



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ
ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ”-НОВАЦИ

период од 2022 до 2024 година



Новаци, август, 2024 година

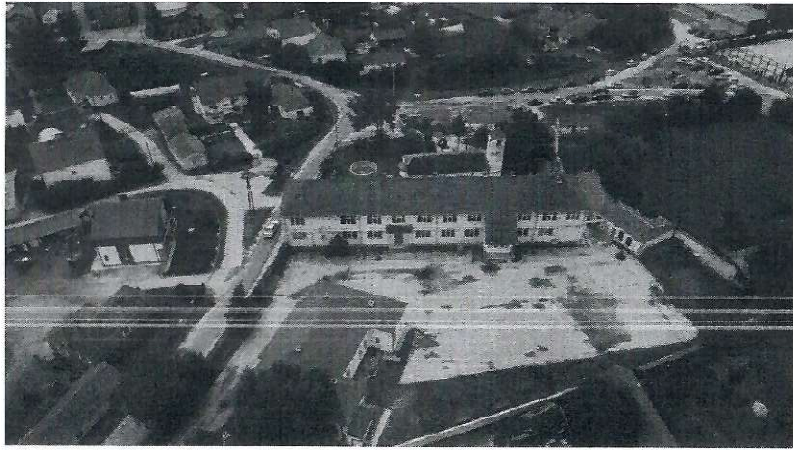
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ

БР. 01-26911
15. 10 20 24 ГОД.
НОВАЦИ





САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ
ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“-НОВАЦИ

период од 2022 до 2024 година



Новаци, август, 2024 година

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“-НОВАЦИ
Адреса	С. НОВАЦИ
Телефон, е-пошта	02 520 0615 slnovaci@gmail.com
Период на подготовка на СЕУ	Мај -Октомври 2024
Број на ученици во училиштето	194
Број на подрачни училишта	7 (седум)
Училишен директор	
Име и презиме	Вецо Стојчевски
Потпис	
Датум	15. 10. 2024
Одобрување од УО	
Име и презиме	Николче Ристевски
Потпис	
Датум	15. 10. 2024



ИЗВЕШТАЈ

од самоевалуација на **ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ”-НОВАЦИ** период 2022/2024 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ 161/19, 229/200, 2020 година) Општинското основно училиште **ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ”-НОВАЦИ** изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2022/2024 година. За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на **27-05-2024** година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот мај-октомври 2024 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	<ol style="list-style-type: none">1. Магдалена Војновска-Квачковска - координатор2. Васко Гичевски3. Елена Талевска4. Елена Петроваска5. Александар Митревски6. Даниела Ристевска7. Александар Селвиевски8. Билјана Крстевска9. Славица Талевска
2. Постигања на учениците	<ol style="list-style-type: none">1. Александра Петровска - координатор2. Марија Ганчевска3. Каролина Златевска

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Ана Ангелковска 5. Наташа Талевска 6. Валентина Јовановска 7. Александра Бошевска <p>Драги Стојановски</p>
3. Училишна клима и односи во училиштето	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гоце Кузевски - координатор 2. Аспасија Стојчевска 3. Славјанка Христова 4. Ангела Каранфилова 5. Наташа Марковска 6. Соња Ристовска- 7. Марина Петровска 8. Елена Блажевска 9. Мимоза Донев
4. Управување и раководење	<ol style="list-style-type: none"> 1. Илче Соклевски- координатор 2. Олгица Соклевска 3. Даниела Наумовска 4. Николина Канзуровска 5. Марина Трајчевска 6. Стефанија Илиоска 7. Сара Стојановска 8. Славица Талевска 9. Љупчо Недановски

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на **26-08-2024** година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Наставата во училиштето се реализира според наставните програми и планови и насоките и одлуките на МОН. Училиштето изготвува Годишна програма за работа, а исто така во прилозите влегуваат програмите за работа на: директорот, пом. дитекторот, педагогот, психологот, дефектологот, библиотекарот, органите на управување на училиштето, стручните тела во училиштето и воннаставните активности.

Наставата се реализира интерактивно, односно наставниците интерактивно ги реализираат наставните часови. Училиштето се реализира образовната инклузија каде постои училишен инклузивен тим и инклузивен тим за ученикот.

Оценувањето на учениците се реализира според критериумите и стандардите, а родителите редовно се информира за успехот и поведението на учениците.

