе биде да се испланира работата со децата со посебни образовни потреби, степенот на имплементацијата на промените(ефектот) иницирани преку активности на планирањата на наставниците и изработка на индивидуален образовен план. Со овој план за работа со децата со посебни образовни потреби ќе се овозможи унапредување на наставата и учењето, а исто така стручно усовршување на наставниците од областа на примарната вклученост на децата со посебни образовни потреби.

Приоритетни цели

1. Идентификација на децата со посебни образовни потреби
2. Изработка на план за работа со децата со посебни образовни потреби
3. Планирање на наставниците и изработка на индивидуален образовен план за децата со посебни образовни потреби
4. Создавање на база на податоци за децата со посебни образовни потреби
5. Координирање на процедурите на примена на планирањата на наставниците индивидуалните планови за децата со посебни образовни потреби.

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Инклузија на сите деца во редовното основно образование се дефинира со Концепција за инклузивно образование На Министерството за образование и наука	Социјализација и интеграција на учениците со поп	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим

Инфраструктурата, индивидуализираната поддршка, наставниот план и програма во основното образование, се разумно прилагодени според индивидуалните потреби на ученикот.	Адаптација и превземање мерки – пристапност, според нивните можности на учениците со поп	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим
Идентификација на ученици со поп	Опсервација и разговори со децата со ПОП МКФ проценка	Септември- Октомври Ноември	Инклузивен тим		Инклузивен тим
Проценка на способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Специјализиран и лица од други институции		Инклузивен тим
Разговори со родителите на децата со ПОП во училиштето и вклучување во воннаставни активности	Разговор со децата и родителите на учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Инклузивен тим		Инклузивен тим
Инструкции, помош и поддршка на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Во текот на учебната година	Инклузивен тим		Инклузивен тим
Проценка на способностите на учениците со поп	Опсервација, следење, разговори, дефектолошка проценка	Септември- Октомври Ноември	Наставници Инклузивен тим Родители		Инклузивен тим
Да изградиме стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим Наставници Стручен актив на наставници
Ревизија на ИОП	Направен увид во реализацијата на целите од ИОП	Прво полугодие Второ полугодие од учебната година	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим Наставници
Проценка од ефектите на ИОП-оценување	Примена на соодветни искази во описот на	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим Наставници

(микросумативна описна оценка)	постигањата на учениците со ПОП				
Следење на децата со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Специјализиран и лица		Инклузивен тим Специјализиран и лица
Проценка на ефектите од свкупните работи	Самоевалуација на инклузивното образование во нашето училиште	Јуни	Инклузивен тим		Инклузивен тим
Организирање на отворени часови во училница во која што има деца со ПОП- работилници	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето и прифаќањена различно стите	Континуирано	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим Стручен актив на наставници
Учество со учениците во приредби, хуманитарни акции и други манифестации во текот на учебната година	Социјализација и интеграција на учениците со поп	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим
Одбележување на 2 април и 3 декември во соработка со надворешни институции	Социјализација и интеграција на учениците со поп Запознавање на учениците со видовите на попреченост	Април Декември	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим
Соработка со надворешни институции и локалната самоуправа	Ресурсен центар „Кочо Рацин“ МКФ проценка- Битола Општина - Новаци	Во текот на учебната година	Инклузивен тим Наставници		Инклузивен тим

УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Претседател

Тамара Станческа – дефектолог

ООУ “Славко Лумбарковски” - Новаци

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТАТА НА ХОРОТ
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**



ГОЛЕМ ХОР - VI – IX ОДДЕЛЕНИЕ

НАСТАВНИК: ЛЪПЧО НЕДАНОВСКИ

АВГУСТ, 2023 ГОДИНА

ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН ПЛАН ПО ХОР (IV, V))

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ (Ученикот)	ДИДАКТИЧКИ НАСОКИ (наставникот)	Временареализација
аудиција (формирање на хор)	да е музикален	организирање на целосна аудиција	СЕПТЕМВРИ
	да има чист глас	распејување	
	да поседува соодветен тонски распон на гласот	колективно пеење	
	да демонстрира една песна по свој избор	поединечно преслушување	
основна вокална техника	да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето	објаснува за основните елементи на вокалната техника	СЕПТЕМВРИ
	да дише правилно	објаснува вежба за распејување	
	да применува вежби за дишење	објаснува за внатрешен слух	
	да демонстрира распејување	дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	
Земјо моја	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	ОКТОМВРИ НОЕМВРИ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	дава свои идеи за настапот на новогодишната приредба	да подготвува настап за новогодишна приредба	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
Елко елко	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	ДЕКЕМВРИ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	

	повторува вокална интерпретација на композиите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
Децата на мирот	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	ЈАНУАРИ ФЕВРУАРИ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
	да дава свои идеи за соодветна кореографија на песната за изведба на приредбата по повод 8 ми март	да подготви кореографија за настап на приредба по повод 8 ми март	
За мама/ За сите деца	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	МАРТ АПРИЛ МАЈ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
	дава свои идеи за настапот на „Еко денот“	да подготви кореографија за настап на еко ден по повод проектот “Еко училиште“	
поизборнауче ниците	да учествува во изборот на најдобра песна и најдобра изведба	повторување на сите песни кои се обработени во текот на годината и да се направи избор на најдобар пејач во групата и избор на најдобра песна во годината	ЈУНИ

ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН ПЛАН ПО ХОР (VI, VII, VIII, IX)			
ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ (Ученикот)	ДИДАКТИЧКИ НАСОКИ (наставникот)	Временареализација
аудиција (формирање на двогласен хор)	да е музикален	организирањенацелоснааудиција	СЕПТЕМВРИ
	даимачистглас	распејување	
	да поседува соодветен тонски распон на гласот	колективнопеење	
	да демонстрира една песна по свој избор	поединечнопреслушување	
основинавокалнататехника	да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето	објаснува за основните елементи на вокалната техника	СЕПТЕМВРИ
	дадишеправилно	објаснувавежбизараспејување	
	да применува вежби за дишење	објаснувазавнатрешенслух	
	дадемонстрирараспејување	дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	
Химна на Р.М.	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	СЕПТЕМВРИ ОКТОМВРИ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
Рум, дум, дум	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	НОЕМВРИ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	

	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
Божик	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	ДЕКЕМВРИ ЈАНУАРИ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
	дава свои идеи за настапот на новогодишната приредба	да подготвува настап за новогодишна приредба	
Орал дедо	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	ФЕВРУАРИ МАРТ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
ОБРАБОТКА НА ЗАБАВНА ПЕСНА	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	АПРИЛ/МАЈ
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композицијата	да демонстрира вокална интерпретација на композицијата	
	дава предлози и идеи за настап на приредба по повод Патрониот празник на училиштето	да подготвува настап по повод Патрониот празник на училиштето	
поизбор научениците	да учествува во изборот на најдобра песна и најдобра изведба	да подготви настап за завршна приредба по музичко образование	ЈУНИ

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКИТЕ
2023/2024 година**

Заедницата на паралелките на училиштето расправа за прашања од воспитно-образовната работа, за дисциплината на учениците, меѓусебните односи на учениците и односите меѓу учениците и наставниците, слободните ученички активности и др.

Соработата на ученичката заедница раководи претседателството кое се избира за време од една година од драмките на секоја паралелка од предметна настава. За организирано работење на Заедницата на паралелките работата се планира со соодветна програма за работа дадена по месеци:

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Организирање избори и формирање на претседателство на организацијата	Дасе запознаат членовите на училишната заедница со подрачјата на работата на училишната заедница	Одговорни наставници и ученици	групна	IX, X,	Хартија, Избирачки списоци, Записник, програма	Распределбана активностите	Присуство на претседател и одделение, избрани членови во комисија
Разгледување на програмата за работа	Дасе запознаат членовите на училишната заедница со програмата	Одговорни наставници и ученици	групна	IX.	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Акција за собирање облека и обувки за социјално загрижени ученици	Дасе обезбеди помош на социјално загрижени ученици	Директор, ученици, наставници, стручна служба	групна	X.	Облека, обувки	Поттикнување на хуманост на учениците	Успешно реализирана хуманитарна акција
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Дасе вклучат учениците во дефинирањето на критериумите за педагошки мерки	Ученици, одговорни наставници	групна	XI.	Хартија, компјутер	Правилник по мерка на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник
Украсување на училиштето и училниците Новогодишно дефиле	Дасе вклучат учениците во уредувањето на просторот	Ученици, одговорни наставници	групна	XII.	Новогодишни украси	Разубавување на просторот	Записничка книга на училишната заедница, фотографии
Организирање на новогодишна забава за учениците	Социјализација на учениците, дасе поттикнат позитивничувство и заедништво	Ученици, одговорни наставници	групна	XII.	Хартија, украси, Програма за приредба озвучување	Забавана учениците и другарување	Записничка книга на училишната заедница
Анализа на успехот од првото полугодие		Ученици, одговорни наставници	групна	XII.	Хартија, украси, Програма за приредба озвучување	Анализа на успехот и подобрување на успехот	Записничка книга на училишната заедница
Избор на најдобро изработена честитка за осмиот арт	Дасе поттикнува и развива чувството за естетика	Ученици, одговорни наставници	групна	III.	Хартија, фотоапарат	Презентирана најубава честитка	Записничка книга на училишната заедница

Изготвување на извештај за работата	Дасе забележат сите активности на Училишната заедница	Ученици, одговорни наставници	групна	VI.	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Училишната заедница	Ppt презентација, Годишен извештај за работата на училиштето
-------------------------------------	---	-------------------------------	--------	-----	--------------------	--	--

Одговорни лица за ученичкиот парламент:

М-р. Пецо Ројковски-педагог

Марина Јовановска

Тамара Станческа

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ
2023/2024 година**

Ученичкиот парламентарна училиштето расправа за прашања од воспитно-образовната работа, за дисциплината на учениците, меѓусебните односи на учениците и односите меѓу учениците и наставниците, слободните ученички активности и др.

Соработата на ученичката заедница раководи претседателството кое се избира за време од една година од драмките на секоја паралелка од предметната става.

За организирано работење на Ученичкиот парламент работата се планира со одветна програма за работа дадена по месеци:

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Организирање избори и формирање на претседателство на организацијата	Дасе запознаат членовите на училишната заедница со подрачјата на работата на училишната заедница	Одговорни наставници и, ученици	групна	IX, X,	Хартија, Избирачки списоци, Записник, програма	Распределбана активностите	Присуство на претставници од одделенија, избрани членови во комисиите
Разгледување на програмата за работа	Дасе запознаат членовите на училишната заедница со програмата	Одговорни наставници и, ученици	групна	IX.	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Прославана 11 октомври	Дасе прослави денот на востанието во РМ	Одговорни наставници и, ученици	групна	XI.	Записник, програма	Унапредување на соработката со општината	Фотографии, присуство на родители, ученици и наставници, извештаи
Акција за собирање облека и обувки за социјално загрижени ученици	Дасе обезбеди помош на социјално загрижени ученици	Директор, ученици, наставници, стручна служба	групна	X.	Облека, обувки	Поттикнување на хуманост на учениците	Успешно реализирана хуманитарна акција
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Дасе вклучат учениците во дефинирањето на критериумите за педагошки мерки	Ученици, одговорни наставници	групна	XI.	Хартија, компјутер	Правилник по мерката на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник
Украсување на училиштето и училниците Новогодишна одфиле	Дасе вклучат учениците во уредувањето на просторот	Ученици, одговорни наставници	групна	XII.	Новогодишни украси	Разубавување на просторот	Записничка книга на училишната заедница, фотографии
Организирање на новогодишна забава за учениците	Социјализација на учениците, дасе поттикнат позитивни чувства и заедништво	Ученици, одговорни наставници	групна	XII.	Хартија, украси, Програма за приредба озвучување	Забавана учениците и другарување	Записничка книга на училишната заедница

Анализа на успехот од првото полугодие		Ученици, одговорни наставници	групна	XII.	Хартија, украси, Програма за приредба озвучување	Анализа на успехот и подобрување на успехот	Записничка книга на училишна заедница
Избор на најдобро изработена честитка за осми март	Дасе поттикнува и развива чувството за естетика	Ученици, одговорни наставници	групна	III.	Хартија, фотоапарат	Презентирање на најубавата честитка	Записничка книга на училишна заедница
„Мајкозатвојот празник, „	Поттикнување на учениците за користење на убави пораки во мрежата комуникација	Ученици, одговорни наставници	групна	III.	Облека за приредба, хартија, фломастери	Презентација на приредба	Записничка книга на училишна заедница
Подготовка за годишно оценување на учениците	Дасе подигне свеста кај учениците за важност на оценувањето	Ученици, одговорни наставници	групна	IV.	Компјутер, LCD Интернет	Развивање на позитивен однос кон оценувањето и успехот на секој поединец	Фотографија на записничката книга на училишна заедница
Изготвување на извештај за работата на Училишната заедница, предлози за следната година	Дасе забележат сите активности на Училишната заедница	Ученици, одговорни наставници	групна	VI.	Хартија, компјутер	Запознавање на училиштето со работата на Училишната заедница	Ppt презентација, Годишен извештај за работата на училиштето

Преседател

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ
2023/2024 година**

Училишниот правобранител научилиштето учествува за прашања од воспитно-образовната работа, задисциплината на учениците, меѓусебните односи на учениците и односите меѓу учениците и наставниците, слободните ученички активности и др.

Училишниот правобранител се избира за време од една година од рамките на училиштето од предметната настава. За организирано работење на Училишниот правобранител работата ја планира со соодветна програма за работа дадена по месеци:

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Организирање избори	Дасе запознаат членовите на училишната заедница со Училишниот правобранител	Одговорни наставници, ученици	Идвиду.	IX, X,	Хартија, Избирачки списоци, Записник, програма	Распределбана активностите	Присуство на претставници од одделенија, избрани членови во комисиите
Донесување на програма за работа	Дасе запознаат членовите на училишната заедница со програмата	Одговорни наставници, ученици	Идвиду. групна	IX.	Записник, програма	Усвојување и дополнување на програмата	Усвоена програма
Учество во работата на управните тела и стручните органи	Дасе обезбеди присуство во одлучувањето за учениците	Директор, ученици, наставници, стручна служба	Идвиду. групна	X до VI	Материјали на органите	Присуство за одлучувањето за учениците	Успешно застапување на павата на учениците
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Дасе вклучат учениците во дефинирањето на критериумите за педагошки мерки	Ученици, одговорни наставници	Идвиду. групна	XI.	Хартија, компјутер	Правилник по мерката на учениците	Записничка книга на училишната заедница, изготвен правилник
Организирање на новогодишната забава за учениците	Социјализација на учениците, дасе поттикнат позитивни чувства и заедништво	Ученици, одговорни наставници	Идвиду. групна	XII.	Хартија, украси, Програма за приредба одзвучување	Забава на учениците и другарување	Записничка книга на училишната заедница
Анализа на успехот од првото полугодие	Вклучување во анализата и успехот и поведението	Ученици, одговорни наставници	Идвиду. групна	XI до VI	Хартија, украси, Програма за приредба одзвучување	Анализа на успехот и подобрување на успехот	Записничка книга на училишната заедница
Изготвување на извештај за работата	Дасе забележат сите активности на Училишниот правобранител	Ученици, одговорни наставници	Идвиду. Идвиду. групна	VI.	Хартија, компјутер	Запознавање со работата на Училишниот правобранител	Ppt презентација, Годишен извештај за работата на училиштето

Училишниот правобранител:

Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите – акционите планови

Година 2023/2024

Активност	Временска рамка								Носител	Следење							
	9 0	1 1	1 1	1 2	1	2	3	4		5	6	7	8	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани Резултати	Одговорно лице
Следење на реализација на часовна соопштеност на антивна настава		?	?	?		?	?	?	?			Директор Стручна служба	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чеклиста Записник фотографии	Следење, Увид и Осовременување на наставата	Директор Пом. директор	
Евалуација на посетителски часовни наставници од деловна и предметна настава		?	?	?		?	?	?	?			Директор Пом. директор Стручна служба Претседатели на стручни активности	Анализа на посетителски часовни и препораки за напредување на дејноста	Чеклиста Записници од државни институции	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за професионален развој	
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава			?	?						?	?	Директор, Комисија за следење на дополнителна и додатна и воннаставна активност	Увид во записници од додатна и дополнителна настава Посети на часовни Статистички анализи	Записници Формулар за анализи Распоред за доп. и додатна настава	Подобрување на научни и истражувачки резултати	Комисија за следење на реализација на дополнителна и додатна настава	
Евалуација на професионален развој на работните					?					?	?	Директор ТПР (Тим за професионален развој) Претседатели на стручни активности	Разговори Увид во сертификати и воннаставничко досие	Професионален развој на работните	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Директор ТПР (Тим за професионален развој) Претседатели на стручни активности	
Следење на реализација на акционите планови			?	?			?	?				Училишен одбор Стручни активности	Разгледување на извештаи од реализирани активности	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетните научни истражувања	Елена Петровска Претседатели на стручните активности	
Евалуација на работата на стручните активности					?					?		Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активности	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Директор, пом. Директор Стручна служба	
Анализа на постигнати резултати и успешност според базата на податоци од учебната година					?						?	Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на погодно и крајна година	Формулар за статистички пресметки Анализи Табеларни прегледи	Подобрување на научни истражувачки резултати	Стручна служба Одделенски раководители	
Анализа на резултатите од екстерното тестирање според базата на податоци од учебната година										?	?	Училишен одбор Наставнички совет	Анализа на постигнати резултати на учениците по завршување на екстерното тестирање	Формулар за статистички пресметки	Подобрување на постигнатите научни истражувачки резултати	Стручна служба Одделенски раководители	

Следење на реализацијана годишната програма	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	Тимзае евалуацијана годишната програма	Анализа на реализацијана годишната програма	Анализа на Записници Фотографии Документи Прегледи	Успешна реализацијана годишната програма	Тимзае евалуацијана годишната програма		
Изготвување на полугодишен и годишен извештај		?	?						?	?	Тимзае евалуацијана годишната програма	Анализа на работењето научно или штето		Анализа на работењето	Тимзае евалуацијана годишната програма		
Увид во водење на педагошка евиденција и документација	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	Директор Стручна служба	Прегледување на педагошка евиденција и документација	Записници Извештаи Инструментизација едење	Запазување на законитоста на работењето Утврдување на подрачја за промени	Директор Пом. Директор Стручна служба		

Одговорни:
 Вецко Стојчевски – директор
 Ана Котевска-Велјановска – пом. директор
 м-р. Пецо Ројковски,
 Марина Јовановска
 Тамара Станчевска

ПЛАН ЗА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА

2023/2024 ГОДИНА

Дополнителната настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на наставните содржини од еден или повеќе наставни предмети. Таа може да им биде потребна на различен број ученици (помал или поголем број), а во некои случаи и на секој ученик во текот на наставата.

Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година, (доколку има потреба и после секоја измината седмица), паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава или во слободното време.

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако имаат слаби резултати по одреден наставен предмет, отсутствуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Дополнителната настава е созаконотврдена обврска на училиштето. Воедно наставната година бројот на часовите и предметите се прилагодува зависно од потребите на учениците и Наставниот план. Зареализацијана наставата по одделенија, таа по правило се изведува по слободните часови.

На крајот на наставната година воедно се од 10 дена се организира дополнителна настава за учениците кои во одделенската настава имаат слаби оценки, во предметна настава имаат 1 или 2 слаби оценки. Дополнителна настава се организира од 11.06.2023 до 20.06.2023 година.

По правните испити за учениците кои и по дополнителна настава имаат една или две слаби оценки ќе се одржат помеѓу 20-25 јуни и 15-25 август 2023 година.

Програмска активност	Методи и постапки	Очекувани ефекти	реализатори	Времена реализација
Идентификација на учениците кои покажуваат слаб успех	Дијагностички тестови Следење на учениците	Утврдување на знаењата на учениците	Одделенски и Предметни	Септември
Изготвување на план и програма на наставниците за реализација на дополнителната настава	Индивидуална	Реализација на дополнителната настава по програмата за работа	Одделенски и Предметни наставници	Септември
Утврдување на распоред за секој месец	Групна	Изготвени месени распореди	Одделенски и Предметни	Секој тековен месец
Реализација на дополнителната настава	Индивидуална Групна	Подобрување на успехот на послабите ученици	Одделенски и Предметни наставници	Секој тековен месец
Следење на дополнителната настава	Индивидуална	Утврдување на степенот на усвоеноста на знаењата	Одделенски и Предметни	Секој тековен месец
Евалвација на дополнителната настава	Индивидуална Групна	Утврдување на ефектите од реализацијата на дополнителната настава	Одделенски совети	јуни

Комисија за следење на дополнителната, додатната и во наставните активности

ПЛАН ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

2023/2024 ГОДИНА

Додатната настава ќе се организира со ученици кои покажуваат интерес и учествуваат на општински, регионални и државни натпревари за продлабочени знаења од одделни наставни предмети и таа ќе се организира со договор меѓу наставникот и заинтересираните ученици чиј бројо бично е многумал, меѓутоа ќе се настојува да се зголеми. Постапката за избор на ученици ја прават самите ученици кои покажуваат интерес за одреден наставен предмет во согласност со родителите. Распоредот на додатната настава се истакнува на огласната табла после избраниот наставен предмет.

Програмска активност	Методи и постапки	Очекувани ефекти	реализатори	Време На реализација
Идентификација на учениците кои покажуваат соодветен успех	Дијагностички тестови Следење на учениците	Утврдување на знаењата на учениците	Одделенски и Предметни наставници	Септември
Изготвување на план и програма на наставниците за реализација на додатната настава	Индивидуална	Реализација на додатната настава по програмата за работа	Одделенски и Предметни наставници	Септември
Утврдување на распоред за секој месец	Групна	Изготвени месени распореди	Одделенски и Предметни наставници	Секој тековен месец
Реализација на додатната настава	Индивидуална Групна	Подобрување на успехот и збогатување на знаењата на ученици	Одделенски и Предметни наставници	Секој тековен месец
Следење на додатната настава	Индивидуална	Утврдување на степенот на усвоеноста на знаењата и напредокот на учениците	Одделенски и Предметни наставници	Секој тековен месец
Учество на општински, регионални и републички натпревари	Индивидуална Групна	Потврдување на стекнатите знаења на учениците	Одделенски и Предметни наставници	Април-мај
Евалвација на додатната настава	Индивидуална Групна	Утврдување на ефектите од реализацијата на додатната настава	Одделенски совети	јуни

Комисија за следење на дополнителната, додатната и воннаставните активности

ПЛАН ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

2023/2024 ГОДИНА

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактер на личност. Вокругите на воспитно-образовната дејност во училиштата се организираат и се остваруваат преку различни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Изборот на воннаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи на двороден редовна настава, не му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги пофаќа или самоделумно пофаќа. Особено е значајно воннаставните активности да ги развиваат компетенциите (знаењата, вештините и ставовите) на учениците во сите подрачја, коишто не се опфатени или, самоделумно се покриени со наставните програми, а се во согласност со Националните стандарди кои треба да ги постигнат учениците до крајот на основното образование. Воннаставните активности треба да го поттикнуваат дружењето на учениците. Истражувањата покажуваат дека учениците коишто другаруваат со врвници и припаѓаат на различни врвнички групи, покажуваат поголем интерес за учењето, имаат поголеми очекувања и долгорочни планови во врска со сопственото школување. Поддршката од соучениците придонесува за добросостојба на младите. Истовремено, квалитетното дружење позитивно влијае и врземоционалните доживувања, како и врз академското однесување кај младите. Воннаставните активности треба да го поттикнуваат дружењето на учениците. Истражувањата покажуваат дека учениците коишто другаруваат со врвници и припаѓаат на различни врвнички групи, покажуваат поголем интерес за учењето, имаат поголеми очекувања и долгорочни планови во врска со сопственото школување. Поддршката од соучениците придонесува за добросостојба на младите. Истовремено, квалитетното дружење позитивно влијае и врземоционалните доживувања, како и врз академското однесување кај младите.

Програмска активност	Методи и постапки	Очекувани ефекти	реализатори	Време на реализација
Понуда на воннаставни активности на учениците	анкета	Учениците заедно со родителите да изберат воннаставна активност	Одделенски и Предметни наставници	Септември
Идентификација на учениците кои покажуваат интереси за одредена воннаставна активност	Дијагностички тестови Следење на учениците	Утврдување на знаењата на учениците	Одделенски и Предметни наставници	Септември
Изготвување на план и програма на наставниците за реализација на воннаставна активност	Индивидуална	Реализација на воннаставна активност по програмата за работа	Одделенски и Предметни наставници	Септември
Утврдување на распоред за секој месец	Групна	Изготвени месени распореди	Одделенски и Предметни наставници	Секој тековен месец
Реализација на воннаставна активност	Индивидуална Групна	Подобрување на успехот и збогатување на знаењата на ученици	Одделенски и Предметни наставници	Секој тековен месец
Следење на воннаставна активност	Индивидуална	Утврдување на степенот на усвоеноста на знаењата и напредокот на учениците	Комисија за следење	Секој тековен месец

Учество на општински, регионални и републички натпревари	Индивидуална Групна	Потврдување на стекнатите знаења на учениците	Одделенски и Предметни наставници	Април-мај
Евалвација на воннаставна актиност	Индивидуална Групна	Утврдување на ефектите од реализацијата на воннаставна актиност	Одделенски совети	јуни

Комисија за следење на дополнителната, додатната и воннаставните активности

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

2023-2024 год.

Спреднасоките и правилниците и акредитираните асоцијации за организирање на натпревари училите тоа ќе учествуваат во и на натпревари. Натпреварите се организираат со цел да се реднуваат и да се рангираат знаењето, умењето, вештините и способноста на учениците по одделни наставни предмети на научна област. Преку натпреварите кај учениците се развиваат натпреварувачки дух, стремеж за постигнување повисоки вредности во образованието, културата, уметноста и спортот. Преку универзална и се продира во интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продира во и се богатуваат знаењата. Учениците за натпревар ќе се подготвуваат на додатна настава и на наставните активности. Наставниците ќе им даваат помош на учениците при изборот на литература и проверканите на нивните знаења. Во училиштето се организираат училишни натпревари и најдобрите ученици го претставуваат училиштето на натпреварите од повисок ранг: општинските, регионалните и државните натпревари.

Преглед на ученичките натпревари	Наставни предмети	Ориентациони времје	Реализатор
Организација на училишните натпревари за учество на натпревари	Сите наставни предмети	Јануари-февруари-Март	Стручни активности
Учество на општинските натпревари	Сите наставни предмети	Март-Април	Стручни активности
Учество на регионалните натпревари	Ученици кои освоиле некој место на општинските натпревари по одделни наставни предмети	Март-Април	Наставници ментори кои освоиле некој место на општинските натпревари по одделни наставни предмети
Учество на државните натпревари	Ученици кои освоиле некој место на регионалните натпревари по одделни наставни предмети	Април-Мај	Наставници ментори кои освоиле некој место на регионалните натпревари по одделни наставни предмети
Учество на натпреварина Спортскиот клуб	ФЗО	Септември-Мај	Васко Ристевски, Мендо Дивитаров
Учество на општински, регионални, државни и меѓународни конкурси	Сите наставни предмети	Септември-Мај	Наставници посетители на наставни предмети од област академски конкурсот

ОУ „Славко Лубарковски“ – Новаци

УЧИЛИШЕН ТИМ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (СИТ)

ГОДИШЕН ПЛАН и ГОДИШНА ПРОГРАМА



за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) во ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци во учебната 2023 / 2024 год.

Новаци, август, 20223г.

Планирање за меѓуетничка интеграција во училиштето

Мултикултурното образование претставува учење за другите култури и настојува да овозможи прифаќање или барем толеранција на другите култури. Од друга страна интеркултурно образование се стреми кон надминување на пасивната коегзистенција и креирање на развиен и одржлив начин на заеднички живот во мултикултурно општество. Тоа се прави преку градење на разбирање, заемно почитување меѓу групите од различни култури, обезбедување на заеднички можности за борба против дискриминација. Разликата меѓу двата термини е во активното и пасивно третирање на различноста на културите. Додека едниот само промовира другиот концепт креира можности за активна интеракција преку зајакнување на свеста за вистинските потреби и придобивки од интеркултурализмот.

Интеркултурното образование претпоставува дека меѓу луѓето постојат вештини и знаења кои ја поттикнуваат љубопитноста за спознавање на другите култури а со тоа и подготвеноста за взаемно почитување на другите култури.

Интегрираното образование е спојување на различните култури врз основа на позитивни морални концепти. За да се интегрираат културите тие треба да се знаат, почитуваат и разбираат меѓу себе. Тоа не значи дека страните треба да се откажат од нивните карактеристики ниту пак да се фокусираат на нивните разлики.

Меѓуетничката интеграција во образование кај нас не треба да се сфати дека е нешто посебно и експериментално. Таа во себе не вклучува ништо повеќе од тоа што веќе постои во теоријата за интеркултурно образование, од меѓународното искуство односно искуството на многу разнолики држави како што се: Канада, Америка, Австралија итн.

Ова планирање е во насока на анализа на актуелната состојба и дефинирање на конкретни активности коишто ќе се реализираат во тековната учебна година, а се во насока на подобрување на меѓуетничката интеграција во нашето училиште.

Преку интеграцијата на мултиетнички содржини во рамките на редовните планирања на наставниците ќе се заокружат одредени сегменти од воспитно-образовната работа и како такви претставуваат иновативни циклуси, со јасно назначени цели, задачи, организираност, реализација и сè она што е претпоставено со т.н. континуитет и објективност, со што се сака да се придонесе за повисоки постигнувања на учениците.

Општи цели на планирањето за МИМО

Основната цел на ова планирање е имплементација на интегрирани содржини преку активности со коишто се промовирамеѓуетничката интеграција на образованието, а ќе се реализираат во училиштето во ова учебна година. Интеграцијата на меѓуетнички содржини овозможува унапредување на наставата и учењето, подобрување на постигнувањата на учениците, а исто така и стручно усовршување на наставниците и стручните соработници.

Преку имплементацијата на интегрирани мултиетнички содржини ќе се овозможи:

- (1) да се подобри разбирањето на културата во модерно општество,
- (2) да се развие способност за комуникација помеѓу ученици кои припаѓаат на различни култури,
- (3) да се изгради флексибилен став кон културната разновидност во едно општество,
- (4) да се охрабрат учениците да се вклучат во социјална интеракција со ученици од други култури,
- (5) да ги препознаваат учениците основните човекови особини кои им се заеднички на сите луѓе.

Конкретни цели на планирањето за МИМО

1. Континуирано следење на имплементацијата и интеграцијата на МИМО содржини / активности за време на редовната настава, слободните ученички активности или проектните активности
2. Координирање на активностите за имплементација и интеграција на МИМО содржини од страна на наставниците, стручните соработници и директорот во училиштето
3. Следење на планираните активности за имплементација и интеграција на МИМО содржини од страна на наставниците, стручните соработници и директорот во училиштето
4. Извештај за имплементирањето на меѓуетничката интеграција во нашето училиште
5. Самоевалуација на меѓуетничката интеграција во нашето училиште

Глобални активности за интеграција на МИМО - содржини

- (1) Интеграција на содржини преку претставување на различни култури, заедници, религии и други социјални групи,
- (2) Активности за намалување на предрасудите - активности со чија помош се прифаќаат позитивните слики на етничките заедници,
- (3) Активности за истражување на училишната култура и корелација со други наставни предмети

МИМО очекувани исходи:

- (1) преку МИМО-интегрираните содржини ќе се овозможи учениците да го почитуваат својот културен идентитет, преку начелото на културно соодветно и одговорно образование за сите.
- (2) преку МИМО-интегрираните содржини ќе се овозможи секој ученик да биде обезбеден со знаење за културата, однесувањата и вештините потребни за целосно и активно учество во општеството.
- (3) преку МИМО-интегрираните содржини ќе се овозможи секој ученик да биде обезбеден со знаење за културата, однесувањата и вештините коишто им овозможуваат да придонесат кон почит, разбирање и солидарност меѓу индивидуи, етнички, социјални, културни и религиозни групи и нации.

Вредности кои што се промовираат преку интеграција на МИМО содржини за време на редовните часови, слободните ученички или проектни активности:

- (1) се зголемува продуктивноста, затоа што во современиот свет постои голем избор на ресурси кои помагаат да се заврши една иста задача и затоа што промовира когнитивен и морален развој на сите ученици;
- (2) се зголемуваат вештините за креативно решавање на проблеми, преку разгледување на истите од различни перспективи со цел да се дојде до решение;
- (3) се зголемуваат позитивните меѓучовечки релации, преку постигнување на заеднички цели: почит, ценење и посветување кон еднаквоста помеѓу учениците;
- (4) се намалуваат стереотипите и предрасудите преку директен контакт и итеракција меѓу различните ученици;
- (5) во локалната заедница се зајакнуваат и негуваат вредностите на: мир, толеранција, ненасилство, заемна почит итн.
- (6) се олеснува пристапот до заедничките ресурси и можности,
- (7) се зголемува мобилноста, а со тоа и нашето разбирање на светот и се зголемува можноста да се стигне до нови знаења и вештини,
- (8) се дава можност полесно да стигнеме до потребните информации, полесно да филтрираме што ни треба, а што не ни треба од тие информации.
- (9) се зголемува креативноста, иновативноста кај учениците, наставниците и родителите, а со тоа и благосостојбата во заедницата.
- (10) се негува мир, толеранција и разбирање, а со тоа можност да се напредува во науката, технологијата, па и во сите сфери на живеење.

Материјално – технички и дидактички средства:

- учебник, работни материјали поврзани со интеграција на МИМО – активности на редовните часови, проектни активности или слободни ученички активности, компјутер / ЦД плеер, аудио ЦД и касети, ЦД-РОМ, игри, кредити во боја, флеш карти, постер, работен лист, мапи, табели, мобилен телефон и DIY smartphone projector, евалуационен лист за крај на активностите.
- Практикум за интегрирано мултикултурно учење во наставата во основно и средно образование, МЦГО, 2016 г.
- 40 спортски активности и забавни игри за интегрирање на децата и младите, МЦГО, 2016 г.

Форми и методи :

- фронтална, во парови и во групи преку користење на комуникациски пристап за полесно поттикнување активности во комуникативните способности со што учениците не само што се здобиваат со знаење туку и учат за себе и светот околу нив и го споделуваат своето знаење со другите развивајќи когнитивни вештини и самодоверба. Се развива активната улога на секој ученик во процесот на учење, се промовира свеста за можноста за усвојување нови знаења и вештини и се унапредуваат можностите за добивање способности и стратегии неопходни за поавтономен облик на учење;
- Демонстративна; Разговорна/аудио-лингвална; Кооперативно учење; Усно излагање; Работа на текст; Пантомима (The Silent Way); Метод на пишување; Еклектичен (мешовит); Структурален метод; Физичко реагирање (TPR)

Примена на ИКТ при реализација на МИМО активности:

- се користат PowerPoint презентации поврзани со темата на обработка на МИМО – активностите
- се користат online ресурси поврзани со темата на обработка на МИМО - активностите
- инсталиран интерактивен програмиран наставен софтвер,
- <http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/>,
- <http://elt.oup.com/student/project3rdedition/?cc=global&selLanguage=en&mode=hub>,
- <http://mk.pmo.mk/resources/>
- https://www.youtube.com/watch?v=AYjdwkPxO-8&list=PLQzVEZpcw3X_F3vBy7YxaXJc339KZpfK9

Средства и постапки за вреднување:

Преку техники и стратегии за формативно оценување (ОПО, листи за аналитичко оценување на усна презентација, самооценување и оценување од соученици, ЗСН, усна и писмена повратна информација, структурирани и слободни разговори со учениците, метакогнитивно знаење на учениците):

- Оценување од (страна на) соученици - оценување на работата на ученикот од страна на еден или повеќе соученици
- Самооценување - учениците го оценуваат сопствениот напредок или учење.
- Листа за аналитичко оценување - се насочува анализата на продуктите или процесите на ученичкиот труд
- Оценување на групен проект - пообеман проект каде што е потребна соработка меѓу двајца или повеќе ученици. Главна задача на групниот проект како алатка за оценување е да помогне во проценката дали учениците ќе можат да работат заедно, да соработуваат и да изведат проект со висок квалитет (на пример, со помош на ресурси од интернет, изработка на студија за класификацијата на животните или краток историски преглед на развојот на транспортните средства)

Корелација: сите наставни предмети коишто ги изучуваат учениците во одделенска и предметна настава, а се во насока на успешно имплементирање и развивање на МИМО – активности во наставата

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА

за Меѓуетничка интеграција во училиштето

Учебна 2023 / 2024 год.

Активност	Временска рамка													Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	
	IX	X	XI	XII	-	=	≡	IV	V	VI	VII	VIII							
Подготовка на годишен план и програма за меѓуетничка интеграција															СИТ тим	Состаноци на СИТ тимот за МИМО пред почетокот на учебната година	Програма за МИМО, Годишна програма за работа на училиштето	Подобрување и зголемување на интегрирани МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности и проектни активности	Директор
Подготовка на извештај за реализацијата на интегрирани содржини од проектот МИМО во претходната учебна година															СИТ тим	Увид во портфолиото на СИТ тимот за реализирани МИМО активности од страна на наставниците и стручните соработници	Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот за процедурата за сертификација на МИМО	Подобрување и зголемување на интегрирани МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности и проектни активности	Директор
Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					СИТ тим	Во рамките на редовните часови со интегрирани МИМО содржини; интеграција на група предмети со интегрирани МИМО содржини; интегриран ден во одделенска или предметна настава; спортски активности	Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот за процедурата за сертификација на МИМО	Подобрување и зголемување на интегрирани МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности и проектни ученички активности	Директор
Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					СИТ тим	Во рамките на редовните часови со интегрирани МИМО содржини; интеграција на група предмети со интегрирани МИМО содржини; спортски активности; интегриран ден во одделенска или предметна настава со Skype врска или директни заеднички активности	Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот за процедурата за сертификација на МИМО	Ќе се развие стратегија за остварување на целите на МИМО преку активно учество на наставниците, учениците и родителите во текот на целиот процес	Директор

<p>Посета на верски објекти, културно – историски споменици, национални музеи и сл.</p>		+						+						СИТ тим	<p>Во согласност со тимот и програмата за реализација на екскурзии, посета на институции и сл.; годишна програма за работа на училиштето; согласност од родители</p>	<p>Обрасци за реализација на МИМО активности според Прирачникот за процедурата за сертификација на МИМО</p>	<p>Планирање на промените за приближување на училиштето кон концептот на меѓуетничко интегрирано образование</p>	Директор
<p>Подготовка на полугодишен извештај на СИТ тимот</p>								+						СИТ тим	<p>Увидвопортфолиотона СИТ тимот и подготовканаизвештајот</p>	<p>Портфолио на СИТ тимот</p>	<p>Утврдување на слабости и препораки за подобрување на состојбата со реализација на МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности или проектни активности во рамките на училиштето или со партнер училиште или друго училиште</p>	Директор
<p>Подготовка на годишен извештај на СИТ тимот</p>									+					СИТ тим	<p>Увидвопортфолиотона СИТ тимот и подготовканаизвештајот</p>	<p>Портфолио на СИТ тимот</p>	<p>Утврдување на слабости и препораки за подобрување на состојбата со реализација на МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности или проектни активности во рамките на училиштето или со партнер училиште или друго училиште</p>	Директор

Годишна програма за работа на СИТ тимот за реализација и интеграција на МИМО содржини

Оваа годишна програма претставува програма за реализација и интеграција на МИМО содржини на редовните часови, при реализацијата на слободните ученички активности или активностите предвидени во ученичките клубови и проектните активности во нашето училиште и/или активности коишто би можеле да се реализираат со наставници, ученици и родители од партнер училиштето или други училишта.

Годишната програма е изработена врз основа на Акциониот план за работа на СИТ тимот за реализација и интеграција на МИМО содржини, Прирачникот за сертификација за МИМО и Годишниот глобален план за реализација на МИМО активности во ООУ „Славко Лумбарковски“ – Новаци во текот на учебната 2021 / 2022 год.

СИТ тимот својата работа ќе ја реализира низ следните активности:

Активност 1: Подготовка на годишен план и програма за меѓуетничка интеграција на младите во образованието		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
Да се подобри и зголеми реализацијата на интегрирани МИМО активности од страна на наставниците	- подготовка на годишен план - подготовка на годишна програма	- СИТ тим - педагог - директор, помошник директор
Активност 2: Подготовка на извештај за реализацијата на интегрирани содржини од проектот МИМО во претходната учебна година		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
Да се подобри и зголеми реализацијата на интегрирани МИМО активности од страна на наставниците	- увид во портфолиото на СИТ тимот и подготовка на табеларен преглед и извештај со наративен опис	- СИТ тим - педагог - директор, помошник директор
Активност 3: Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
Да се подобри и зголеми реализацијата на интегрирани МИМО активности од страна на наставниците на редовните часови, слободни ученички активности и проектни ученички активности	- редовно следење на активностите од страна на СИТ тимот - увид во портфолиото на СИТ тимот	- СИТ тим - педагог - директор, помошник директор
Активност 4: Состаноци на СИТ тимот		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
- Да се подобри работата на тимот - Да се отстранат недостатоците при работата на тимот - Да им се помогне на наставниците при интеграција на МИМО содржини / активности	- членовите на СИТ тимот реализираат состаноци по потреба во согласност со потребите	- СИТ тим

Активност 5: Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
Да се развие стратегија за остварување на целите на МИМО преку активно учество на наставниците, учениците и родителите во текот на целиот процес	- редовно следење на активностите од страна на СИТ тимот - увид во портфолиото на СИТ тимот	- СИТ тим - педагог, психолог - директор, помошник директор
Активност 6: Посета на верски објекти, културно – историски споменици, национални музеи и сл.		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
Да се планираат промените за приближување на училиштето кон концептот на меѓуетничко интегрирано образование	- редовно следење на активностите од страна на СИТ тимот - увид во портфолиото на СИТ тимот	- СИТ тим - педагог, психолог - директор, помошник директор
Активност 7: Подготовка на полугодишен извештај на СИТ тимот		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
Да се утврдат слабостите и да се дадат препораки за подобрување на состојбата со реализација на МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности или проектни активности во рамките на училиштето или со партнер училиште или друго училиште	- Увид во портфолиото на СИТ тимот и подготовка на извештајот	- СИТ тим
Активност 8: Подготовка на годишен извештај на СИТ тимот		
Цел/и	Конкретни чекори	Одговорни лица
Да се утврдат слабостите и да се дадат препораки за подобрување на состојбата со реализација на МИМО активности на редовните часови, слободни ученички активности или проектни активности во рамките на училиштето или со партнер училиште или друго училиште	- Увид во портфолиото на СИТ тимот и подготовка на извештајот	- СИТ тим

Активности на СИТ тимот според годишната програма по месеци

ЈУЛИ, АВГУСТ

1. Евалуација на работата на СИТ тимот
2. Увид во: Портфолио на СИТ тимот; Полугодишен и годишен извештај; Евалуација за МИМО; Акционен план за МИМО
3. Извештај од евалуацијата на работата на СИТ тимот
4. Подготовка на годишен план и годишна програма за работа на СИТ тимот
5. Состанок на СИТ тимот со претседателите на стручните активи
6. Состанок на СИТ тимот пред почетокот на учебната година

СЕПТЕМВРИ

1. Состанок на СИТ тимот
2. Подготовка на извештај за реализацијата на интегрирани содржини од проектот МИМО во претходната учебна година
3. Презентација на извештајот
4. Активности по повод државниот празник – Ден на независноста (интегрирани училишни активности, СУА, ПУА)
5. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
6. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини

ОКТОМВРИ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Активности по повод државниот празник – Ден на народното востание на македонскиот народ (интегрирани училишни активности, СУА, ПУА)
4. Посета на верски објекти, културно – историски споменици, национални музеи и сл.
5. Состанок на СИТ тимот

НОЕМВРИ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Разгледување на прирачниците за интеграција на МИМО во образованието
4. Состанок на СИТ тимот

ДЕКЕМВРИ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Активности по повод Нова година
4. Состанок на СИТ тимот

ЈАНУАРИ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Активности по повод верскиот празник Божиќ (интегрирани училишни активности, СУА, ПУА)
4. Подготовка на полугодишен извештај на СИТ тимот
5. Презентација на полугодишниот извештај на СИТ тимот
6. Состанок на СИТ тимот

ФЕВРУАРИ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Подготовка на активности по повод патрониот празник на училиштето (интегрирани училишни активности, СУА, ПУА, стручни активи)
4. Состанок на СИТ тимот

МАРТ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Состанок на СИТ тимот

АПРИЛ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Посета на верски објекти, културно – историски споменици, национални музеи и сл.(интегрирани училишни активности, СУА, ПУА)
4. Активности по повод верскиот празник Велигден (интегрирани училишни активности, СУА, ПУА)

5. Состанок на СИТ тимот

МАЈ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Активности по повод денот на сесловенските просветители (интегрирани училишни активности, СУА, ПУА)
4. Состанок на СИТ тимот

ЈУНИ

1. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА во училиштето
2. Интегрирање на МИМО активности во рамките на редовните часови, СУА, ПУА со партнер училиште или други училишта од други општини
3. Подготовка на годишен извештај на СИТ тимот
4. Презентација на годишниот извештај на СИТ тимот
5. Состанок на СИТ тимот

ПРОЕКТИНИ АКТИВНОСТИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

2023/2024 година

Живееме во мошне сложени општествено-економски односи, во време на таканаречена транзиција, промени на општествени и економски односи низ кои минува нашата држава, кои се резултат пред се на глобално реструктурирање во светски рамки.