Наставниците и стручните соработници редовно ги следат учениците за нивниот напредок, а дел од наставниците при реализацијата во наставата ја користат диференцијацијата и индивидуализација.

Во воннаставните активности офатени се сите ученици од прво до девето одделение, од двата пола, а наставата се реализира на македонски јазик. Училиштето секоја учебна година учествува на натпревари ораганизирани од страна на акредитирани здруженија одобрени од МОН

Силни страни

Од страна на стручната служба навремено се прегледани Годишните и Тематскопроцесните планирања , за кои се изготвува извештај кој им се доставува на наставниците за дополнување.

Наставниците навремено ги информираат родителите со критериумите на оценување по наставните предметите што ги изучуваат.

Во училиштето се реализира образовната инклузија, има образовен асистент, а на ученикот Општина Новаци има обезбедено секојдневен самостоен превоз за ученикот со ПОП од домот до централното училиште.

Слаби страни

Наставниците при реализацијата во наставата не ја користат доволно диференцијацијата и индивидуализација.

Учениците не се доволно мотивирани за учество на натпревари

Наставникот при изработка на планот за воннаставни активности да го планира заедно со учениците.

Приоритети

Училиштето на учениците да им нуди избор при различни воннаставни активности.

Наставниците при реализацијата во наставата не ја користат доволно диференцијацијата и индивидуализација

Подрачје 2: Постигања на учениците**Опис/резиме на подрачјето**

Училиштето изработува извештаи за постигањата на учениците за секое тромесечие, полугодие и крајот на учебната година.

Наставниците во соработка со стручната служба навремено ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето, надарените и талентирани ученици.

Родителите навремено се известуваат за постигнатиот успех на учениците за секој период од учебната година.

Наставата редовно се реализира, учениците редовно ја посетуваат наставата и нема ученици со неоправдани изостаноци.

Советувањето на ученици и родители се реализира според законската основа за советување на ученици и родители.

Силни страни

Анализата е правена за целокупниот успех на училиштето, по секое одделение, по пол и наставен предмет од страна на стручната служба.

Стручната служба редовни прави тестирања со ЛБ тестот, проверка на усвоеноста на читањето, работилници за когнитивен и психомоторен развој кај учениците од одделенска настава.

Во однос на разговори, советување на ученици и родители стручната служба води евидентни листови.

Слаби страни

Училиштето не прави анализа од екстерните тестирања бидејќи не добива резултати

Училиштето има развиено систем за наградување и пофалување на учениците, сепак родителите/старателите сметаат дека тој систем треба да се усоврши.

Приоритети

Вклучување на родителите/старателите во заеднички активности, едукации и работилници.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Во училиштето има кодекси за: училиште, наставници, ученици, родители, а исто така секоја паралелка има изработено училнички кодекси. Училиштето води евиденција за изречени педагошки мерки и навремено се известуваат родителите за: успехот, дисциплината, начинот на однесување и облекување на учениците и за било каков проблем настанат во текот на наставата. Ученичката заедница учествува во активности за подобрување на работата во училиштето и секој ученик има еднаква можност доброволно да учествува и да дава идеи за активности во училиштето. Училишниот парламент во соработка со стручната служба реализира месечни активности.

Училиштето води грижа за добросостојбата на учениците , емоционалната состојба на учениците и вработените.
Училиштето да го осеќаат како безбедна средина за сите учениците и вработени без разлика на пол и националност.

Силни страни

Редовно се реализираат хуманитари акции во училиштето од страна на учениците и вработените

Општина Новаци обезбедува бесплатен оброк за секој ученик

Советот на родители активно е вклучен во работата на училиштето преку најразлични активности пример: одлука за неносење мобилни телефони за време на наставата, работилници за родителите како „Справување во кризни моменти,, „Важноста на развојот во предучилишна возраст,, и учество на родителски состаноци од страна стручната служба

При уписот на учениците во прво одделение комисијата за упис прибира податоци за ученикот од страна на родителите во случај да има хроничните заболувања, проблеми со вид, слух, говор, алергија и сл.