Образованието како општествен феномен или како подсистем на една земја која е во транзиција, исправена е пред предизвикот на реформите и прилагодувањето, пред се на стандардите и процесите на високоразвиените земји во светот, кон кои е насочена и нашата земја, но исто така и на барањата предизвикани како резултат на интензивните промени кои се споменати и потребно е да се следат во чекор.

Ваквите промени во нашиот образовен систем настанаа во средината на деведесеттите години од минатиот век, со донесувањето на новите Закони за основно, Наставни планови и програми за основно образование-деветолетката. Во наставните планови и проектните активности добија свое место и значење, а се остварува во зависност од желбата и оспособеноста на наставникот или професорот особено во некои програмски подрачја.

Трансформационите процеси кои се јавија во развојот на нашата земја, предизвикаа бројни промени во сите активности, па и во воспитно-образовниот процес. Проектните активности имаат воспитана функција на младата генерација отсекогаш било примарно во постигнувањето и развитокот на личноста. Неговата функција е незаменлива во градбата и надградбата на субјектите-учениците, родителите и наставниците

Нашата татковина се определи за изградба на граѓанско општество со сите позитивни атрибути кои го красат истото. Оттука и Проектните активности на училиштето ќе биде подредена на целите и задачите на граѓанското општество.

Ворамкитенаучилиштетосереализираатпроектотвонаставниотпроцес, закоиимамеодобренијаод МОН. Новоучилиштетосереализираат и Проектниактивности, воовапрограмасеособеноизразениактивноститенаучениците, ученицитепосебносенасочувааткакодагоминуваатслободнотовремеразрешувајќиодредениситуации и какодасепротивставатнаегативнитевлијанијакоисеособеноштетнизанивнотоздравје, пружањепомошнараливитекатегории, прославанаодреденизначајнидатуимодисторискотоминатао-патриотскичувства и прославанаверскипразниви.

Временареализација	Проектнаактивност	Реализатори	Цели и задачи	Извори/Ресурси	Очекуваниефекти
Септември	Собирнаакцијазаосоцијалнозагрозенитеученици	ПецоРојковски ТамараСтанчевска	Даимсепомогненасоцијалнозагрозенитеученици (приборзаработа)	приборзаработа	Дасеобезбедатранливитекатегориисоприборзаработа
Октомври	Подари книга	ДаниелаРистевскаБилјана СтојановскаГорданаНајдовска	Збогатувањенабиблиотечниотфонд а воедностекнувањенанавикизачитањенакниги и подарувањенакниги	Сликовници, книгиструшалитература	Зголемувањебиблиотечниотфондсолектирниизданија
Ноември	Дадетенициствоздухдабидемездрави	МимозаДонев АспасијаТрајковска ГоцеКузевски	Дасезаштитатученицитеод загадувањетоनावоздухотод РЕК Суводол	Интернет мерењеназагаденостанавоздухотвоопштината	Заштитанаранливитегрупиодзгадениотвоздух
Ноември	МеморијаленмаршВладимирТасевски	ВаскоРистевски МендоДивитаров ПецоРојковски	Дасепочитуватрадицијата и развивањенапозитивенодносконприродата	превоз	Развивањенапозитивен односконприродата

<i>Декември</i>	Новогодишно дефиле	ПецоРојковски Марина Јованоска ЉупчоНедановски	Дасепочитуватрадицијата запрославанаНовагодина и верскитепразници	ДедоМразсопридру жнички	ЗаъдничкапрославанаН ивогодишнитепразници
<i>Февруари</i>	Собирна акцијана пластика и хартија	СлавјанкаХристова ГоцеКузевски ЕленаПетровска	Дасесочуваживотнатасред ина, а соакцијатаученицитесесте кнатсонавикиздравасре дина	Вреќи и договорзаокунапала стика	Финасискисредсвазауче ничкиактивности
<i>Март</i>	Заедничкоуредувањенаучилишниотдвор поповодденаекологијатаПатроненпразни кнаучилиштето	БилјанаСтојановскаАлекс андарМакариевски ЉупчоНедановски	Прославанапатрониотпраз ник и прикажувањенадостигана танаучилиштето	Цвеќиња, приборзаработа Матријализаприред ба	Достојноприкажување адостиганатанаучилишт ето
<i>Април</i>	Маскенбалповод 1 априлденнашегата	АспасијаСтојчевскаАлекс андарМакариевски ВераСекуловска	Прославанаденнашегата и почитувањенатрадицијата поводВелигденскитеп азници	Маскиизработениод учениците Јајцабојајајца	Шегата е делодсекојдневнотожи веење Почитувањенатрадициј ата и семејнататрадиција
<i>Април</i>	ИзборнаВелигденскојајце	ГорданаНајдовска МимозаДонев АлександарМакариевски	ДасепрезентираВелигденс кататрпеза и сочувувањенатрадицијата кајучениците	Хранаприготвенаоду чениците и семејството	Финансискисрдсвазауче ничкиактивности
<i>Мај</i>	Меморијалентурнирвомалфудбал	ВаскоРистевски МендеДивитаров АлександарМакариевски	Дасеравиеспорскидух, ферплејигра	Топкипехари, дресови	Поразот и победатасесоставендел наспортот

Координатори:

м-р. ПецоРојковски,

МаринаЈовановска

ТамараСтанчекса

**План за поддршка на учениците
2023/2024 година**

Планирана програмска активност	Цели и задачи ресурси	Реализатори	Време на реализација
Севкупна грижа за учениците	<p>Преку организирање дежурства од страна на наставниците и учениците се врши згрижување на учениците</p> <p>Училиштето се грижи за потребите на машките и женските деца (физички, емоционални и социјални) да бидат приближно еднакви</p> <p>Одделенскиот раководител, ПП службата, директорот даваат соодветна помош во случај да постои физичко или ментално малтретирање на учениците.</p> <p>Во одделенските дневници, евидентните листови и сведителства се евидентира: редовноста, успехот и поведението и тоа е достапно за сите ученици, родители и наставници.</p> <p>Одделенските раководители, ПП службата водат евиденција за редовноста и поведението на учениците.</p> <p>За премин на ученик од едно во друго училиште се пополнуваат посебни документи и да се заведе во матичната книга.</p>	Директор, стручна служба, наставници	Авгист јуни
Здравје	<p>Информации за физичкото и ментално здравје и стоматолошките прегледи на учениците да се добива преку редовните систематски прегледи.</p> <p>Да се има поголема толерантност кон учениците со помали здравствени проблеми.</p>	Директор, стручна служба, наставници	Авгист јуни
Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	За личниот социјалниот и емотивниот живот на учениците, училиштето води посебна грижа и има целосно ангажирање на наставниот кадар, ПП службата и директорот	Директор, стручна служба, наставници	Авгист јуни

	Родителите навремено и целосно да се информирани за редовноста, успехот и поведението на учениците		
Следење на напредокот	За личниот социјалниот и емотивниот живот на учениците, училиштето води посебна грижа и има целосно ангажирање на наставниот кадар, ПП службата и директорот Родителите да се навремено и целосно информирани за редовноста, успехот и поведението на учениците Водење на ученичко досие во текот на целото образование (а не само подготвително 1 и 2 одделение)	Директор, стручна служба, наставници	Авгист јуни
Други активности	Смена на дотраена дограма и поставување на парно греење во подрачни училишта Подобрување на безбедноста на учениците и наставниот кадар во училиштето Поголема соработка помеѓу семејството и училиштето Почесто информирање на учениците за опасностите од алкохол, дрога и сексуална злоупотреба	Директор, стручна служба, наставници	Авгист јуни

**Директор,
стручна служба**

**ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ
2023/2024 година**

Промени во нашиот образовен систем, настанаа со донесувањето на новата Законска регулатива, Националната програма за развој на образованието, Концепт за деветгодишно образование и новите Наставни планови и програмиза основно и средно образование. За ваквите промени можеме да кажеме дека се донесени според достигнувањата во педагошко-психолошките, дидактичко-методичките достигнувања во науката, интегрирањето, истражувањето па оттаму ти даваат определена флексибилност за организација и реализација во наставата, а овие имаат свое место и значење, особено во свертата на професионалната ориентација на учениците од основното образование.

Ваквите промени, од стручната служба и реализаторите на воспитно-образовната работа бара активно вклучување и следење на сите промени пред се во сферата на организација и реализација на наставата и професионалната ориентација, а тоа значи стручно и професионално усовршување на воспитнообразовниот кадар.

Оваа програма третира одредени дидактичко-методички аспекти на можностите, анализите, планирањето и подготовката на педагозите и наставниците за професионалната ориентација, кој ќе овозможи непречено организирање и реализација на сите нови промени. Ваквото значење предсе, семанифестира и должи од дидактичката основа која е главен извор за разработката на општата стратегија на сознатиот процес, кој овозможува примената на нови методи и постапки на активно учење, користење на најразлични извори на знаења и моделирање на различни модели за реализација на професионалната ориентација.

Време	Активности	Реализатори	Форманаработа	Очекувани ефекти	Индикатори
IX-X	Изработкана годишна програма за професионална ориентација	Стручна служба Директор Одделенски раководители	Групна и индивидуална работа	Донесување на програма	Евиденција на стручната служба педогог, психолог
XI	Запознавање со програмата за професионална ориентација (Училишен парламент, одделенијата и родителите)	Стручна служба Одделенски раководители	Групна работа	Учениците да се запознаат со програмата за работа и значењето на професионалната ориентација	Евиденција на стручната служба Дневник за работан паралелката
	Моето занимање од сонштата	Педагог Психолог Д ефектолог	Групна и индивидуална работа	учениците да се запознаат со сопствените способности, интереси и вредности да се запознаат со важност а идентификација и анализанасопственикараактеристики	Портфолио за професионална ориентација Евиденција на стручната служба Дневник за работан паралелката

	Тестзаспособности Агенцијазавработување	-	Претставници Агенцијазавработување	Групна работа	Ученицитедасезапознаат соиндивидуалнитеспособности	Портфолиозапрофесионалнаориентација Евиденцијана стручната служба
II	Патотна образованиедозанимање		Стручна служба	Групна работа	Ученицитедасезапознаат какоседвижипатотна образованието	Евиденцијана стручната служба
	Професионално информирање		Стручна служба	Групна работа	Ученицитедасеинформираат зазначењето на идната професија	Евиденцијана стручната служба
	Предавањезародителитезазначењето на професионалната ориентација		Стручна служба	Групна работа	Родителитедасезапознаат зазначењето за професионалната ориентација	Евиденцијана стручната служба
	Пописна занимања и информирање на родителите и учениците	и	Стручна служба	Групна работа	Учениците и родителитедасезапознаат со видовите занимања	Евиденцијана стручната служба
III	Пописна средни училишта - занимање и струки-професионално насочување		Стручна служба	Групна и индивидуална работа	Ученицитедасезапознаат со занимањата и струките	Евиденцијана стручната служба
	Информирање и советување за тестзаспособности од Агенција за вработување		Агенција за вработување	Индивидуална работа	Претставниците индивидуално информираат учениците за нивните способности	Евиденцијана стручната служба
	Ликовно творби професионална ориентација		Ликовен педагог	Групна и индивидуална работа	Учениците да го претстават идното занимање	Евиденцијана стручната служба
IV	Информирање за објавениот конкурс за упис во средно образование		Стручна служба	Групна и индивидуална работа	Ученицитедасезапознаат со конкурсот објавен за упис	Евиденцијана стручната служба
	Спроведување на анкета за идното занимање и информирање од анкетата	и	Стручна служба	Групна и индивидуална работа	Анкетирање на учениците за идното занимање	Евиденција на стручната служба

V

	Литературна творба -Мојата идна професија	Наставници по македонски јазик	Групна и индивидуална работа	Учениците да го претстават и опишат идното занимање	Евиденција на стручна служба
VI	Професионално советување за идното занимање	Одделенски раководители	Индивидуална работа	Индивидуално советување и укажување на термините за упис	Евиденција на стручна служба

Одговорни:
м-р. Пецо Ројковски,
Марина Јованоска,
Тамара Станческа

ПРОГРАМА

Промоција на добросостојба на учениците, превенција на насилство, од злоупотреба и запуштеност, спречување на дискриминација во училиштето 2023/2024 година

Училишниот Тим за Промоција на добросостојба на учениците, Превенција на насилство, од злоупотреба и запуштеност, спречување на дискриминација во училиштето е составен од :

М-р Пецо Ројковски педагог, координатор
Тамара Станческа дефектолог, заменик координатор
Марина Јованоска-психолог член

Програмата за превенција од насилство има за цел да се превенираат одредени конфликти и појавата на насилно однесување на поедини ученици. Истата успешно ќе се реализира и оваа учебна година, ќе се реализира во соработка со советот на родители, Училишен парламент, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и надворешни соработници.

Планирана програмска активност	Очекувани ефекти	Методи и постапки при реализација	Извори/Ресурси	Реализатор	Времена реализација
Промоција на добросостојба на учениците	Пофалби, награди, пофалници, дипломи	Индивидуална и групна работа	Евиденција на ниво на училиште	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	
Работилница за насилно однесување	Намалување на насилството во целните групни ученици	Групна работа	Евиденција на психолог	Психолог Педагог Дефектолог	
Советување на ученици со родители	Намалување на насилството	Индивидуално и групно советување	Евиденција на психолог	Психолог Педагог Дефектолог	
Работилница - "Облицина на насилство"	Препознавање на насилството во целните групни ученици	Групна работа	Стручна литература	Психолог Педагог Дефектолог	
Состаноци со училишниот парламент	Позитивни ефекти кои станатите ученици	Индивидуално и групно советување	Записници	Психолог Педагог Дефектолог Претседател на паралелки	
Образование за животни вештини Работилници	Надминување на меѓусебните конфликти, нивно разрешување по мирен пат	Дијалог, објаснување, играње улоги, набљудување	Прирачник, РЛ, илустрации	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	

Образование за живот нивештини Работилници	Едукација за разрешување на конфликти	Дијалог, објаснување и грапуологи, набљудување	Прирачник за живот нивештини и	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	
Прикажување на краток филм- "Немисведоци"	Практична примена над обртите делаво животот	Анализана ситуација и профилот на насилникот и жртвата на насилството	Соодветна литература, LCD проектор	Психолог Педагог Дефектолог	
Образование за живот нивештини Работилници	Одлевање на социјални и притисоци	Дијалог, објаснување, играње улоги, набљудување	Прирачник за живот нивештини и	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	
Образование за живот нивештини Работилници	Намалување на меѓусебни тензии и подобрување на социјалната клима во паралелката	Дијалог, демонстрација, практична работа	Прирачник РЛ, прибор за работа, илустрации	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	
Образование за живот нивештини Работилници	Развивање на толеранција и меѓусебно почитување	Дијалог, објаснување и грапуологи, набљудување	Прирачник РЛ, илустрации	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	
Разрешување на конфликти	Ученикот препознава виновна страна и координира	Дискусија Дијалогски метод	Учебник, работни листови	Психолог Педагог Дефектолог	
Образование за живот нивештини Работилници	Ученикот препознава виновна страна и умеа да бара помош кога е жртва на насилство	Дијалог објаснување, практична работа	Прирачник, РЛ, прибор за работа	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	

Заштита од злоупотреба и запуштеност	Дасезаштитатучениците од злоупотреба од страната на родителите и надворешни лица и заштита од воспитна запуштеност од страна на родителите	Разговори, Дијалог објаснување, практична работа Образование за животни вештини	Прирачник, РЛ, прибор за работа	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	
Спречување на дискриминација во училиштето Пополова Национална и родова еднаквост	Дасезаштитатучениците од дискриминација во училиштето врз основа на етничка и верска дискриминација	Разговори, Дијалог објаснување, практична работа Образование за животни вештини Заедничка прослава на верски празници	Прирачник, РЛ, прибор за работа	Психолог Педагог Дефектолог Одд. раководител	

Одговорни:
м-р. Пецо Ројковски,
Тамара Станчевска
Марина Јованоска,

**План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
2023/2024 година**

Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:				
Вид на планирање кое се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активности	Вотекот на месец	Увид во квалитетот на планирањата, застапеност на сите потребни елементи и слично	Евидентен лист за следење на планирањата	директор педагог психолог
Дневните планирања за часовниот начинот на проверување на часот	Периодично, според изготвен план	Увид во квалитетот на дневното планирање и застапеност на сите потребни елементи и слично	Евидентен лист за следење на дневното планирање	директор помошник директор педагог психолог
Следење и вреднување на задолжителната настава и начинот на оценување	Според изготвен план	Посета и анализа на наставнически часови и активности од настава	Евиденциски лист за посетан час Дневни подготовки од посетениот час	директор педагог психолог
Годишната програма за работан аучилиштето	Покласификационен период	Разгледување на степенот и успешност на реализација	Записници од наставнически совет Извештаи	директор педагог психолог наставници
Следење и вреднување на дополнителната и додатната настава и вреднувањето на часовите	Според изготвен план	Посета и анализа на наставнически часови и активности од дополнителната и додатната настава	Евиденциски лист за посетан наставен час Дневни подготовки од посетениот час	директор педагог психолог комисија
Следење и вреднување на постигнатиот успех во рамките на Воннаставните активности	Според изготвен план	Посета и анализа на наставнически часови од Воннаставните активности	Евиденциски лист за посета и анализа на Воннаставните активности	директор педагог психолог комисија
Следење и вреднување на Стручната служба	Според изготвен план	Увид во целокупната документација на Стручната служба	Евиденциски листови за следење на компетентностите на стручните соработници	директор
Следење и вреднување на Педагошката евиденција и документација	Според правилник	Увид во водењето на Педагошката евиденција и документација	Обрасци за водење на Педагошката евиденција и документација	директор педагог психолог

Одговорни:

Вецо Стојчевски-директор, м-р. Пецо Ројковски, Марина Јовановска

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

2023/2024 година

Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар ќе реализираат директорот, пом. директор, педагогот и психологот според компетенциите за нивната работа.

Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар ќе реализираат по еднаш во едно полугодие или по потреба и барање на наставниците или родителите.

Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар ќе се евидентира од страна на директорот, пом. директор, педагогот и психологот со посебно изработени инструменти и Евидентни листови.

Видна планирање кое следи	Динамика на следење то	Начин на следење	Документа евиденција	Носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активности	Во текот на месец септември	Увид во квалитетот на планирањата, застапеност на сите потребни елементи во него и слично	Евидентен лист за следење на планирањата	директор педагог психолог
Следење и вреднување на задолжителната настава и начинот на оценување	Според изготвен план	Посета и анализана наставничасови и активности од настава	Евиденциски лист за посетаначас Дневни подготовки од посетениот час	директор педагог психолог
Годишната програма за работанаучилштето	По класификационипериоди	Разгледување на степенот и успешностна реализација	Записници од наставнички совет Извештаи	директор педагог психолог наставници
Следење и вреднување на дополнителната и додатната настава и вреднувањето на часовите	Според изготвен план	Посета и анализана наставничасови и активности од дополнителната и додатната настава	Евиденциски лист за посетаначас Дневни подготовки од посетениот час	директор педагог психолог комисија
Следење и вреднување на постигнатиот успех во рамките на Воннаставните активности	Според изготвен план	Посета и анализана наставничасови од Воннаставните активности	Евиденциски лист за посета и анализа Воннаставните активности	директор педагог психолог комисија
Следење и вреднување на Педагошката евиденција и документација	Според правилник	Увид во водењето на Педагошката евиденција и документација	Обрасци за водење на Педагошката евиденција и документација	директор педагог психолог

Одговорни: Вецко Стојчевски-директор

м-р. Пецо Ројковски, Марина Јовановска

ПЛАН ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

2023-2024 год.

Комисија за самоевалвацијата

1. Вецко стојчевски– директор
2. Аница Тодоровска– помошник на директорот за раководни и педагошки работи
3. Марина Јованоска-психолог
4. м-р Пецо Ројковски - педагог
5. Билјана Стојановска – пред. Наставник
6. М-р. Анета Соклевска-одд. Наставник
7. Мирјана Ристевска– претседател на Советот на родители

Координатори на тимовипо подрачја:

1. Васко Ристевски – Наставни планови и програми
2. Александра Петровска – Постигнувања на учениците
3. м-р Анета Соклевски - Учење и настава
4. Тамара Станчевска – Поддршка на учениците
5. Мимоза Донев – Училишна клима и односи во училиштето
6. Соња Ристевска– Ресурси
7. Аспасија Стојчевска- Управување, раководење и креирање политика

Техничка поддршка, обработка на податоци

1. Пеце Николовски
2. Марина Трајчевска
3. Александра Петровска
4. Сузана Јовановска

Чекори во процесот на самоевалуација

1 . Цел на евалуацијата, прецизирање на целите

- анализа на постоечката сосотојба во училиштето (разгледување на фактите од различни аспекти)
- дефинирање на целта на самоевалуацијата (јасно формулирање, мерлива и релевантна)

- реализатори (директор, пом. директор, одделенски совет, стручни активи, училишен одбор, совет на родители и други органи во училиштето)

-

2. Именување на Комисија за евалуација

-именување на тимови од страна на директорот на училиштето

3. Изработка на акционен план за самоевалуација каде се дефинирани:

- подрачјата и индикаторите на квалитет кои ќе се вреднуваат
- подиндикатори (показатели) на квалитет
- методи и техники на самоевалуација
- инструменти за прибирање на податоци
- начин на прибирање на податоците и нивна обработка
- пишани извештаи
- изработка на акциони планови
- изработка на развоен план

4. Процес на самоевалуација.

-Комисијата за евалуација го води процесот на самоевалуација, воспоставува рокови на реализација.

5. Анализа на добиените резултати

-Комисијата за евалуација врши анализа на добиените резултати

6. Изработка на акционен план

-Изработка на акционен план за унапредување на сопствената работа кој план ќе послужи за доплнување или корегирање на развојната програма на училиштето.

7. Изработка на развојната програма на училиштето

-Изработка на развоен план за унапредување на сопствената работа кој план ќе послужи за дополнување или корегирање на развојната програма на училиштето.

-Со развојната програма да се предвидат ресурсите за реализација на планираните активности, како и детален временски план за нивна реализација.

Подрачја на самоевалуација

Подрачја на самоевалуација
Наставни планови и програми
Постигнувања на учениците
Учење и настава
Поддршка на учениците
Училишна клима и односи во училиштето
Ресурси
Управување, раководење и креирање политика

ФАЗИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

- Анализа на постоечката состојба на училиштето
- Избор на клучни подрачја (индикатори и подиндикатори) кои ќе се вреднуваат
- Согледување на постоечката состојба во подрачјата кои ќе се вреднуваат
- Воочување на јаките и слабите страни во работата на училиштето во избраните подрачја
- Изработка на план за отстранување на воочените слабости

Изборот на подрачјата и индикатори кои ќе се самовреднуваат може да се изврши врз основа на проценка и иницијатива на директорот, наставничкиот совет, стручните активи, совет на родители... и на основа на надорешна евалуација (резултати од екстерно тестирање, интегрална евалуација...)

Насоки

на тимот за самоевалуација

- Дефинирање на сите членови на тимовите кои ќе учествуваат во самоевалуацијата од редот на наставниците

- Временска рамка на активностите на тимовите која беше испратена до сите координатори на тимовите
- Договор за вклучување на претставници од редот на родителите, учениците како и претставници од училишниот одбор
- Дефиниран беше бројот на испитаници кој ќе биде репрезентативен примерок (по 25 испитаници од редот на родители, наставници и ученици)
- Формата на анкетниот прашалник (број на прашања минимум од 10 – 12 прашања, фонт - **arial 11**)
- Да се користат и други видови на инструменти при собирањето на податоците (интервју, официјални архивирани записници и други извори)
- При собирањето на податоците да се анкетаат и учениците и тоа од IV – IX одд.
- Изборот на испитаниците да биде случаен
- Да се запази анономноста заради веродостојноста на резултатите

ВРЕМЕНСКА РАМКА

Активности	Време на реализација
• Состанок на Комисијата за самоевалуација и координаторите по подрачја	крај на октомври
• Изработка на прашалниците за самоевалуација, • Состанок со Комисијата (анализа на прашалниците)	1 до 20.11.2023
• Реализација на анкетните прашалници од сите подрачја	20 до 30.11.2023
• Обработка на податоците од анкетните прашалници од сите подрачја	01 до 10.12.2023
• Предлог рамка за самоевалуација - состанок	10 до 21.12.2023
• Конечна самоевалуација	21 до 30.12.2023
• Развојно планирање (Дополнување) • Акциски планови	Мај-Јуни 2024

Новаци
.2023 год.

Директор

/Вецко Стојчевски /

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди 2023-2024 година

ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ На ООУ Славко Лумбарковски Новаци

1. Положба и големина на ООУ

ООУ Славко Лумбарковски Новаци се наоѓа источно на десетина километра од градот Битола, а западно на два километра од Рударско-енергетски комбинат РЕК Битола во Пелагониската Котлина.

ООУ Славко Лумбарковски Новаци ги опфаќа централното основно училиште во Новаци и 6 подрачни училишта и тоа ПУ с.Бач, ПУ с.Агларци, ПУ с.Добромири, ПУ с.Рибарци, ПУ с.Гермијан, ПУ Далбеговци и ПУ с.Живојно.

Училиштето во Новаци располага со 2 згради и тоа една постара изградена во 1947 год.и една е понова зграда- реновирана 1993 година

Вкупна корисна површина на училишната зграда изнесува околу 1035 метри квадратни- Новаци

Училиштето располага со следниот училишен простор по намена:

-Училници за одделенска настава од И до ИВ-одд.	5 со	205 м2
- Училници за предметна настава В – ВИИИ	8 со	384 м2
-ОТО работилница	1 со	10 м2
-Фискултурна сала со соблекувални	1 со	60 м2
- Наставничка канцеларија	1 со	36м2
-Библиотека со читална	1 со	21 м2
-Училишна кујна за дистрибуција	1 со	24м2
-Работилница и котлара	1 со	24 м2
-Канцелариски простории	3 со	44 м2
-Санитарни прпростории	2 со	44 м2
-Ходници со скали	2 со	183 м2

Училиштето располага и со училишен двор асфалтиран пред училишната зграда со околу 1500 м2 со спортски терен.

Училиштето го посетуваат вкупно 268 ученици распоредени во 24 паралелки и тоа:

-Во централно училиште Новаци има 145 ученици со 11 паралелки од И-ВИИИ одд.

Во состав на училиштето работат 6 подрачни училишта и тоа во с.Бач со 5 паралелки од И до ВИИИ одделение ПУ с.Агларци 1 паралелка, ПУ с.Добромири 2 паралелки ПУ с.Рибарци 1 паралелка, ПУ с.Гермијан, ПУ с.Живојно.

Националниот состав на учениците е следниот: 97,25% се од македонска националност , а останатите се Турци 2,75%.

2. Број на вработени, старосна структура и образовна структура

Во училиштето вработени се вкупно 54 работници од кои 16 мажи и 38 жени. Со следна

СТАРОСНА СТРУКТУРА:

Реден број	староснагр. од-до	бројнаработници
1	до-29	10
2	30-34	5
3	35-39	3
4	40-44	8
5	45-49	10

6	50-54	9
7	55-	9
ВКУПНО:		54

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА

Степенна образование	Број на вработени
Основно образование	10
Средно образование	2
Више образование	14
Високо образование	28
Вкупно	54

Училиштето располага со следните материјално технички средства: лопата, грибло, чизми, чевли, заштитни маски, торбиза прва медицинска помош, носила, кофи, буриња со песок.

Училиштето обавува воспитно образовна дејност под посебен општествени интерес. Оттука сенаметнува и потреба од континуирано оспособување на вработените завршење надејноста за заштита и спасување и евакуација. Училишната документација е спакувана во соодветни сандаци и сместена во посебна просторија и во случај на опасности да може да се извлече. Во случај на појавана елементарна непогода училиштето е должно да ја извести локалната самоуправа по потреба. Со цел да ја извршува со успех својата улога училиштето ќе претрпи одредени промени заради прилагодување и приспособување за работа во новонастанатите услови. Училиштето ќе продолжи со работата со маларијата организација според бројот на учениците, со можност за обединување со друго училиште зависно од настанатата штета предизвикана од пожар, земјотрес или олуја.

Процентот на можна загрозеност

Според географската положба на нашата проценка е дека училиштето можно е да биде загрозено од:

- а-земјотреси и урнатини
- б-пожари
- в-олуи
- г-поплави

Училиштето работи во една смена во случај на елементарна непогода или друганесреќа во училиштето во Новациво двете згради бисена оѓалео колу 180 лица кои бидејќи се евакуираат, згрижати и засолнати.

ЕВАКУАЦИЈА

Евакуација е планско, организирано, контролирано и привремено преместување на населението и материјалните добра од потенцијално загрозено или веќе загрозено подрачје на помалку загрозено или потполно безбедно подрачје.

Сепроведува при настанување на опасности од пожари, земјотреси и други опасности. Завршува со одневање на децата дома.

Училиштето работи во една смена во случај на елементарна непогода или друганесреќа во училиштето во Новациво двете згради бисена оѓалео колу 180 лица кои бидејќи се евакуираат, згрижати и засолнати.

ЗАСОЛНУВАЊЕ

Оваа мерка се подготвува во мирно временски услови со изградба на засолништа и

обезбедување на доволен број засолнишни места. За спроведување оваа мерка може да послужи приземјето од зградата каде има можност за засолнување на

одреден број лица за кратковремено време бидејќи просторот не е херметички затворен и нема филтер -вентилациони уреди.

Прва прилика после престанокот на опасност е преминување на евакуација, според планот за евакуација. Резервна локација каде бисезасолни учениците и вработените се уште не е изграденат. е. не е предвидена. Се спроведува при настанување на опасности од пожари, земјотреси и други опасности.

Завршување со одење на децата додому.

Доколку се јави потреба од засолнување учениците од училиштето ќе бидат засолнети и тоа: во близина на Училишната за друга

Сите учениците на училиштето ќе бидат и

сместени кај нивната училиштето кај сенаоѓа во близина на училиштето во случај на елементарна непогода освен во случај на поплава.

Во случај на поплава учениците ќе бидат однесени кај гробиштатанас. Нова црква кај сенаоѓа на повисоко место од останатите оттерен.

Затоа цел ќе бидат поставени ознаки во ходниците кадетреба да седвижат учениците.

ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД УРИВАЊЕ НА ОБЈЕКТОТ

Урнатините можат да настанат од силен земјотрес над 8 степени по Меркалиевата скала.

Училишната зграда е

градба од современ тип со прописно превземените превентивни градежни мерки со што сенамалу вариризикот од рушење на објектот кај помали разорнувачки кат астропи.

ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА

Тргувајќи од фактот дека пожарите се чест појава како пропратна манифестација на некој друго загрозување неопходно е училиштето постојано да се подготвува и дополнува со материјални средства.

Електричната инсталација е можна причина за евентуално настанување на пожар, како и невниманието на некој од учениците.

Во училиштето има два хидранти: приземје и спрат.

При појава на пожар од мали размери ќе се користат хидрантите и противпожарните апарати и песокот за да се локализира пожарот и истовремено се известува Противпожарна служба.

ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ

Во случај на елементарна непогода или друганесреќа бидејќи не може да се очекува брзо пристигање на стручна медицинска помош или нема можност повредените лица брзо да се транспортираат до некоја здравствена установа. Затоа од проценлива важност е познавање на основните работи за давање прва помош.

ПМП се спроведува со цел спасување на животот на повредените и спречување на инвалидитет.

Таа се дава на лице место каде што ќе се затечено повреденото лице.

Завремена по масовна катастрофа ќе има поголем број на повредени во училиштето титотна ПМП ги организира останатите субјекти да се вклучат во брзо и правилно спасување на животите на учениците.

Имајќи ги во предвид сите видови опасности потребно е благовремено и редовно да се опремуваме и обучуваме со средства за прва медицинска помош кои можат да бидат прирачни и специјални. Потребен е

посебан ангажман за обезбедување на средствата за прва помош и

неопходна санитетска опрема. Задолжително запознавање на вработените со какви средства се располага и каде овие средства се чуваат и

начинот на нивната употреба. Сите командирина одделенијата како и водителна секоја екипа треба да ги знаат најголемите здравствени станици, телефонските броеви.

Организација и спроведување на мерките за заштита и спасување

ЕВАКУАЦИЈА

Евакуацијата се изведува по планот за празнење на училиштето на начинот обработен во овој документ. Евакуацијата е завршена во моментот кога децата се однесени во своите домови.

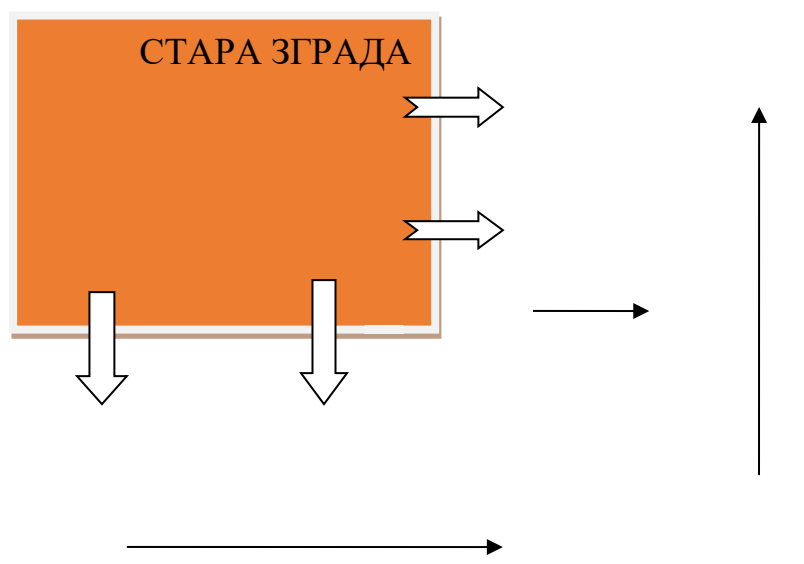
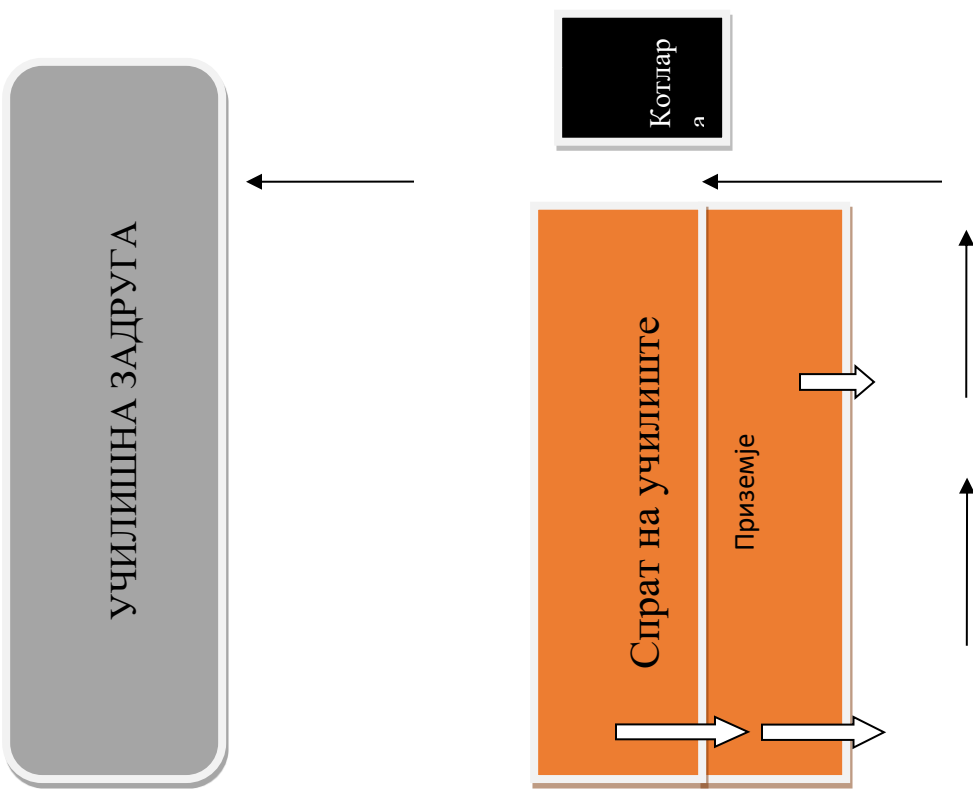
Задолжени за евакуација се:

1. Ројковски Пецо
2. Марина Јовановска
3. Николовски Пеце
4. Тренчевски Љупчо
5. Ристевски Васко

Учесниците треба брзо да проценат колку е оштетен училишниот објект и кога, каде и како да се реагира. Мора да знаат како се реагира и како се води голематолпалуѓе -ученицисо правиланодвижење и однесување. Задолжително се води сметка за лицата кои се повредени и кои самине можат да се движат.

Податен сигнал учениците од приземјето излегуваат од помошниот влез, а учениците од спратот еден по еден по скалите, учениците од старата зграда излегуваат вроро и пето од самостојните влезови, а од влезот каде учат прво и трето, најпрво излегуваат првачињата а потоа трето одделение

ШЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЈА ОД УЧИЛИШНАТА ЗГРАДА



СПАСУВАЊЕ ОД УРНАТИНИ

За спроведување на оваа мерка за заштита е ангажирана единицата за заштита и спасување од урнатина во училиштето

-во секој момент екипата за спасување од училиштето треба да ги има на располагање сите МТС (скали ,копачи ,лопати ,носила и др.)

-по знакот за прекин на опасноста се отпочнува кон пребарување на урнатините со предходно исклучување на струјата и водата, да се избегнат дополнителни последици(поплави и струен удар кај преживеаните затрупани лица).

-пружање ПМП на пронајдените преживеани лица и правилно извлекување и отстранување од под урнатините

-пренесување до здравствената установа или до одреден пункт

За успешно реализирање на оваа мерка училиштето е должно да :

ТИМ ЗА СПАСУВАЊЕ ОД УРНАТИНИ

Го сочинуваат следните 3 лица

1. Пеце Николовски
2. Љупчо Недановски
3. Гоце Кузевски

Овие лица треба да ги познаваат основните правила за пребарување, откривање на затрупаните, повредени и можни жртви, поточно да бидат обучени за сите наведени активности. Тимот треба да биде опремен со апарат за откривање на затрупани преживеани лица со копачи, лопати, машини за сечење бетон, јажиња, лествици, скали, носила и др.

ГЛАВНИ ЗАДАЧИ:

-Презема мерки за заштита од уривање;

-Учествува во набавка на опрема за откривање, пребарување, расчистување, спасување и извлекување;

-Се информира и обучува за постапките што се предвидени според планот;

-По несреќата врши извидување на урнатини и пребарува евентуално преживеани и затрупани лица користејќи механичко акустички детектори;

-Пронајдените затрупани ги извлекува и го известува тимот за ПМП на кое место се наоѓаат повредените. По укажаната помош ги евакуира до медицинскиот пункт кој се наоѓа на спортското игралиште од Центарот;-Го известува Ош или директорот на училиштето за поголеми оштетувања ;

-Врши осигурување на оштетените делови заради спречување на дополнителните последици.

ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПОЖАРИ

Превентивни мерки :

- Обука и оспособување на вработените за ППЗ;

- Формирање и обучување на тим за ППЗ;

- Се утврдуваат и евидентираат изворите на вода и хидрантите низ Училишните простории, нивните капацитети и можности за користење;

- ќе се врши редовна контрола на исправноста на хидрантите особено повремено отворање на цревата. Во училиштето се поставени 2 хидранти и се достапни за сите простории.

На одредено место се поставува потребен алат и прибор (лопати, копачи, секири, скали од 3 метра, челични метли и сл.).

- ослободување на пожарните патишта за да може да интервенира ПП служба;

- одржување на хигиена, прописно чување и ракување со лесно запаливите и експлозивните средства;

- придржување кон мерките на заштита при ракување со апаратите кои предизвикуваат топлина (апарати за заварување, електричниот шпорет);

- проверување на исправноста на електричните инсталации;

- контролирање на дисциплината и однесувањето на учениците за време на одморите (дежурање);

При појава на пожар од мали размери се користат хидрантите и против пожарните апарати и песокот за да се локализира пожарот и истовремено се известува Противпожарна служба.

Одговорни за заштита и спасување од пожар се:

1. Тренчевски Љубе
2. Јанкуловска Татјана
3. Петровски Драган

Овој тим е еден од основните сили за заштита при хавари и ризици. Членовите на тимот треба да се обучат за користење на ПП апарати , да се оспособени да користат повеќе техники и средства според видот на пожарот. Треба да знаат кога, како , каде и што да се исклучи (вода, струја и парно).

ГЛАВНИ ЗАДАЧИ:

-Училиштето има изготвено План за ППЗ според пропишаните стандарди кои тимот за ППЗ треба да го користи;

-запознавање и обука на вработените со основните правила за ППЗ;

-учествува во набавка на материјални средства кои училиштето е должно да ги има (ПП апарати , хидранти, црева, копачи, лопати , резерви од песок);

-отстранува дополнителни предизвикувачи на пожар (плински и кислородни боци, редовно контролирање на исправноста на инсталациите);гасни и локализира пожар во и околу училиштето, а по потреба ја известува ПП бригадата;

-учествува во спасување на учениците и персоналот (се користат двата влеза).