Училиштето активно учествува на општинските натпревари за давање на прва помош организирана од страна на Црвен крст

Агенцијата за вработување -подрачна единица Битола врши редовно тестирање на учениците од девето одделение за уписот во средно образование и со секој ученик индивидуално разговара за резултатите од трстирањето за изборот на професијата

Слаби страни

Локалната заедница да спроведува поголем број на проекти кои се од интерес на учениците и училиштето

Учениците да учествуваат при донесување на заеднички правила на однесување во училиштето

Редовно одржување на хигиената во училиштето

Приоритети

Редовно одржување на хигиената во училиштето

Локалната заедница да спроведува поголем број на проекти кој се од интерес на учениците и училиштето
Реновирањена постоечките објекти-реконструкција и греење во спортска сала

Подрачје 4: Управување и раководење

Опис/резиме на подрачјето

Училишниот одбор како орган на управување има изработено програма за работа, деловник за работа, сите членови на Училишниот одбор се запознаени со надлежностите и сите подеднакво учествуваат во усвојување на програмските документи во училиштето.

Раководниот орган во училиштето учествува при процесот на градење политики и обезбедување квалитет на воспитно-образовниот процес.

Наставниот кадар во училиштето е соодветно застапен и навремено ги реализира сите наставни планови и програми.

Наставниот кадар е распореден, кој обезбедува соодветно и ефикасно користење на наставните ресурси.

Директорот и стручните соработници два пати во годината според предходно изготвен распоред ја следат работата на наставниците за време на наставен час со предходно изработени евидентни листови.

Развојната програма е конкретна и остварливо е изработена според самоевалвацијата и интегралната евалвација во училиштето. Финансискиот план е одобрен од Училишен одбор и Советот на општината.

Силни страни

Членовите на Училишниот одбор се запознаени со надлежностите и сите подеднакво учествуваат во усвојување на програмските документи во училиштето.

. Раководниот орган во училиштето учествува при процесот на градење политики и обезбедување квалитет на воспитно-образовниот процес.

Наставниот кадар во училиштето е соодветно застапен и навремено ги реализира сите наставни планови и програми.

Слаби страни

Родителите и наставниците не се запознаени како се троши буџетот во училиштето

Покрај постоечките ресурси во училиштето да се обезбеди и дигитална технологија која ќе придонесе за современите образовни потреби

Учениците не се доволно информирани за активостите кои ги планира училиштето во следниот период.

Приоритети

Да се обезбеди дигитална технологија која ќе придонесе за современите образовни потреби

Поголема транспарентност за трошењето на буџетот во училиштето

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/19), училишната комисија на крајот од учебната 2023/24 година спроведи самоевалуација за работата и постигањата на училиштето според Водичот за самоевалуација на училиштата.

За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители, фокус групи (учници, родители наставници) и интервју со (директорот, стручните соработници). Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот заклучок.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Водичот за самоевалуација на училиштата, Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, силни и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а силните да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на пет нивоа (*Целосно се согласувам, Се согласувам, Не се согласувам, Воопшто не се согласувам, Не знам/Немам информација*) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите четири подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето, учениците и родителите.

Предлог мерки:

- Училиштето да им понуди на учениците при изборот на воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што ќе можат да се вклучат учениците;
- Наставниците при реализацијата во наставата да користат најразлични методи и техники, посебно да се користи диференцијацијата и индивидуализација во наставата
- Вклучување на родителите/старателите во заеднички активности, едукации, работилници и и да учествуваат во донесување на одлуки во училиштето.
- Локалната заедница да спроведува поголем број на проекти кој се од интерес на учениците и училиштето
- Училиштето да обезбеди стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручната служба и да се обезбеди дигитална технологија која ќе придонесе за современите образовни потреби

- Да се овозможи поголема транспарентност за трошењето на буџетот во училиштето
- Реновирање на училишните згради и обезбедување подобра енергетска ефикасност на истите;

Комисија и координатори на самоевалуацијата

1. Марина Јованоска-училишен психолог-Претседател
2. Тамара Станческа-дефектолог-записничар
3. Билјана Крстевска- предметен наставник
4. м-р Анета Соклевска- одделенски наставник
5. Мирјана Ристевска- совет на родители

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“-НОВАЦИ
Адреса	С. НОВАЦИ
Телефон, е-пошта	02 520 0615 slnovaci@gmail.com
Период на подготовка на СЕУ	Мај -Октомври 2024
Број на ученици во училиштето	194
Број на подрачни училишта	7 (седум)
Училишен директор	
Име и презиме	Вецко Стојчевски
Потпис	
Датум	15. 10. 2024
Одбрување од УО	
Име и презиме	Николче Ристевски
Потпис	
Датум	15. 10. 2024