- За време на непогодата го известува директорот за бројот и видот на повредените;

- Укажува прва помош со стандардни и прирачни средства на местото на повредувањето, врши медицинска тријажа на повредените, извлекување и евакуација на повредените до предходно направениот медицински пункт на игралиштето од Центарот или до здравствена установа; Преку Ош бара помош од здравствените институции.Овој тим по потреба интервенира со тимот на пребарување и спасување.

Превентивните мерки за заштита и спасување опфаќаат стандарди и нормативи при планирањето и уредувањето на просторот, спроведување на активности и мерки за навремено предупредување на населението за можни опасности и обезбедување на материјални средства за лична и колективна заштита како и кадровски опремен и обучен потенцијал.Оперативните мерки за заштита и спасување се остваруваат преку планирање, организирање и преземање на активности и мерки во случај на непосредна опасност, за време на траење на опасноста и отстранување на последиците од опасноста.

ТИМ ЗА СПАСУВАЊЕ ОД ПОПЛАВИ

Го сочинуваат следните лица

1. Гоце Кузевски
2. Васко Ристевски
3. Аница Тодоровска

Овие лица треба да ги познаваат основните правила за постапување за време на поплави, да знаат во кој правец да се движат заедно со учениците, Тимот треба да ги алармира сите наставници и вработени и да раководи со целата операција.

Тимот треба да знае дека опасност од поплава може да биде рушењето на Браната СТРЖЕВО за кој постои сирена на локалната здрада И да ја познава сирената нкоја ќе биде употребена.Место за евакуација од поплави се Гробиштата во село Новаци.

ГЛАВНИ ЗАДАЧИ:

-Презема мерки за заштита од поплави;

-Учествува во евакуацијата на учениците

-Се информира и обучува за постапките што се предвидени според планот;

-По несреќата врдаш се упатува на закажаното место за евакуација

-Го известува Ош на локалната самоуправа или директорот на училиштето за поголеми оштетувања ;

-Врши осигурување за заштита делови заради спречување на дополнителните последици со одреден број на наставници.

Директор

Вецко Стојчевски

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ООУ СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ

```
graph TD; A[ООУ СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ] --- B[ЕВАКУАЦИЈА]; A --- C[ПОПЛАВИ]; A --- D[СПАСУВАЊЕ ОД УРНАТИНИ]; A --- E[ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПОЖАРИ];
```

ЕВАКУАЦИЈА

ПОПЛАВИ

СПАСУВАЊЕ ОД УРНАТИНИ

ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД
ПОЖАРИ

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ
ОПЕРАТИВЕН ШТАБ И РАКОВОДИТЕЛ И ОДГОВОРНИ ЛИЦА

ООУ СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ - НОВАЦИ

Раководител на штабот

Вецко Стојчевски- директор

ЕВАКУАЦИЈА

Ристевски Васко
- раководител

Пеце Николовски

Најдовска
Гордана

Димовска
Виолета

Поплави

Христова Славјанка

Јовановска Валентина

Стојчевска Аспасија

**СПАСУВАЊЕ ОД
УРНАТИНИ**

Пеце Николовски-
раководител

Пеце Талевски

Васко Ристевски

Димовска Виолета

**ЗАШТИТА И
СПАСУВАЊЕ ОД
ПОЖАРИ**

Љупчо Недановски

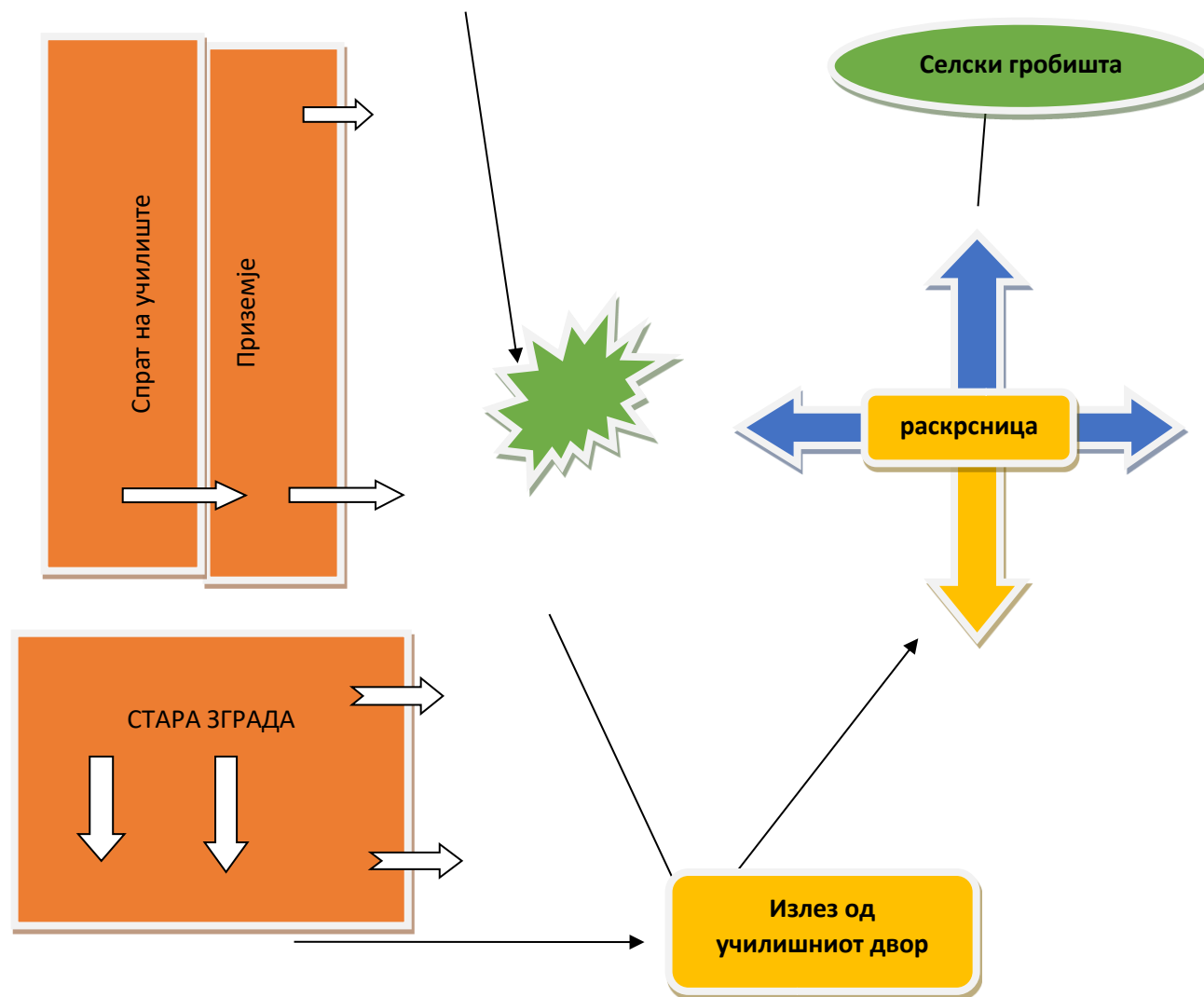
Раководител

Тренчевски Љубе

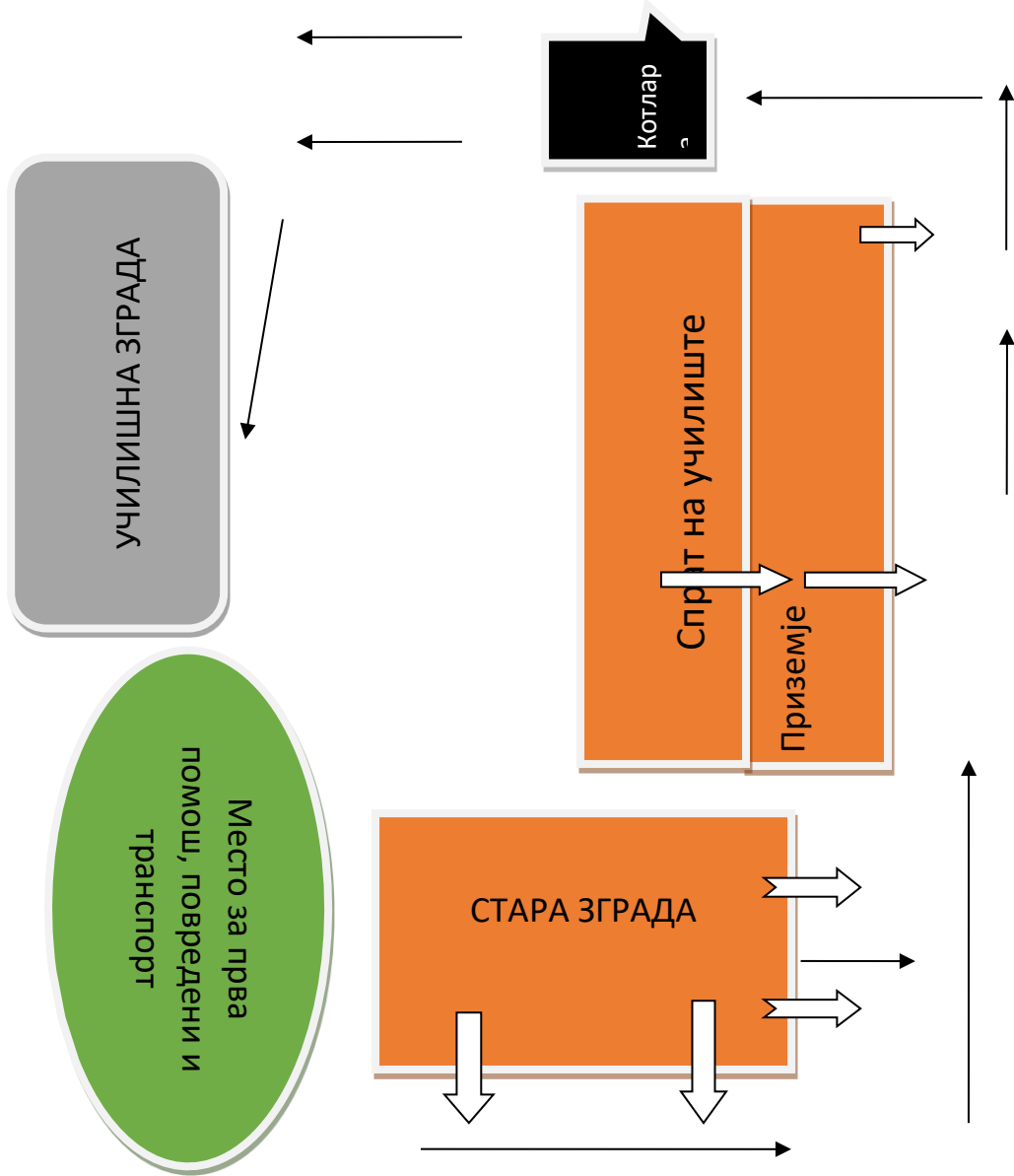
Петровски Драган

Мицевска Сузана

ШЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЈА ОД УЧИЛИШНАТА ЗГРАДА
ЗА ВРЕМЕ НА ПОПЛАВА



ШЕМА ЗА ЕВЕКУАЦИЈА НА УЧИЛИШНАТА ЗГРАДА ЗА ВРЕМЕ НА ПОЖАР



ДЕЖУРСТВО

За наставниците во ООУ „Славко Лумбарковски,,-Новаци

Учебна 2023/2024 година

ПОНЕДЕЛНИК	Аспасија Стојчевска Мимоза Донев Александар Макариовски Александар Митревски
ВТОРНИК	Билјана Цветковска Гоце Кузевски Пеце Николовски Славјанка Христова
СРЕДА	Васко Гичевски Љупчо Недановски Васко Ристевски Германски
ЧЕТВРТОК	Елена Блажевска Пеце Николовски Славица Вршковска-Талевска Александар Маргулевски
ПЕТОК	Елена Петровска Гордана Најдовска Математика Етика

Директор

/Вецко Стојчевски/

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

2023/2024 год.

Вработените и учениците треба да имаат развиено одговорно односно конуредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, треба заеднички да се грижат за уредувањето на паноата во училниците, одржувањето на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, како и тековно одржувањето на хигиената во училишниот двор.

Во оваа учебна година ќе се посвети поголемо внимание на одржување и воведување на нови холтикултурни растенија во училиштето, истакнување на изработки од учениците, а секој наставник од своето наставно подрачје да истакнува изработки од учениците во холите, катчињата и училниците.

Вработените и учениците треба да имаат развиено одговорно односно конуредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, треба заеднички да се грижат за уредувањето на паноата во училниците, одржувањето на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, како и тековно одржувањето на хигиената во училишниот двор.

Планирана програмска активност	Цели и задачи ресурси	Реализатори	Времена реализација
Уредување на училишниот двор	Косење на тревата, наводнување на хортикултурни растенија, обновување на клучите во училишниот двор	Пом. Службеници Еколошка секција	Септември-Јуни
Уредување на училишните ходници	Замена на истакнатите изработки, уредување хортикултурни растенија, уредување на катчињата	Стручниот актив на вештините Еколошка секција Библиотекарска секција	Септември-Јуни
Уредување на училниците	Уредување на паноата во училниците, истакнување на изработки од учениците, организацијата на училницата	Одделенски и предметни наставници, ученици, заедница на паралелката	Септември-Јуни
Уредување на катчиња	Обновување на катчињата во училниците	Одделенски и предметни наставници, ученици, заедница на паралелката	Септември-Јуни
Избор на најдобра уредена училница	Уредување на паноата во училниците, истакнување на изработки од учениците, организацијата на училницата	Одделенски и предметни наставници, ученици, заедница на паралелката	Декември и Мај

Еколошка секција

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ ВО

ООУ „СлавкоЛумбарковски“ -Новаци

ВрзоснованаЗаконотзаосновнообразование (Сл. весникна РМ бр.103/2008) и законитезаизменување и дополнувањеназаконотзаосновнообразование (Сл. весникна РМ бр.33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012).

Училишниотодборна

ООУ „СлавкоЛумбарковски“ -Новацидонесе:

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

ЧЛЕН 1.

Соправилатанаоднесувањевоучилиштетосеутврдуваоднесувањетоनावработените, учениците, родителитенаучениците и натретилицакоисеприсутнивоучилиштето.

ЧЛЕН 2.

Сопочитувањенаправилатасеобезбедувауспешноодвивањенаработатавоучилиштето, реализирањенавоспитно-образовниотпроцес, сеподобрувароботнатадисциплина, безбедноставоучилиштето, сезаштитиучилишниотимот, личнитеработинаучениците, вработените, родителитенаучениците и натретилица. Сотоасезголемува и угледотнаучилиштето.

ЧЛЕН 3.

Воучилиштетосенегуваатмеѓусебнитеодноси, разбирањето, сепочитуваличностанаученикот, вработените и родителитенаучениците.

ЧЛЕН 4.

Воучилиштетосезабрануваатактивностисокоисезагрозуваат, омаловажуваат, дискриминираатилииздвојуваатлицаилигрупиналицапоосновнарасна, национална, етничка, јазична, верскаилиполоваприпадност, личностисопречкиворазвојот и инвалидитет, возраст, социјално и културнопотекло, имотнасостојба, политичкаопределеност и поттикнување и неспречувањенатактивности како и подругиосновисокоисеутврдувазаконотсокојсепропишанизабранитезадискриминација. Поддискриминацијаналицаилигрупаналицасесметасекоенепосредноилипосредно, наотворенилиприкриенначин, исклучувањеилиограничувањенаправата и слободите, нерамноправнооднесување, односнонеоправданоправењенаразлика. Задискриминацијанесеметаатпосебнимеркивоведенизарадипостигнувањенাপолнарамноправност, заштита и напредокналица, односногрупиналицакоисенаоѓаатвонееднакваположба. Препознавњенаобликотнадискриминацијаодстрананавработениот, ученикотилитретицевоучилиштетосевршипоосновнакритериумипропишаниодминистерствотозаобразование и наука.

ЧЛЕН 5.

Воучилиштетосезабранува:

- физичко и психичко насилство;
- Злоупотреба и занемарување на учениците;
- физичко казнување и навредување, сексуална злоупотреба на ученикот или на вработените.

ЧЛЕН 6.

Поднасилство и злоупотреба се подразбира секако во облик на вербално или невербално однесување од кое може да се загрози здравјето, развојот и достоинството на ученикот или вработениот.

Училиштето е должно веднаш да поднесе пријава до надлежниот орган доколку ја ученикот се забележат знаци на насилство, злоупотреба или занемарување.

ЧЛЕН 7.

Под физичко насилство во однос на правилата се сметаат:

- физичко казнување на ученикот од страна на вработените или пако од другавозрасна личност;
- Секое однесување кое може да доведе до вистинска или потенцијална повреда на ученикот или вработениот;
- Насилното однесување на вработените кон учениците или другите вработени како и насилното однесување меѓу учениците или вработените лица;
- Под психичко насилство се смета и однесувањето кое доведува до моментално и трајно психичко и емоционално загрозување и повреда на достоинството;
- Под социјално насилство се смета исклучување на ученикот од групата на врсници и друг облик на социјална активност на институцијата.

ЧЛЕН 8

Во училиштето е забранет секаков облик на насилство и злоупотреба пропишани со правилата, одстрана на учениците или нивните родители врз наставниците, стручните соработници и другите вработени лица во училиштето. Вослучајна прекршување на овие правила, се поведува прекршочна, т.е. кривична постапка, против родителот или старателот на ученикот.

ЧЛЕН 9

Постапката во училиштето, како одговор на насилството и злоупотреба се спроведува според протокол кој ги утврдува содржината и начините на спроведување превентивни и интервентни активности, услови и начини за проценката на ризиците, начини за заштита од насилство, злоупотреба и занемарување, а ги носат министерот за образование и наука.

Препознавање на невербални облици на злоупотреба на ученикот од страна на вработените лица за временна настава, одмор и рекреација и други облици на воспитно-образовна работа се врши врз основа на условите пропишани од министерот за образование и наука.

ЧЛЕН 10

Врз учениците коишто ја прекршуваат забраната за дискриминација, насилство и злоупотреба, можат да се применат само оние мерки кои се утврдени со закон или со општ акт на училиштето.

ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 12

Вработените имаат обврска со својата работа, однесување и изглед да допринесуваат за угледот на училиштето и развивањето на позитивна атмосфера.

ЧЛЕН 13

Сите вработени се обврзани:

1. редовно и навреме да доаѓаат на работа;
2. совесно да ги извршуваат работните задачи;
3. навреме да го информираат директорот или неговиот заменик за евентуална спреченост во работата;
4. да се воздржуваат од активности со висока секретност на работата;
5. да се залажуваат за остварување на правата, обврските и одговорностите на наученикот;
6. да го пријавуваат кршењето на правата на наученикот кај директорот или училишниот одбор;
7. да доаѓаат на работа пристојно облечени;
8. да не конзумираат алкохол или други средства кои можат лошо да влијаат на вработените;
9. да не внесуваат оружје во училиштето и училишниот двор, со што можат да бидат загрозувањето и безбедноста на научениците и вработените;
10. за време на наставата да не користат мобилни телефони или други средства со кои се попречува наставата;
11. да не ги оштетуваат личните работи и средствата на училиштето, учениците, вработените итн.
12. потрошниот материјал од училиштето да го користат само во службени цели;
13. да не ја изнесуваат училишната евиденција, други документи и потрошен материјал без претходно одобрение од директорот или неговиот заменик

ЧЛЕН 14

Наставникот е обврзан да дојде во училиштето најмалку 30 минути пред почетокот на училишниот час. Главниот дежурен наставник е обврзан да дојде во училиштето најмалку 60 минути пред почетокот на наставата во таа смена.

ЧЛЕН 15

Дежурниот наставник го извршува дежурството пред почетокот на смената и за време на одморите.

ЧЛЕН 16

Дежурниот наставник:

- се грижи за одржување на редот и безбедноста во училишната зграда и училишниот двор;
- превзема мерки во случај на нарушување на редот или загрозување на безбедноста;
- дава задачи на дежурните ученици и им помага во работата;
- заради извршување на своите задачи, соработува со директорот или неговиот заменик и други лица во училиштето.

ЧЛЕН 17

Дежурниот наставник го утврдува и евидентира присуството на наставниците, ја координира работата во смената (замена на отсутни наставници, распоред на часови и сл) и работата на дежурните ученици, изготвува извештај за работата во смената.

ЧЛЕН 18

Работникот за одржување на хигиената е обврзан пред и по извршувањето на своите обврски, да дежура во холот на училиштето или пред просториите во кои ја одржува хигиената. Во случај на отсуство неговите обврски ги презема друг работник согласно распоредот кој го утврдува директорот.

ЧЛЕН 19

Хаус мајсторот и работниците за одржување на хигиена се обврзани да го известат дежурниот наставник, директорот, заменикот директор или секретарот засекој промена која може да доведе до нарушување на редот и безбедноста во училиштето.

Одговорни:

Вецко Стојчевски -директор

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

2023/2024 година

Училиштето изготвува акциски план со планирани активности. Се планираат различни видовина организирање и пренесување на знаења и или размена на професионално искуство, преку професионалните активности, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година се реализираат посети и анализа на наставничесовикај секој наставник. По посетата на часот наставникот реализира консултација со тимот кој го посетил (директор, помошник директор, педагог) и притоа му се укажува на јаките и слабитестрани од часот со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој.

Акциските планови за професионален развој на образовниот кадар се прикажани во табелата.

Планирана програмска активност	Времена реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки
Реализација на нагледничесови	Август-Мај	Стручни активности	Дневни подготовки, наставни ливчиња, изработка на учениците	Следење, вреднување, оценување
Изготвување ИОП	Септември	Инклузивен тим Дефектолог	Наставни планови и програми	Анализа, утврдување, постапност
Продолжување со активно стиза мултикултурно интегрирано образование	Август-Мај	СИТ тим	Материјали од буката	Анализа, утврдување, постапност
Работилница за изработка на Годишна програмна училиштето	Август	Членовина училишнитетимови	Материјали изготвени од МОН и БРО	Анализа, утврдување, постапност
Стручно усовршување на наставниот кадар за работасо учениците со ПОП	Септември	Инклузивен тим Дефектолог	Наставни планови и програми, Предходно изготвени ИОП, ученички портфолија	Анализа, утврдување, постапност
Анализа на успешност и редовност во водењена Е дневник	Август-Мај	Директор	Е дневник-апликација ЛЦД проектор	Увидво Е дневникот
Следење на професионалниот развој на наставниците	Август-Мај	Тим за професионален развој Директор	Документација за професионален развој Наставничко портфолио	Увидво Наставничко портфолио

		Педагог		
Анализа успешност и редовност во водење на педагошка документација и евиденција	Август-Мај	Тим за професионален развој Директор Педагог Стручни активности	Педагошка документација и евиденција	Увид во педагошка евиденција и документација
Посета на семинари, конгреси, обуки и стручни собири	Август-Мај	БРО Акредитирани провајдери Општина МОН	Годишни планови и програми	Посета на семинари

Одговорни:

Вецко Стојчевски-директор

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

**СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ
2023 / 2024 год.**

Овај план е во правец на снимање на фактичката состојба, како и дефинирање на определени можни решенија за идно делување - особено во сегментот советување на родителите.

Соработата се одвива во единствен, систем на советување на родителите, систематизирана, практична и поткрепена и релативно објективизирана, постапка за квалитетно советување на родителите, имплементирана врз основа на Законот за основно образование, низ проектни активности, а чиј цел е иновирање во сегментот советување на родителите. Имплементацијата на новините, односно советување на родителите се реализира преку изменена Законот за основно образование, ќе се обидеме да заокружимо определен сегмент од воспитно-образовната работа со јасно назначени цели, задачи, организираност, реализација и се она што е претпоставено со континуитет и објективност, со што се сака да се придонесе за повисоки постигања на учениците и воспоставување на стандарти за успешност советување на родителите и соработка со родителите.

Фактот за поставување на еднаква секојдневна потреба, во воспитно-образовниот процес не предизвикува да се обидеме креативно да делуваме во правец на изработка на план за советување на родителите ден специфичен документ, кој ни овозможува објективни споредувања и имплементирање на промените за советување на родителите. Сотоа ќе се покаже законскиот правец за делување на училиштето за советување на родителите, а сотоа и поврзување на училиштето со родителите за екстерното оценување. Совоедување на советување на родителите ќе се искористи за подигање на свеста кај родителите, стручните знаења на воспитно-образовниот кадар, а воедно и раководниот кадар во училиштето кое бизначело по ефикасно менаџирање со постојните и обезбедување на современи ресурси.

Цели и активности

Целна ова планирање ќе биде да се испланира степенот на имплементацијата на советување на родителите, кое ќе се реализира во училиштето во учебна година. Совоедување на советување на родителите ќе се овозможи напредување на наставата и учењето, а истотака и вреднување на постигањата на учениците.

Приоритетни цели

1. Законска реализација на советување на родителите
2. Координирање на процедурите на советување на родителите

3. Создавање на база на податоци за следење од советувањето на родителите и вреднување на успехот на учениците

Планирана програмска активност	Времена реализација	Реализатор	Извори/Ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Изработка на оперативна програма за советување на родителите	август	Стручна служба	Законска основа	Анализа на законска регулатива	Подобрување на работата на тимот за советување
Запознавање со програмата за советување на родителите и наставниците	септември	Стручна служба Одделение	Програма за советување	Предавање презентација	Запознавање на родителите
Советување на родителите -слаб успех -несоодветно однесување на учениците Второ советување на родителите -слаб успех -несоодветно однесување на учениците	Ноември и Фебруари и Април	Стручна служба	Советување на родителите според трите законски основи за советување	Групно Индивидуално	Превземање обврска на родителите за подобрување на успехот и поведението на учениците
Обука на советот на родителите за успешност на клучување во работата на училиштето	октомври	Педагог психолог	Материјализација обука	Предавање презентација	Членовите на Советот на родителите успешно вклучат во работата на училиштето
Работилница за вклученост на родителите за успешност на решавање на одредени одделенија настанати појави	Ноември-Мај	Педагог психолог	Материјализација работилница	Работилница Предавање презентација	Родителите на одредени одделенија активно вклучат во решавањето на одредени појави
Анализа од целокупното советување на родителите	јуни	Стручна служба	Целокупна документација за советување на родителите	Анализа на документација	Согледување на целокупната работа на советување на родителите

Одговорни: Марина Јовановска, м-р. Пецо Ројковски, Тамара Станчевска

**СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА
2023/2024**

Подрачјето „Соработка со локална средина“ се планира со цел искористување на ресурсите на локалната средина во функција на училиштето односно во интерес на воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето
- Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат на искористување на можностите на институциите од областа на културата спортот и сл.
- Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината
- Збогатување на воспитно-образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината.

Активности за реализација на целите Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Соработка со градоначалникот на општината	Учебна 2021/2022	Ученици и наставници од I до V одд.	Програми и проекти	Посета на градоначалникот на општината	Подобрување на условите во училиштето, унапредување на демократската свест
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано во текот на учебната 2021/2022	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Посети, набљудувања	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Учебна 2021/2022	Ученици, одговорни наставници, претставници од општината	Програми	Средба со претставници од општината	Продлабочување на знаењата
Перманентна соработка со градоначалникот	Континуирано во текот на учебната 2021/2022	Директор, педагог, психолог, дефектолог, наставници	Програми, проекти, документи	Средби, консултации	Подобрување на работата на училиштето, јакнење на соработката
Одбележување на Денот на шегата-Први април	Април	Ученици од I до IX одд и одговорни наставници	Програми	Учество на маскенбал	Подобрување на културно ниво и поттикнување на креативноста
Учество на манифестации од јавен интерес	Учебна 2021/2022	Вработени и ученици	Програма	Учество на манифестации од јавен интерес	Подобрување на културно ниво
Учество на разни спортски манифестации	Се определува според потребите	Ученици, одговорни наставници	По избор	Учество на спортски манифестации	Соработка, дружење, поттикнување на спортскиот дух

Директор Вецко Стојчевски

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО
2023/2024 година

Ворамкитенаучилиштетосереализира и проектотзаЗдравственопросветување, закој е изготвена посебна програма. Воспитните целина оваа програмасе особено изразени во смисолшто учениците посебно сенасочуваат како да го минуваат слободното време на зрешувајќи одредени ситуации и како да се спротивстават на негативните влијанија кои се особено штетни за нивното здравје.

Училиштетосоработувасоразни хуманитарни организации: Здравствено дом Битола-Школска медицина, Црвенкрсна Македонија и разни други здруженија и друштва преку своите активности во училиштето делуваат за развивањена хумани односи меѓу учениците, помош на страданиците, бедните, болните и изнемоштени лица.

Програмска активност	Времена реализација	реализатори	ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Организирање исхрана на учениците од I до IX одделение соладен оброк – ужинка	Септември-јуни	Домаќин Одделенски раководител Совет на родители	Склучен договор со добавувач наладен оброк – ужинка	Реализација на здравобројно договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците Формирање здрав навики исхрана
Осигурување на учениците	Септември-	Домаќин Одделенски раководител	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Редовно одржување на хигиената на училишници, ходници и училишен двор	Септесври-јуни	Технички кадар, Домаќин Хаусмајстор	Извештаи Листисопотпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	Септември--јуни	Одделенски раководител	Одделенски дневник Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледи и лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за напредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	Септември--јуни	Одд. Наставници Педагог Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко и емоционално здравје на учениците
Работилници за превенција од зависност од дрога, алкохол, пушење	Септесври-јуни	Педагог Психолог Одделенски раководител	Одделенски дневници Годишна програма	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависност од дрога и алкохол	Формирање правилни ставовикај учениците за превенција од зависности

Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	Септември-јуни	Директор Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализирани екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците за спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	Септември-јуни	Директор Педагог Психолог Стручнилица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на ученици, родители, жители од локалната заедница и вработени
Едукација за превенција од заразни болести	Септември-јуни	Наставници Психолог Директор педагог	Записници Извештаи	Раговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/ психосексуална едукација	Декември	Педагог Психолог	Годишна програма за работилница за психолог	Раговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавна свест за општествена одговорност и Сива и свест за потребата од индивидуална заштита
<i>Реализација на систематски прегледи и вакцинација на учениците</i>	<i>Септември-јуни</i>	<i>Стручнилица</i>	<i>Годишна програма</i>	<i>Ученици Наставници Родители</i>	<i>Подигање на јавна свест, Дневник на стручна служба</i>
Одбележување на денот на крвотворителите		Наставници Организација на Црвен крст	Годишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест
Едукација на учениците на тема Здравствена заедница - здравје - Животни вештини	Септември-јуни	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со учениците од 7 одд.	Формирање на здравина на учениците и исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции, одбележување на Денот на дрвото и Денот на екологијата	Септември-јуни	Зелено училиште Еко клуб	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците

Одговорен наставник
Тамара Станчевска-дефектолог

**ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ
2023/2024 година**

Р. б.	Активност	Цели	Релизатор	Форми и временареализација	Целнагрупа	Очекуваниефекти
1	Приредбазасвеченпочетокнаучебнатагодина и почетокнашколувањетонапрвачињата	Свеченприемнапрвачињаовучилиште	Оделенски и предметнинаставници	Групнаработа септември	Ученициодпеттоодделение	Ученицитедасезапознаатсодругарчињата и сонаставниците
2	Читањерефератпоповод 8-ми СептемвриДенотнанезависноста, положувањецветкенаспоменикотнаСлавко	ОдбележувањенаДенотнанезависноста	Оделенски и предметнинаставници	Групнаработа септември	Ученициодтретоодделение	Дасеразвиељубовконтатковината
3	Изработканаликовни и литературнидела	Одбележувањена 11 октомври	Оделенски и предметнинаставници	Групна и индивидуална септември-ноември	Петто и седмоодделение	Развивањелјубовконтатковината
4	Читањелитературнитворбиодученици	ОдбележувањенаДетсканедела	Оделенски и предметнинаставници	Индивидуална работаноември	Четврто и осмоодделение	Развивањелјубовконтитературнототворештво
5	Игриодразличенкарактер	ОдбележувањенаДетсканедела	Оделенски и предметнинаставници	Групнаработасептември-мај	Второодделение	Развивањеспортскивештини
6	Посетанатеатар, кино, приреби и манифестации	ОдбележувањенаДетсканедела	Оделенски и предметнинаставници	Групнаработасептември-мај	Четврто и петтоодделение	Развивањелјубовконтесабезродителскагрижа
7	Приемнапрвачињатаводетскаорганизација	ОдбележувањенаДетсканедела	Оделенски и предметнинаставници	Групнаработаоктомври	Четвртоодделение	Почитувањенаправата надецата

8	Читање реферата дучениците.	Денна македонската револуционерна борба	Оделенски и предметни наставници	Групна работа Октомври	Шесто до деветто одделение	Развивање патриотски чувства
9	Литературен и ликовен натпревар	Одбележување на Денот на ослободувањето на Скопје	Оделенски и предметни наставници	Индивидуална работа ноември	Шесто до деветто одделение	Развивање љубовна литература и творештво
10	Декорирање на училишната елка, училишната елка на Новогодишна приредба	Промоција на талентираните ученици и доделување пофалници	Оделенски и предметни наставници	Групна работа декември	Шесто до деветто одделение	Развивање на чувство за естетика
11	Новогодишна забава, лотарија, Истакнување на најдобрите ученици	Новогодишна забава за учениците	Оделенски и предметни наставници	Групна работа декември	Прво и четврто одделение	Развивање на другарство и почит кон најистакнатите ученици
12	Зимски активности	Зимска работилница	Оделенски и предметни наставници	Индивидуална работа февруари	Седмо и деветто одделение	Развивање на спортски одмор и желба за натпреварување
13	Литературен и ликовен натпревар	Одбележување на Денот на мајките	Оделенски и предметни наставници	Групна и индивидуална работа март	Седмо и деветто одделение	Развивање љубовна литература и творештво
14	Засадување садници во училишниот двор, уредување на училишниците	Одбележување на Денот на екологијата	Оделенски и предметни наставници	Групна работа март	Прво до деветто одделение	Развивање љубовна природа
15	Прославана Патронат на арзник на училиштето	Одбележување на Денот на училиштето	Оделенски и предметни наставници	Групна работа март	Прво до деветто одделение	Прославана празници
16	Прославана верскиот празник Велигден	Одбележување на верскиот празник	Оделенски и предметни наставници	Групна работа април	Прво до деветто одделение	Прославана празници
17	Прославана Кирил и Методи-реферат	Одбележување на верскиот празник	Оделенски и предметни наставници	Групна работа мај	Прво до деветто одделение	Прославана празници

18	Положувањеџеќена поменикотнаБранител ите	Полагањеџеќенаг роботнабранителот ПецеМатичевски	Оделенски и предметнинастав ници	Групнаработа мај	Прводеветт оодделение	Запознавањесопонова таисторија
----	--	--	--	---------------------	--------------------------	-----------------------------------

Одговорен наставник Билјана Стојановска

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Година 2023/2024

Година 2023/2024																	
Активност	Временска рамка								Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани Резултати	Одговорно лице				
	9	10	11	12	1	2	3	4						5	6	7	8
Следење на реализација на часовна програма на антивна настава		?	?	?		?	?	?	?				Директор Стручна служба	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чеклиста Записник фотографии	Следење, Увид и Осовременување на наставата	Директор Пом. директор
Евалуација на посетителски часовни наставнички одделенска и предметна настава		?	?	?		?	?	?	?				Директор Стручна служба Претседател на стручни активности	Анализа на посетителски часовни препораки за унапредување на дејноста	Чеклиста Записници од држани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Тим за професионален развој
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава			?	?						?	?		Директор, Комисија за следење на дополн. додатна и воннаставнички активности	Увид во записници од додатна и дополнителна настава Посетина на час Статистички анализи	Записници Формула Распоред за доп. и додатна настава	Подобрување на научниот успех	Комисија за следење на реализацијата на дополнителна и додатна настава
Евалуација на професионален развој на вработените					?					?	?		Директор ТПР (Тим за професионален развој) Претседател на стручни активности	Разговори Увид во сертификати и воннаставнички додатоци	Професионален додатоци на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Директор ТПР (Тим за професионален развој) Претседател на стручни активности
Следење на реализација на акциски планови			?		?			?		?			Училишен одбор Стручни активности	Разгледување на извештаи од реализирани активности	Записници Анализи Извештаи Педагошки евиденција	Квалитетна реализација на приоритетните училиштета	Елена Петровска Претседател на стручни активности
Евалуација на работата на стручните активности					?					?			Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активности	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промена на редната учебна година	Директор, пом. Директор Стручна служба
Анализа на постигнати училишни успехи според басопредходната учебна година					?							?	Одделенски и наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците наредната учебна година и крајна година	Формуларисостатистички пресметки Анализи Табеларни прегледи	Подобрување на научниот успех	Стручна служба Одделенски раководители

Анализанарезултати тедекстернотестира њевоспоредбасомин ататаучебнагодина										?	?	УчилишенодборНаст авничкисовет	Анализинапостигна тиотуспехнаучениц итепозавршувањен аекстернотестира ње	Формуларисостатис тичкипресметки	Подобрувањенапост игањатанаучениците наекстернотестира ње	Стручнаслужба Одделенскираковод ители
Следењенареализаци јанаГодишнатапрогра ма		?	?		?		?				?	Тимзаевалуацијанаг одишнатапрограма	Анализинареализаци јанаГодишнатапрогра ма	АнализииЗаписници Фотографиидокуме нти Прегледи	Успешнареализација наГодишнатапрогра ма	Тимзаевалуацијанаг одишнатапрограма
Изготвувањеполугод ишен и годишенизвештај			?	?						?	?	Тимзаевалуацијанаг одишнатапрограма	Анализанаработењ етонаучилиштето		Анализанаработењето	Тимзаевалуацијанаг одишнатапрограма
Увидивоводењеенапе дагошкаевиденција и документација		?	?	?	?		?	?	?	?	?	Директор Стручнаслужба	Прегледувањенапе дагошкаевиденција и документација	Записници Извештаи Инструментизаслед ење	Запазувањеназакони тоставоработењетоУ тврдувањенаподрачја запромени	Директор Пом. Директор Стручнаслужба

Одговорни:
 Вецко Стојчевски
 м-р. ПецоРојковски,
 Марина Јованоска,
 ТамараСтанчевска

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА

Учебна 2023/2024 година

Во однос на имплементацијата на антикорупциската едукација во основното образование, во учебната 2023 / 2024 година се предвидуваат следните активности, инкорпорирани во содржини од редовната настава или во воннаставните активности:

- Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности
- Работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество
- Пополнување на прашалници од учениците, пред почетокот на имплементацијата на содржините од антикорупциската едукација и по нивното завршување
- Запознавање на пошироката јавност (родители, локална средина), со активностите поврзани со борбата против корупцијата, преку работата на учениците
- Организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација
- Обуки на наставниците кои ќе ги спроведуваат активностите од антикорупциска едукација на учениците, според потребите
- Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата и др.

ред-број	Содржини	Цели	Активности	Средства	Корелација	Реализација	
						сед.	мес.
1.	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	<input type="checkbox"/> да се согледаат предзнаењата на учениците	Пополнување на прашалник од страна на учениците	Прашалник за учениците	1. Граѓанско образование 2. Македонски јазик Англиски јазик Етика Ликовно образование Општество Час на одделенската заедница/ ОЖВ	3	X
2.	Причини и последици од корупцијата	<input type="checkbox"/> да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, <input type="checkbox"/> интегритет, социјален притисок, етичност; <input type="checkbox"/> да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; <input type="checkbox"/> да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Работилница	1. Граѓанско образование 2. Македонски јазик Англиски јазик Етика Ликовно образование Општество Час на одделенската заедница/ ОЖВ	4	XI
3.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	<input type="checkbox"/> да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, <input type="checkbox"/> интегритет, социјален притисок, етичност; <input type="checkbox"/> да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат <input type="checkbox"/> механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат <input type="checkbox"/> штетното влијание на корупцијата во општеството; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција (ДКСК) во Република Македонија имеханизмите преку коитаа делува	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	Предавање и вежби	1. Граѓанско образование 2. Македонски јазик Англиски јазик Етика Ликовно образование Општество Час на одделенската заедница/ ОЖВ	3	XII
4.	Активна борба против корупцијата	<input type="checkbox"/> да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; <input type="checkbox"/> да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; <input type="checkbox"/> да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да <input type="checkbox"/> го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Работилница	1. Граѓанско образование 2. Македонски јазик Англиски јазик Етика Ликовно образование Општество	2	I

					Час на одделенската заедница/ ОЖВ		
5.	Активна борба против корупцијата: презентација на постери	<input type="checkbox"/> да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; <input type="checkbox"/> да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и потребата од едукација; <input type="checkbox"/> да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Следење видео од ДКСК; презентација на постери	Работилница	1. Граѓанско образование 2. Македонски јазик 3. Англиски јазик 4. Етика 5. Ликовно образование 6. Општество 7. Час на одделенската заедница/ ОЖВ	4	II
6.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Прашалник за учениците и активности за повторување	1. Граѓанско образование 2. Македонски јазик 3. Англиски јазик 4. Етика 5. Ликовно образование 6. Општество 7. Час на одделенската заедница/ ОЖВ	4	III

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА
(имплементација во содржини од редовната настава)

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	ОДДЕЛЕНИЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА МЕСЕЦ
Граѓанско образование	Припадност кон заедницата	VIII	н о е м в р и
Граѓанско образование	Видови права и одговорности	VIII	декември
Граѓанско образование	Власта во функција на граѓаните	VIII	м а р т
Граѓанско образование	Владеење на правото и правната држава	IX	април
Граѓанско образование	Изборите и демократските процеси во општеството	IX	мај
Англиски јазик	Questionnaire (writing and speaking)	VII	октомври
Англиски јазик	<ul style="list-style-type: none"> Don't ask questions (обработка на текст, читање со разбирање) 	VII	ноември
Англиски јазик	Money or flowers? (обработка на текст, читање со разбирање)	VII	декември
Англиски јазик	Tom is in danger! (обработка на текст, читање со разбирање)	VII	февруари
Англиски јазик	Tom is a hero!	VII	март
Англиски јазик	Corruption and bribery in the classroom	VII	април

Македонски јазик	Читање на басни од Лафонтен	√	декември
ОЖВ/други активности	Почитување на другите - недискриминација	√	јануари
ОЖВ/ други активности	Одлевање на социјални притисоци	√	февруари
Општество	Средината во која живеам	√	април
Ликовно образование	Естетско проценување	√	мај

1. Дидактички препораки за реализација на програма за антикорупциска едукација на учениците во основните

училишта

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности,возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите. При реализацијата на содржините од посебно значење е планирањето на наставникот, при што изборот и интегрирањето на содржините треба да бидат во согласност со наставната програма. Наставата се планира со тематско-процесни планирања, со интеграција на наставни содржини од наставниот предмети, кои наставникот треба да ги испланира на еден посебно осмислен начин, и врз основа на планираното да ги реализира. Тематско-процесното планирање опфаќа интегрирање на повеќе содржини од една тема, кои имаат исти или слични цели,осмислени и опишани активности, очекувани резултати, начин на вреднување на постигнувањата кај учениците и забелешка за идните планирања, како карактеристики кои обезбедуваат целокупност и поврзаност, пред се на содржините во темата, но и повеќе од тоа.

2. Цели на програмата

Ученикот/ученичката е потребно:

- ✓ да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- ✓ да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- ✓ да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- ✓ да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- ✓ да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- ✓ да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција (ДКСК) во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- ✓ да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

- ✓ да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере заанткорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и ✓ да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

3. Клучни поими при реализација на програмата

- ✓ Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за

спречување на корупција (ДКСК), пари, подароци, облека, храна, услуги.

4. Слогани / пароли при реализација на програмата

а) Носечка реченица:

- ✓ ***Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.***

б) Други реченици посветени на корупцијата:

- ✓ Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
- ✓ Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!
- ✓ Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
- ✓ Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на ✓ немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот ✓ Со корупција сите плаќаат двојно.

5. Наставни средства

- ✓ Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“;
- ✓ Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“;
- ✓ Power point презентација за втората содржина во која се објаснуваат основните поими дадени за наставниците и учениците;
- ✓ Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;
- ✓ Прашалник за учениците;

- ✓ тетратки, папки и флаери (мали и големи) со лого и „речениците посветени на корупцијата“.

Тим за антикорупциска едукација:

м-р Анета Соклевска – претседател

Васко Гичевски – член

Александра Бошевска – член

Марија Ганчевска - член

***ООУ „ СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ” - НОВАЦИ
ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ
УЧЕБНА 2023/2024***



***ПРОГРАМА ЗА НАЧИНОТ НА ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ
СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ
ЗА УЧЕБНА 2023/2024***

Новаци
август, 2023 год.

Еднодневен излет
(еднодневен излет од рекреативен и научен карактер)

Место:	Манастир Пресвета Богородица - Новаци
Време на изведување:	септември, 2023 7:30 – 13:00 ч.
Реализатори:	наставници, стручни соработници, ЕКО одбор, МИМО тим, училишен спортски клуб
Цели:	↻ проширување на знаењата од ликовната уметност преку непосредното запознавање на појавите, културно – историските знаменитости, елементарни натпреварувачки и друштвени игри
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">➤ развивање интерес за природата и градење еколошки навики;➤ градење чувство за толеранција и еднаквост;➤ развивање позитивен однос кон соучениците од различни генерации;➤ поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;➤ социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;➤ спортско - рекреативни елементарни игри (натпревари) кои поттикнуваат физичка активност и навики за здрав активен живот, спортски фер плеј и спортска социјализација;➤ разгледување на црковниот иконостас, олтарот и сите останати содржини.➤ запознавање со функционирањето на манастирскиот комплекс;➤ спортско рекреативни игри

Претседател: Вецко Стојчевски _____

Заменик претседател: Пеце Николовски _____

Членови: Анета Соклевска _____

Љупчо Недановски _____

Илче Соклевски _____

**Ученичката екскурзија за учениците од трето одделение
(еднодневна пролетна екскурзија од научен карактер на релација
Новаци – Охрид – Струга – Новаци)**

Место:	Охрид и Струга	
Време на изведување:	мај, 2024 7:30 – 18:00 ч.	
Реализатори:	одделенски наставници коишто реализираат настава во III одд., предметни наставници по историја, географија, природни науки, странски јазици, стручни соработници	
Цели:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ совладување и проширување на знаењата ↪ примена на вештини и ставови преку непосредното запознавање на појавите, како и односите во природната и општествената средина, културно – историските знаменитости 	
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; ➤ развивање интерес за природата и градење еколошки навики; ➤ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии; ➤ градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот; ➤ развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; ➤ поттикнување и манифестирање на позитивни емоции; ➤ социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување 	
Содржини и активности:		реализатори:
	1. Посета на Охрид	
	Охрид е град со богата традиција, место каде што живееле и твореле Словенските Просветители Свети Климент и Свети Наум. Седиште на Самоиловото Царство со прекрасното природно Охридско езеро. Охрид е познат и како „град на светлината“ што претставува буквален превод на неговото старо име Лихнидос.	<ul style="list-style-type: none"> ↪ одделенски наставници ↪ наставник по историја / географија ↪ стручни соработници

	2. Посета на Стариот Град	
	<p>Лоциран во средината на урбаната зона, а него го чинат Варош, Месокастро и рибарската населба Канео. Во стариот Град Охрид се лоцирани најголем дел од културно - историските локалитети на градот, музеите, во него се лоцирани објекти кои ја отсликуваат старата архитектура, а тука се и Заводот и Музеј на Град Охрид и Дебарско – Кичевската Митрополија.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↗ одделенски наставници ↗ наставник по историја / географија ↗ стручни соработници
	3. Антички театар	
	<p>Античкиот театар е сместен во стариот дел на Охрид. Тој се наоѓа помеѓу Горна Порта и Плаошник. Традиционално, во него се отвора фестивалот Охридско Лето, а на сцената на Античкиот Театар до сега настапиле многу познати уметници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↗ одделенски наставници ↗ наставник по историја / географија ↗ стручни соработници
	4. Плаошник	
	<p>Плаошник или Плаош се нарекува месноста на јужната страна од ридот на кој се наоѓа стариот град Охрид, на околу 250 м јужно од централниот дел од Самоиловата тврдина. Плаошник е познат како религиозен локалитет уште од почетоците на христијанството, а веројатно и пред тоа. Пронајдени се неколку големи рано христијански базилики, како и остатоците од црквата Свети Пантелејмон која ја изградил и во која работел Свети Климент Охридски.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↗ одделенски наставници ↗ наставник по историја / географија ↗ стручни соработници
	5. Самоилова тврдина	
	<p>Самоилова тврдина денес се смета за еден од најпознатите симболи на Охрид. Таа е на врвот на ридот и заедно со ридот е на најголема височина во градот, па е видлива од сите делови на урбаната зона и приградските населби и села.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↗ одделенски наставници ↗ наставник по историја / географија ↗ стручни соработници

	6. Посета на НУ Музеј д-р Никола Незлобински - Струга	
	Таму се наоѓаат примероци од разни видови на птици, риби, инсекти и други примероци од богатата фауна на Струшкиот регион. Предавање за животните - интеграција со природни науки.	<ul style="list-style-type: none"> ☞ одделенски наставници ☞ наставник по историја / географија ☞ стручни соработници ☞ кустос
	7. Разгледување и прошетка по течението на реката Црн Дрим.	
	Црн Дрим истекува од Охридското езеро на 695 метри надморска височина, и ја напушта Македонија во близина на градот Дебар на 476 метри надморска височина	<ul style="list-style-type: none"> ☞ одделенски наставници ☞ наставник по историја / географија ☞ стручни соработници
Локации за посета		
Правец на движење:	Новаци - Охрид	Стариот град на Охрид, Антички театар, Плаошник, Самоилова тврдина
	Охрид - Струга	НУ Музеј д-р Никола Незлобински, течението на Црн Дрим
	Струга - Новаци	
Организатор:	Стручен тим за реализација на екскурзии и други слободни активности	

Претседател: Вецко Стојчевски _____
Заменик претседател: Пеце Николовски _____
Членови: Анета Соклевска _____
 Љупчо Недановски _____
 Илче Соклевски _____

**Ученичката екскурзија за учениците од шесто одделение
(еднодневна пролетна екскурзија од научен карактер на релација
Новаци – Охрид – Струга – НП Маврово – Тетово – Новаци)**

Место:	Охрид, Струга, НП Маврово, Тетово	
Време на изведување:	мај, 2024	
Реализатори:	одделенски раководители и предметни наставници коишто реализираат настава во VI одд., стручни соработници	
Цели:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ проширување на знаењата и запознавање на Македонија, нејзините природни, културно – историски знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети; ↪ создавање ставови за самостојно непосредно запознавање со одделни ситуации и појави ↪ стекнување искуства како да се однесуваат во природата и општествената средина; 	
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот; ➤ развивање интерес за природата и градење еколошки навики; ➤ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии; ➤ градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот; ➤ поттикнување и манифестирање на позитивни емоции 	
Содржини и активности:	Прв ден	реализатори:
	1. Посета на Охрид	
	Охрид е град со богата традиција, место каде што живееле и твореле Словенските Просветители Свети Климент и Свети Наум. Седиште на Самоиловото Царство со прекрасното природно Охридско Езеро. Охрид е познат и како „град на светлината“ што претставува буквален превод на неговото старо име Лихнидос.	<ul style="list-style-type: none"> ↪ предметни наставници ↪ наставник по историја / географија ↪ стручни соработници
	2. Посета на Стариот Град	

	<p>Урбаната зона на Охрид е составена од Стариот Град кој е лоциран во средината на урбаната зона, а него го чинат Варош, Месокастро и рибарската населба Канео. Во стариот Град Охрид се лоцирани најголем дел од културно - историските локалитети на градот, музеите, во него се лоцирани објекти кои ја отсликуваат старата архитектура, а тука се и Заводот и Музеј на Град Охрид и Дебарско Кичевската Митрополија.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↔ предметни наставници ↔ наставник по историја / географија ↔ стручни соработници
	<p>3. Антички театар</p>	
	<p>Античкиот театар е сместен во стариот дел на Охрид. Тој се наоѓа помеѓу Горна Порта и Плаошник. Традиционално, во него се отвора фестивалот Охридско Лето, а на сцената на Античкиот Театар до сега настапиле многу познати уметници.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↔ предметни наставници ↔ наставник по историја / географија ↔ стручни соработници
	<p>4. Плаошник</p>	
	<p>Плаошник или Плаош се нарекува месноста на јужната страна од ридот на кој се наоѓа стариот град Охрид, на околу 250 м јужно од централниот дел од Самоиловата тврдина. Плаошник е познат како религиозен локалитет уште од почетоците на христијанството, а веројатно и пред тоа. Пронајдени се неколку големи рано христијански базилики, како и остатоците од црквата Свети Пантелејмон која ја изградил и во која работел Свети Климент Охридски.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↔ предметни наставници ↔ наставник по историја / географија ↔ стручни соработници
	<p>5. Самоилова тврдина</p>	
	<p>Самоилова Тврдина денес се смета за еден од најпознатите симболи на Охрид. Таа е на врвот на ридот и заедно со ридот е на најголема височина во градот, па е видлива од сите делови на урбаната зона и проградските населби и села.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↔ предметни наставници ↔ наставник по историја / географија ↔ стручни соработници ↔ Предавање: Самуил Царот на Македонската држава подготвено и

		организирано од страна на наставникот по историја Васко Гичевски
	6. Посета на НУ Музеј д-р Никола Незлобински - Струга	
	Таму се наоѓаат примероци од разни видови на птици, риби, инсекти и други примероци од богатата фауна на Струшкиот регион. Предавање за животните - интеграција со природни науки.	<ul style="list-style-type: none"> ☞ предметни наставници ☞ наставник по историја / географија ☞ стручни соработници ☞ кустос ☞ предавање и презентација од страна на наставник по природни науки Мимоза Донеv
	7. Разгледување и прошетка по течението на реката Црн Дрим.	
	Црн Дрим истекува од Охридското езеро на 695 метри надморска височина, и ја напушта Македонија во близина на градот Дебар на 476 метри надморска височина	<ul style="list-style-type: none"> ☞ предметни наставници ☞ предавање и презентација од страна на наставник по географија Гоце Кузевски ☞ стручни соработници
	Втор ден	реализатори:
	1. Манастирски комплекс Свети Јован Бигорски	
	Разгледување и запознавање со архитектурата на манастирот. Разгледување на конаците на манастирот.	<ul style="list-style-type: none"> ☞ предметни наставници ☞ стручни соработници ☞ предавање подготвено и организирано од страна на наставникот по историја Васко Гичевски
	2. Национален парк Маврово	
	НП „Маврово“ е најголем национален парк во Македонија прогласен во 1949 година	<ul style="list-style-type: none"> ☞ предметни наставници ☞ стручни соработници ☞ предавање подготвено и организирано од страна на наставникот по географија Гоце Кузевски и наставник по природни науки Мимоза Донеv
	3. Посета и разгледување на Тетово и Тетовско Кале	
	Тетовското Кале или Исарот е тврдина и значаен археолошки локалитет која се наоѓа на врвот на Балтепе, веднаш над Тетово на 2	<ul style="list-style-type: none"> ☞ предметни наставници ☞ стручни соработници

	км од градскиот центар. Самиот локалитет од археолошка страна претставува утврдена градска населба од доцно античко време и средниот век.	↪ предавање подготвено и организирано од страна на наставникот по историја Васко Гичевски и наставник по географија Гоце Кузевски
	4. Посета на Шарена Џамија	
	Разгледување на внатрешни и надворешни сликарски декорации.	↪ предметни наставници ↪ стручни соработници ↪ предавање од службено лице во џамијата
		Локации за посета
Правец на движење:	Новаци – Охрид (прв ден)	Стариот град на Охрид, Антички театар, Плаошник, Самоилова тврдина
	Охрид – Струга (прв ден)	НУ Музеј д-р Никола Незлобински, течението на Црн Дрим
	Ноќевање во Струга (прв ден)	Одморалиште „Мајски Цвет“
	Струга - Тетово	Манастир Свети Јован Бигорски, Национален парк Маврово, Тетовско кале, Шарена Џамија
	Тетово - Новаци	
Организатор:	Стручен тим за реализација на екскурзии и други слободни активности	

Претседател: Вецко Стојчевски _____

Заменик претседател: Пеце Николовски _____

Членови: Анета Соклевска _____

Љупчо Недановски _____

Илче Соклевски _____

Ученичката екскурзија за учениците од деветто одделение
(еднодневна пролетна екскурзија од научен карактер на релација
Новаци – Скопје – Веница – Берово – Струмица – Дојран – Неготино – Новаци)

Место: Скопје, Веница, Берово, Струмица, Дојран, Неготино

Време на изведување:	мај, 2023	
Реализатори:	одделенски раководители и предметни наставници коишто реализираат настава во IX одд., стручни соработници	
Цели:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ проширување на знаењата и запознавање на Македонија, нејзините природни, културно – историски знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети; ↪ создавање ставови за самостојно непосредно запознавање со одделни ситуации и појави ↪ стекнување искуства како да се однесуваат во природата и општествената средина; 	
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот; ➤ развивање интерес за природата и градење еколошки навики; ➤ запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии; ➤ градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот; ➤ поттикнување и манифестирање на позитивни емоции 	
Содржини и активности:	Прв ден – Посета на Скопје	реализатори:
	1. Посета на спомен куќата на Мајка Тереза	
	<p>Спомен-куќа на Мајка Тереза — спомен-куќа која се наоѓа во Скопје, Македонија, како единствен музеј во светот посветен на Мајка Тереза. Желбата да ѝ се оддаде почит на најпознатата скопјанка и нобеловка од Македонија, се реализира на 30 јануари 2009 година со отворањето на спомен-куќата на Мајка Тереза. Локацијата на самиот објект не е случајно избрана. Имено, на ова место, до земјотресот во 1963 година, се наоѓала католичката црква „Пресвето Срце Исусово“ во која Мајка Тереза, тогаш Гонца Бојациу, била крстена само еден ден по своето раѓање.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↪ предметни наставници ↪ наставник по историја / географија ↪ стручни соработници ↪ предавање од кустос
	2. Посета на комплекс Македонска Борба	
	<p>Музејот на македонската борба за самостојност се наоѓа во Скопје, Македонија, на левиот брег од реката Вардар. Музејот бил</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↪ предметни наставници ↪ наставник по историја / географија ↪ стручни соработници

	изграден во периодот од 2008 до 2011 година, и официјално отворен на 8 септември 2011 година, по повод дваесет години од прогласувањето на независноста на Република Македонија. Самата негова зграда е прогласена за културно наследство на Македонија.	↪ предавање од кустос
	3. Посета на Меморијален Музеј на Холокаустот	
	Меморијален центар на холокаустот на Евреите од Македонија - центар посветен на настраданите 7.148 Евреи од Македонија за време на холокаустот и историјата на Евреите на Балканот. Центарот се наоѓа во Скопје и е сместен на местото на некогашното Еврејско маало. Меморијалниот центар на холокаустот претставува мултимедијален центар, составен од неколку делови, кои биле поединечно отворани.	↪ предметни наставници ↪ наставник по историја / географија ↪ стручни соработници ↪ предавање од кустос
	4. Посета на Винаца и Виничко Кале	
	Виничко Кале се наоѓа југозападно од градот Винаца, лево од Градечка Река, на рид со неправилен облик, издолжен во правец југоисток-северозапад, со надморска височина од 400 м. Опкружен е со стрмни страни со исклучок на југоисточната која со длабок и широк вештачки ров го одвојува од соседната височина. Има нерамен врв, со пад кон северозапад, каде висинската разлика достигнува и до десет метри.	↪ предметни наставници ↪ наставник по историја / географија ↪ стручни соработници ↪ предавање и презентација подготвено од наставник по историја Васко Гичевски и наставник по географија Гоце Кузевски
	Втор ден	реализатори:
	1. Посета на Берово и Беровско Езеро	
	Беровското или Ратевското езеро е вештачко езеро кое се наоѓа во Малешевијата непосредно до селото Ратеве, односно градчето Берово чии имиња ги носи напоредно.	↪ предметни наставници ↪ стручни соработници ↪ предавање и презентација подготвено од наставник по географија Гоце Кузевски и наставник по биологија Мимоза Донеv

	2. Посета на Струмица и Смоларски Водопад	
	Смоларскиот водопад се наоѓа на северните падини на планината Беласица, по текот на реката Ломница, на надморска висина од 600 м. во регионот на селото Смолари.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ предметни наставници ↗ стручни соработници ↗ предавање и презентација Заштита на животната средина (интеграција на ЕКО активности) подготвено од наставник по наставник по географија Гоце Кузевски и наставник по биологија Мимоза Донеv
	Трет ден	реализатори:
	1. Посета на Дојран и Дојранско Езеро	
	Дојран е историски град во југоисточниот дел на Република Македонија на брегот на Дојранското Езеро, којшто бил разурнат во Првата светска војна кога броел дури 18 000 жители.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ предметни наставници ↗ стручни соработници ↗ предавање и презентација Легенда за Дојранско Езеро (интеграција македонски јазик) подготвено од наставник по наставник по историја Васко Гичевски
	2. Посета на Неготино и ТЕЦ „Неготино“	
	Неготино е град во Македонија, сместен во средното Повардарие, од двете страни на реката Вардар и зазема значителен простор во Тиквешката Котлина.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ предметни наставници ↗ стручни соработници ↗ предавање и презентација Значењето на електричната енергија и искористување на водите (интеграција на ЕКО активности) подготвено од наставник по наставник по географија Гоце Кузевски и наставник по природни науки Мимоза Донеv
	3. Посета на археолошкиот локалитет „Стоби“	↗
	Стоби е антички град кој со својот урбан дел се наоѓа на три тераси, што се спуштаат кон Црна Река, опкружени со ѕидови, а на устието меѓу Црна Река и Вардар. Познато е дека тука минувале главните патишта кои ги сврзувале областите на преден Дунав со медитеранските земји, уште од предисторискиот период.	<ul style="list-style-type: none"> ↗ предметни наставници ↗ стручни соработници ↗ предавање и презентација Археолошки локалитети во подготвено од наставник по историја Васко Гичевски

		Локации за посета
Правец на движење:	Новаци – Скопје (прв ден)	Спомен куќа на Мајка Тереза, Музеј на Македонската борба, Меморијален музеј на Холокаустот
	Скопје – Виница (прв ден)	Посета на локалитетот Виничко Кале
	Ноќевање во Виница (прв ден)	
	Виница – Берово (втор ден)	Берово и Беровско Езеро
	Берово – Струмица (втор ден)	Струмица и Смоларски водопад
	Ноќевање во Струмица (втор ден)	
	Струмица – Дојран (трет ден)	Дојранско Езеро
	Дојран – Неготино (трет ден)	ТЕЦ „Неготино“, археолошки локалитет Стоби
	Неготино - Новаци	
Организатор:	Стручен тим за реализација на екскурзии и други слободни активности	

Претседател: Вецко Стојчевски _____

Заменик претседател: Пеце Николовски _____

Членови: Анета Соклевска _____

Љупчо Недановски _____

Илче Соклевски _____

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ
Учебна 2023/2024 година

Првата помош претставува пружање почетна грижа на повреденото лице на местото на несреќата. Грижата се состои од наредно превземање внимателни мерки и постапки со цел:

- да се зачува животот на повредениот;
- да се заштити од понатамошно повредување;
- да се намали болката и стравот;
- да се спречат можните компликации;
- да се подобри општата состојба на повредениот;

Состојбите кои најдиректно го загрозуваат животот (итни состојби) бараат брз одговор. Во тие моменти, судбината на повредениот е во рацете на луѓето од непосредната околина.

Должност за укажување прва помош!!!

Укажувањето на прва помош не е само морална, туку и законска обврска!

Во оваа општествена организација ПЦК членуваат сите ученици од I до IX одделение од централното, подрачното основно училиште и сите други подрачни училишта. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивањето на солидарноста, помагањето на сите луѓе без разлика на расата, верската и етничката припадност.

Хуманоста не познава граници, боја, држави и националности. Хуманоста е движечка сила на секој народ. Својата тековна работа Подмладокот на Црвен крст ја реализира преку Годишната програма за работа поврзана со календарот на активности. Организацијата на ПЦК како хуманитарна, здравствено - социјална и воспитна организација придонесува за развивањето на хуманоста, патриотизмот и желбата за мир и светот. Успешно се реализираат задачите од општествени интереси и тоа: 1. "Хуманитарна акција" 2. "Симулација-практична изведба при елементарна непогода" 3. "Недела за борба против алкохолизам, пушење и наркоманија" 4. "Светски ден за борба против сидата" 5. "Светски ден за здравјето - Крводарителска акција" 6. "Организирање општинскиот преварен прв помош".

Секордее мештосекоја година на нашата организација пристапуваат нови подмладоци на Црвениот Крст кои го негуваат и продлабочуваат основното мото:

"ДА СЕ ПОМОГНЕ, ДА СЕ БИДЕ ХУМАН И БЛАГОРОДЕН".

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН на ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ
2023/2024 год**

ВИД НА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Симулација – практична изведба на елементарна непогода (земјотрес, пожар, поплава).	Октомври	Општинска организација – Црвен Крст – Битола, ученици од I-IX одд, наставници.	Разговор Дискусија Групна работа Практична изведба.	Оспособување на учениците и наставниците како однесувачи во случај на елементарна непогода.
2. Недела за борба против алкохолizam, пушење и наркоманија	Ноември	Ученици, предметни и одделенски наставници, стручна служба, членови и координаторина ПЦК.	Индивидуална работа Групна работа Изработка на флаери за подигнување на свеста против пороците на денешницата. Реферат.	Подигнување на свеста кај учениците од најрано возраст за штетноста на пороците на денешницата Грижа за сопственото и здравјето на другите.
3. Ден за борба против сидата	Декември	Ученици, предметни и одделенски наставници, стручна служба, членови и координаторина ПЦК.	Дисеминација Разговор Стручно предавање Реферат.	Стекнување на знаење за заштита и превенција од болеста СИДА.
4. Светски ден на здравјето – Крводарителска акција	Април	Наставници, родители.	Давање крв.	Подигање на свеста за помагање на луѓето и спасување на чужди живот.
5. Организирање на општински натпревар по ПРВА ПОМОШ	Мај	Ученици од VI – IX одд, членовите на ПЦК тимот.	Групна работа Подготовка на натпревар Практична работа.	Поттикнување и развивање на натпреварувачки дух.

Одговорни наставници Мимоза Донева, Гоце Кузевски

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА
2023-2024 година

Детската организација се грижи за создавање условиза сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

Планирана програмска активност	Времена реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Избирање на раководство (детски одбор). Изготвување на Годишна програма Земање учество во формирање на слободни теученички активности. Прославана Денот на независноста и самостојноста на РМ.	септември	Одговорни наставници и одделенски наставници	Излагање, дискусија, реализација на часови Хуманита анкети	Избор на членови по предлог на учениците
Состанок на Детскиот одбор и усвојување на програмата за работа. Активности по повод Неделата на детето. Свечен прием на првачињата во ДО. Прославана 11-ти октомври	октомври	Одговорни наставници и одделенски наставници	Излагање, дискусија, реализација на часови Хуманита анкети	Развивање на чувството за припадност, дружење, хуманост
Организирање на настава во природата Состанок со раководството на ДО.	ноември	Одговорни наставници и одделенски наставници	Излагање, дискусија, реализација на часови	Навика за посетата на околината, развивање на чувството за помош
Тематска изложба Прогласување на победници на натпреварт по дисциплина. Дедо Мраз меѓу нас Свечен дочек на Новата година	декември	Одговорни наставници и одделенски наставници	Работилници, Презентација	Весело расположение, дружење и забава. Успешна реализација на хуманитарна приредба.
Квиз знаење. Организирање општа изложба во училиштето	јанури	Одговорни наставници и	Презентација	Весело расположение, дружење и забава.

		одделенски наставници		Успешна реализација на изложба
Весела детска средба. Излет во природа (санкање, снежен град и др.). Посета на ликовна изложба. Состанок на раководството на ДО	Фебруари	Одговорни наставници и одделенски наставници	Излагање, дискусија, реализација на часови	Весело расположение, дружење и забава. Успешна реализација на хуманитарна приредба.
Подготвување на изложба: Жена-борец, работник. Свечана приредба за мајките. Прославана Денот на пролетта. Прославана Патрониот празник	Март	Одговорни наставници и одделенски наставници	Излагање, дискусија, реализација на часови Презентација	Зголемување на креативноста на учениците. Поттикнување на еколошката свест.
Покажи што знаеш - хумор (априлијада). Организирање на работна акција. Уредување на училишниот двор.	Април	Одговорни наставници и одделенски наставници	Излагање, дискусија, реализација на часови Хуманитарна анкета	Развивање на натпреварувачки дух, дружење и забава. Подобрување на училишниот успех.
Прославана 1-ви мај Денот на трудот. Прославана Денот на просветителите	Мај	Одговорни наставници и одделенски наставници	Презентација	Развивање на чувство на припадност и патриотски чувства

Одговорен наставник
Илче Соклевски

Програма на Тимот за поттикнување на демократска клима во училиштето

Учебна 2023/2024 год.

Целта на тимот по Граѓанско образование во учебна 2022/2023 година е да ја зајакне демократската клима во училиштето. Затоа цел е спроведен и отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците засостојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорница
<p>Грижа за здравјето (едукација за здравна исхрана)</p> <p>20 Ноември како Светски ден на детето</p> <p>Општествено хуманитарна работа</p> <p>Зајакнување на демократска клима</p> <p>Ден на Европа</p>	<p>Предавање од три ионисти</p> <p>Презентации и ликовни работилници</p> <p>Хуманитарна акција од страна на учениците</p> <p>Реализација на Отворен ден за граѓанско образование</p>	<p>X месец</p> <p>XI месец</p> <p>III V ме</p>	<p>Тим за граѓанско образование</p> <p>Педагошко - психолошка служба</p> <p>Наставници од одделенска и предметна настава</p> <p>ученици</p>	<p>Презентации од ученици за придобивките од ГО</p> <p>Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнуваат интересај учениците</p> <p>Идентификување на аспекти во училиштето - заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена</p>	<p>Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците</p> <p>Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште</p>	<p>Тимот за поттикнување на демократска клима во училиштето</p>

		се ц				
--	--	---------	--	--	--	--

Директор:
Вецко Стојчевски

ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“ – НОВАЦИ
ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА
за учебната 2023/2024 година

За учениците од I – V одделение во училиштето во НОВАЦИ предметна настава од VI до IX одделение

7.10 до 7.30 часот

- Прифаќање на учениците и нивно внесување во училница;
- разговор со учениците за обврските во текот на денот;
- посочување на правилата за однесување при влегување, заминување и за време на часовите.

7.30 до 13.00 часот

- Реализација на распоредот на часовите
- Дополнителна настаа
- Додатна настава
- Воннаставни активности и слободни активности
- Продолжен престој за учениците од одделенска настава
- Дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење;
- Безбедно изнесување на учениците надвор од училиштето и нивно заминување.

За подрачните училишта во с.Добромири, с.Агларци, с.Далбеговци, с. Рапеш, с. Гермијан и с. Живојно I и V одделение:

7.10 до 7.30 часот

- Прифаќање на учениците и нивно внесување во училница;
- разговор со учениците за обврските во текот на денот;
- посочување на правилата за однесување при влегување, заминување и за време на часовите.

7.30 до 12.30 часот

- Реализација на распоредот на часовите
- Дополнителна настаа
- Додатна настава
- Воннаставни активности, и слободни активности
- Дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење;
- Безбедно изнесување на учениците надвор од училиштето и нивно заминување.

За подрачното училиште во Бач одделенска настава и предметна настава од VI до IX одделение:

7.10 до 7.30 часот

- Прифаќање на учениците и нивно внесување во училница;

- разговор со учениците за обврските во текот на денот;
- посочување на правилата за однесување при влегување, заминување и за време на часовите.

7.30 до 13.00 часот

– Реализација на распоредот на часовите

-Дополнителна настаа

-Додатна настава

– Воннаставни активности, и слободни активности

- Дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење;

- Безбедно изнесување на учениците надвор од училиштето и нивно заминување.

Проширената програма на учениците од прво до деветто одделение опфаќа и:

- дополнителна и додатна настава (вклучени во неделниот распоред на паралелките)

- воннаставни активности и вонучилишните активности: секции и/или клубови (вклучени во неделниот распоред на паралелките), екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација според програмите и планирањата на наставниците и училиштето.

Забелешка: Проширената програма може да претрпи измени според упатствата и насоките на МОН

Август, 2023 год,

Директор

/Вецко Стојчевски/

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

СО УЧЕНИЦИ КОИ ИМААТ СОЦИОЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

2023-2024 год.

Емоциите се од фундаментална важност во работењето со учениците. Тие се инстинктивни реакции на ситуации кои бараат делување. Зажал, сите се наоѓаме под постојан емоционален ризик од доживување на траума, најчесто заради обичните секојдневни животни проблеми, а честопати и заради нешто, што воопшто не зависи од нас напр. Прекин на основни релации родител–дете. Секое вакво неочекувано животно изневерување и разочарување со здава емоционална болка и на тој начин го обезбедат нивниот непречен раст и развоток.

Имајќиво предвид дека одредени деца имаат преживеано одредни траматични настани и воглавно се деца без родители и родителска грижа, сметам дека е потребно да изготвиме структурирана програма која ќе придонесе згрижувањето на децата да добие дна нова димензија која освен развоток на креативно тпозитивен понцијал кај овие деца ќе даде можност и за подобрување на нивната социјална и емоционална интелигенција преку развивање на емоционалната писменост и ќе биде во функција на нивниот личен раст и развој.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОМОШ НА УЧЕНИЦИ КОИ ИМААТ СОЦИОЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

Ред. Бр.	Содржини и активности	Реализатори	Врема на реализација
1.	Идентификување на учениците кои имаат емоционални потешкотии (информативни разговори, советодавни разговори, набљудување, психолошко тестирање, игровни активности ,работилници...)	Педагог, психолог, наставници, директор, помошен персонал	Во почетокот на учебната година
2.	Соработка со родители – за полесно откривање на проблемот – индивидуални средби	Педагог, психолог, одделенски наставници и раководители на паралелки	Континуирано
3.	Советодавно - консултативни разговори: со ученикот, со неговите родители/старатели, со наставникот за надминување на проблемот, психолошки работилници...	Психолог, педагог, родители, наставници	Од почеток на учебната година континуирано

4.	Следење дали има подобрување преку набљудување на ученикот, психолошки тестирања и ретестирања, разговори со него и неговите родители/старатели	Раководители на паралелките, стручна служба во училиштето, директор	Континуирано
5.	Барање на помош (или упатување) до соодветна установа – Медицински центар, Центар за социјални работи ...	стручна служба во училиштето, директор	По потреба

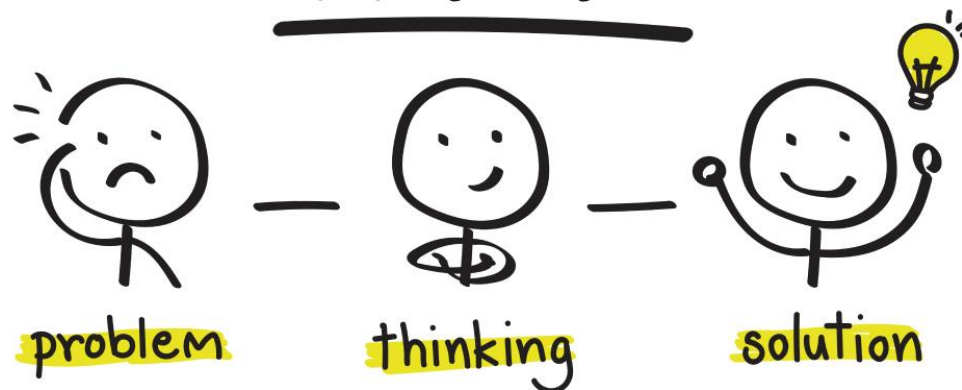
Одговорни:
 Вецко Стојчевски
 м-р. ПецоРојковски,
 Марина Јованоска,
 ТамараСтанчевска

ООУ „Славко Лубарковски“ – Новаци

УЧИЛИШЕН ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА
„УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК“

ГОДИШНА ПРОГРАМА

CRITICAL THINKING



за реализација на програмата „Училишта за 21 век“

Новаци, август, 2023 г.

Планирање на програмата „Училишта за 21 век“

Програма „Училишта на 21 век“ е со цел да придонесе за подобрување на основното образование во нашата држава и да им овозможи на учениците од 10 до 15 години да ги развиваат вештините за критичко размислување, решавање проблеми и кодирање.

Ова планирање ќе им помогне на наставниците да ги интегрираат вештините од програмата „Училишта за 21 век“ во постојните планирања.

Цели на програмата „Училишта за 21 век“

Оваа програмата има за цел да им овозможи на учениците од VI – IX одд., да стекнат вештини за критичко размислување и решавање проблеми. Покрај учењето вештини за критичко размислување и решавање проблеми, учениците ќе научат и практични вештини за програмирање и ќе имаат можност да ги практикуваат своите вештини преку физички компјутери.

Предвидено е програмата да се реализира во текот на учебната година во рамките на редовните часови, часовите за доолнителна и додатна настава и во рамките на воннаставните ученички активности со примена на различни форми и методи и меѓупредметна корелација.

Со цел да се реализира програмата и притоа да не се изгуби од квалитетот на нејзината реализација, се предвидуваат активности за интерактивност меѓу учениците, размена на искуства, идеи и добри практики помеѓу наставниците, учење едни од други и понатамошно планирање на активности. При планирањето на начинот на имплементација на програмата се настојува да се прилагодат содржините и активностите, задржувајќи го групниот пристап на работа, дискусиите и континуираното давање повратна информација за време на нејзината реализација.

Преку реализацијата на оваа програма ќе се придонесе за збогатување на наставните стратегии и активностите кои веќе се користат во работата, а кои ќе го поттикнат развојот на критичкото размислување и решавање проблеми кај учениците и ќе ги оспособат за живот во свет на промени.

Користењето на уредот „Микро:бит“, како алатка за решавање нерутински проблеми, не само што ќе ги зајакне вештините за кодирање туку и ќе го развие интердисциплинарниот пристап во наставата и ќе ги доближи учениците до можноста за решавање проблеми од реалниот живот. Сите заедно можеме да го подигнеме квалитетот на знаењето и да ги зајакнеме вештините и способностите на учениците.

Задачи на програмата „Училишта за 21 век“

Програмата „Училишта на 21^{-от} век“ се темели на голем број дискусии, споделување мислења, искуства, наставни стратегии и активности меѓу наставниците.

Најголемиот дел од активностите ќе се реализираат преку комуникација, при што заедно ќе се разгледуваат различните стратегии и пристапи како може да се развива критичкото размислување и решавање проблеми во наставата, ќе се споделуваат добри практики на досегашната реализација и заеднички ќе се планираат идните активности во рамките на своите предмети.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА
за програмата „Училишта на 21^{от} век (скратено У21В)“

Учебна 2022 / 2023 год.

Активност	Временска рамка													Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII							
Подготовка на годишен план и програма и формирање на Клуб за кодирање															Тим за У21В	Состаноци на тимот пред почетокот на учебната година	Програма за У21В, Годишна програма за работа на училиштето	Подобрување и зголемување на активности на редовните часови, ВУА и проектни активности	Директор
Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Тим за У21В	Во рамките на редовните часови со интегрирани содржини; интеграција на група предмети со интегрирани содржини;	Обрасци за реализација на активности	Подобрување и зголемување на активности на редовните часови, ВУА и ПУА	Директор
Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето во случај на реализација на online настава	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Тим за У21В	Во рамките на редовните часови со интегрирани содржини; интеграција на група предмети со интегрирани содржини преку MS Teams / Skype;	Обрасци за реализација на активности	Подобрување и зголемување на активности на редовните часови, ВУА и ПУА	Директор
Интегрирање на активности во рамките на Клуб за кодирање о училиштето	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Тим за У21В, наставник по информатика, програмирање, проекти од информатика	Во рамките на Клубот за кодирање;	Обрасци за реализација на активности	Подобрување и зголемување на активности во рамките на Клубот за кодирање	Директор
Подготовка на полугодишен извештај на Тим за У21В					+										Тим за У21В	Увид во портфолиото на Тим за У21В и подготовка на извештајот	Портфолио на Тим за У21В	Утврдување на слабости и препораки за подобрување на состојбата со реализација на активности на редовните часови, ВУА или ПУА и активности во рамките на Клубот за кодирање	Директор
Подготовка на годишен извештај на Тим за У21В											+				Тим за У21В	Увид во портфолиото на Тим за У21В и подготовка на извештајот	Портфолио на Тим за У21В	Утврдување на слабости и препораки за подобрување на состојбата со реализација на активности на редовните часови, ВУА или ПУА и активности во рамките на Клубот за кодирање	Директор

Активности на У21В тимот по месеци

ЈУЛИ, АВГУСТ

7. Подготовка на годишен план и годишна програма за работа на У21В тимот
8. Состанок на У21В тимот со претседателите на стручните активи
9. Состанок на У21В тимот пред почетокот на учебната година

СЕПТЕМВРИ

7. Состанок на У21В тимот
8. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
9. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање

ОКТОМВРИ

6. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
7. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
8. Интегрирање на активности по повод европската недела за кодирање
9. Посета на часови со имплементација на содржини од У21В од страна на претставници од Министерство за образование
10. Состанок на У21В тимот

НОЕМВРИ

5. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
6. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
7. Состанок на У21В тимот

ДЕКЕМВРИ

5. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
6. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
7. Посета на часови со имплементација на содржини од У21В од страна на претставници од Министерство за образование
8. Активности за кодирање по повод Нова година
9. Состанок на У21В тимот

ЈАНУАРИ

7. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
8. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
9. Подготовка на полугодишен извештај на У21В тимот
10. Презентација на полугодишниот извештај на У21В тимот
11. Состанок на У21В тимот

ФЕВРУАРИ

5. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
6. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
7. Подготовка на активности по повод патрониот празник на училиштето (интегрирани училишни активности, ВУА, ПУА, стручни активи)
8. Состанок на У21В тимот

МАРТ

4. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
5. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
6. Состанок на У21В тимот

АПРИЛ

6. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
7. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
8. Состанок на У21В тимот

МАЈ

5. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
6. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
7. Состанок на У21В тимот

ЈУНИ

6. Интегрирање на активности во рамките на редовните часови, ВУА, ПУА во училиштето
7. Интегрирање на активности во рамките на Клубот за кодирање
8. Подготовка на годишен извештај на СИТ тимот
9. Презентација на годишниот извештај на СИТ тимот
10. Состанок на У21В тимот

Тим за реализација на програмата:

Васко Ристевски – Физичко и здравствено образование
Билјана Цветковска – македонски јазик
Билјана Крстеска – англиски јазик
Мимоза Донеv – биологија
Марина Трајчевска - информатика

ПРЕГЛЕД НА УЧИЛИШНИТЕ ТИМОВИ

2023/2024 година

Со одлука на Наставничкиот Совет се формираат следните работни комисии и тимови:

ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	
Претседател	Тамара Станческа – дефектолог
Заменик претседател	Пецо Ројковски – педагог
Членови	Марина Јовановска – психолог одделенски раководители од I – IX одделение

КОМИСИЈА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРСИИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ	
Претседател	Љупчо Недановски – наставник
Заменик претседател	Пеце Николовски - наставник
Членови	Ирена Талевска - родител и претседател на Совет на родители Мирјана Ристевска- родител Силвија Ристевска- родител

ЕКО ОДБОР	
Претседател	Гоце Кузевски - наставник
Заменик претседател	Аспасија Стојчевска - наставник
Членови	Наставниците од предметна и одделенска настава

КОМИСИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА Е-ДНЕВНИК	
Претседател	Вецко Стојчевски- директор
Членови	Стручни соработници

ТИМ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО	
Претседател	Анета Соклевска– наставник
Заменик претседател/записничар	Емилија Николова- наставник
Членови	Соња Ристовска – наставник Вера Секуловска – наставник

	Магдалена Војновска- наставник Славјанка Христова - наставник Гордана Најдовска – наставник Ирена Талевска – родител Николче Ристевски- родител
--	---

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО И СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА	
Претседател	Билјана Стојановска – наставник
Заменик претседател	Васко Ристевски– наставник
Членови	Валентина Јовановска – наставник Вера Соклевска - наставник Александар Макаријовски – наставник Аница Тодоровска-наставник Даниела Ристевска – библиотекар Ирена Талевска – родител Сузи Јовановска– претставник на Совет на Општина

КОМИСИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА, ДОДАТНА НАСТАВА И ВОННАСТАВНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	
Претседател	Даниела Ристевска - библиотекар
Заменик претседател	Марина Јовановска– психолог
Записничар	Тамара Станчевска- дефектолог

РАБОТНА КОМИСИЈА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИ И ПОЛУГОДИШНИ ИЗВЕШТАИИ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО и ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	
Претседател	Вецко Стојчевски - директор
Заменик претседател	Пецо Ројковски – педагог
Координатор	Марина Јованоска – психолог Тамара станчевска-дефектолог
Координатор	Анета Соклевска– наставник

ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕНИОТ КРСТ	
Претседател	Гоце Кузевски – наставник
Заменик претседател	Мимоза Донеv - наставник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ	
Претседател	Вецко Стојчевски- директор
Заменик претседател	Пецо Ројковски – педагог
Членови	Елена Талевска – претседател на стручен актив на одделенска настава Славица Вршковска – претседател на стручен актив на природна група на предмети Гичевски Васко -претседател на стручен актив на општествена група на предмети и наставниците по Ликовно, Музичко и Физичко и здравствено образование Стефанија Илиоска – претседател на стручен актив на наставниците по Македонски јазик, Англиски јазик, Француски јазик и библиотекарите Марина Јованоска – психолог Тамара Станческа – дефектолог

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ	
Координатор	Марина Јованоска – психолог
Заменик координатор	Тамара Станческа – дефектолог
Член	Пецо Ројковски – педагог одделенски раководители од I -IX одделение

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ	
Претседател	Билјана Китановска– секретар
Член	Пеце Николовски – наставник Сузана Јовановска - економ

ТИМ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА	
Координатор	Пеце Николовски
Заменик координатор	Марина Лавчанска
членови	Одделенски раководители од VI – IX одд.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКА, СКЛАДИРАЊЕ НА УЧЕБНИЦИ	
Претседател	Вецко Стојчевски
Координатор	Даниела Ристевска - библиотекар
членови	Одделенски раководители од I – IX одд.

Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Претседател – Вецко Стојчевски- директор
2. Член - м-р Пецо Ројковски – педагог
3. Член - м-р Анета Соклевска - одделенски наставник
4. Член – Љупчо Недановски - предметен наставник
5. Член –Давид Марковски- претставник од Училишен парламент